

СОГЛАСОВАНО:
Постановлением профсоюзного
Комитета Протокол № от

«
2021г.
А.В.Севрюков



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»
С.Б.Хвостиков
2021г.



Программа
проведения вводного инструктажа для преподавателей и работников
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».
Охрана труда. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.
Охрана труда женщин. Льготы и компенсации.

1. Охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающих в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система мероприятий складывается из следующих элементов:

- правовых актов, включающих нормативно-законодательный режим труда и отдыха;
- техники безопасности, включающей организационные, гигиенические и санитарно-гигиенические мероприятия и средства, предотвращающие воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Совокупность этих элементов, каждый из которых имеет самостоятельное значение, составляет понятие охраны труда.

В Российской Федерации каждый имеет право на труд, на который он свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий. Принудительный труд запрещен (ст. 37 Конституции РФ).

При поступлении на работу между работником и работодателем заключается трудовой договор в письменной форме, где оговариваются права и обязанности работника и работодателя.

Работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и промышленной гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в ходе производственной деятельности;
- на равное вознаграждение за равный труд;
- на объединение в профессиональный союз;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;
- на судебную защиту своих прав.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу организации;
- выполнять установленные нормы труда.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Временем заключения трудового договора считается фактический допуск к работе, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Иначе говоря, как только Вы приступили к работе – трудовой договор заключен и с этого момента на работника распространяются «Правила внутреннего трудового распорядка». При этом необходимо помнить, что администрация учреждения не вправе требовать от работника работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением:

- продиктованных производственной необходимостью (на срок до одного месяца);

- простоя, при этом не допускается перевод квалифицированных рабочих на неквалифицированные работы;
- при ликвидации стихийных бедствий и аварий.

В выше указанных случаях согласия на перевод не требуется. В остальных случаях при переводе на другую работу работодатель должен получить согласие работника.

Не считается переводом на другую работу перемещение работника на другое место на том же предприятии без изменения специальности, квалификации, должности, размера заработной платы, льгот, преимуществ и иных существенных условий труда.

2. Основные опасные и вредные производственные факторы

2.1 Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

Физические опасные и производственные факторы подразделяются на следующие: движущие машины и механизмы, повышенная и пониженная влажность воздуха, повышенный уровень излучения в рабочей зоне, повышенное напряжение в электрической сети, повышенный уровень электромагнитных излучений, недостаточная освещенность рабочей зоны и др.

Химические опасные и вредные производственные факторы, влияющие на организм человека подразделяются на следующие:

- по характеру воздействия на организм человека: токсические, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутогенные, влияющие на репродуктивную функцию;
- по путям проникновения в организм человека: через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожные покровы и слизистые оболочки.

Биологические опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты: патогенные микроорганизмы, (бактерии, вирусы, грибы, риккетсии) и продукты их жизнедеятельности, ядовитые растения, опасные животные.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы различают по характеру действия: физические перегрузки, и нервно-психические перегрузки.

В колледже имеют место следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная пульсация светового потока;
- повышенный уровень неионизирующих излучений в рабочей зоне;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека;
- напряженность труда.

Несоблюдение требования правил охраны труда может привести к несчастным случаям.

Безопасные условия труда обеспечиваются:

- точным соблюдением правил и инструкций по охране труда;
- выполнением только той работы, по которой проинструктирован и которая поручена непосредственным руководителем;
- содержанием рабочих мест в соответствии с правилами и санитарно-гигиеническими нормами;
- своевременным прохождением периодических осмотров;
- соблюдением личной гигиены труда.

3. Охрана труда женщин

Законодательством Российской Федерации запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда. Норма переноски грузов, тяжести для женщин составляет с чередованием другой работы не более 10 кг.

Законодательством предусмотрены и другие ограничения труда женщин:

- не допускается направление в командировки беременных женщин, матерей кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 3- лет;

- женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет и детей инвалидов до 16 лет не привлекаются к сверхурочным работам и не направляются в командировки без их согласия.

Женщинам предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, а при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после, с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, женщине по ее заявлению предоставляется ежегодный отпуск независимо от стажа работы на предприятии.

Кроме отпуска по беременности и родам, женщине по ее заявлению предоставляется дополнительный отпуск до достижения ребенком возраста 1,5 лет частично оплачиваемый отпуск и до трех лет – без сохранения содержания. Этот отпуск засчитывается в общий стаж и непрерывный стаж и в течение его за женщиной сохраняется место работы (должность).

4. Правила внутреннего трудового распорядка Рабочее время и время отдыха

Трудовой распорядок колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка, установленными администрацией колледжа по согласованию с профкомом, на основании типовых правил, утвержденных в установленном порядке.

Внутренний трудовой распорядок регулируется:

а) правилами внутреннего трудового распорядка, в который входят;

- общие положения;
- порядок приема и увольнения работников;
- основные обязанности работников;
- основные обязанности администрации;
- рабочее время и его использование;
- поощрения за успехи в труде.

- наказания за нарушение трудовой дисциплины:

б) должностными инструкциями;

в) правилами и инструкциями.

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка колледжа достигается за счет обеспечения всеми работниками высокой трудовой дисциплины, своевременного и точного исполнения распоряжений администрации, соблюдения дисциплины, требований по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, бережного отношения к имуществу колледжа.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, к работникам колледжа следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой.

За особые заслуги работники представляются к награждению орденами и медалями, представляются к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, администрация предприятия применяет следующие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Для наложения взыскания администрация должна затребовать объяснение от нарушителя трудовой дисциплины объяснительную.

4.1. Основным режимом рабочего времени в колледже является пятидневная рабочая

неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.2. Для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

4.3. Для некоторых категорий педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя, сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

4.4. Сменный режим рабочего времени устанавливается для сторожей (вахтёров) и дежурных по общежитию в соответствии с графиком сменности, с предоставлением выходных дней по скользящему графику. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие. Для дежурных по общежитию начало первой смены в 08-00 час., окончание в 17-00 час, начало второй смены в 17-00 час., окончание в 08-00; для сторожей (вахтеров) начало смены в 08-00 час. текущего дня, окончание в 08-00 час. следующего дня.

Для сторожей (вахтёров) и дежурных по общежитию устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год.

Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

Так как для вышеуказанных категорий работников предоставление перерыва для отдыха и приёма пищи невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время на рабочем месте, согласно ст. 108 ТК РФ.

4.5. Работникам в индивидуальном порядке в трудовом договоре могут быть установлены: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями; иное время начала и окончания рабочего дня; сменная; сдельная работа; гибкий график, а также разделение рабочего дня на части.

4.6. При приеме на работу или в течение действия трудовых отношений по соглашению между Работодателем и Работником может устанавливаться неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением дня на части.

4.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для: работников в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы не более 35 часов в неделю; для педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

4.8. В колледже устанавливается:

4.8.1. пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю с двумя выходными днями - суббота и воскресенье следующим:

пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю с двумя выходными днями - суббота и воскресенье следующим:		
Наименование должности	Время начала и окончания работы	Время для отдыха и питания
<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Заместитель директора по учебной работе - Заместитель директора по учебно-производственной работе - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе - Заместитель директора по учебно-методической работе - Главный бухгалтер 	с 08-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00

<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий методическим кабинетом - Заведующий отделением очной формы обучения - Заведующий отделением заочной формы обучения - Заведующий библиотекой - Комендант (учебного корпуса и общежития) - Диспетчер образовательного учреждения - Секретарь учебной части (очной и заочной форм обучения) - Техник (по эксплуатации зданий) - Заведующий архивом - Специалист гражданской обороны - Специалист по кадрам - Специалист; - Юрисконсульт - Бухгалтер - Специалист по охране труда - Заведующий производством - Кладовщик - Лаборант - Библиотекарь - Калькулятор - Дворник - Плотник - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - Слесарь- сантехник - Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования - Водитель автомобиля - Уборщик служебных помещений - Повар - Кухонный рабочий 	с 06-30 до 15-15	с 10-30 до 11-15
---	------------------	------------------

4.8.2 пятидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени (для педагогических работников) с двумя выходными днями - суббота и воскресенье

пятидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени (для педагогических работников) с двумя выходными днями - суббота и воскресенье следующим:		
Наименование должности	Время начала и окончания работы	Время для отдыха и питания
сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю		
- Воспитатель	пятница - с 08-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
	понедельник, вторник, среда, четверг – с 12-30 до 20-00	с 16-30 до 17-00
- Педагог-организатор	понедельник, вторник, среда, пятница – с 10-00 до 18-00;	с 13-00 до 14-00
	четверг – с 10-00 до 19-00	с 14-00 до 15-00

- Социальный педагог - Педагог-психолог - Методист - Преподаватель-организатор ОБЖ - Руководитель физического воспитания	с 08-00 до 16-00	с 12-00 до 12-48
сокращенная продолжительность рабочего времени 24 часа в неделю		
- Музыкальный руководитель	вторник, среда, четверг – с 10-00 до 18-30	с 12-00 до 12-30

4.8.3. шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени (для педагогических работников) с выходным днем - воскресенье

шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени (для педагогических работников) с выходным днем - воскресенье следующим:		
сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю		
- Преподаватель	рабочее время каждого преподавателя может быть различным, зависящим от фактического объема учебной (преподавательской) работы, начало рабочего времени, не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий (определяется в соответствии с расписанием учебных занятий)	перерывы для приема пищи одновременно с обучающимися, между уроками (в соответствии с расписанием учебных занятий)
сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю		
- Мастер производственного обучения	с 08-00 до 15-00	с 12-00 до 13-00

4.8.4. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

4.8.4.1. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию. Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

4.8.4.2. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому (осмотру).

4.8.4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительность 31 календарный день в удобное для них время. Работникам в возрасте до восемнадцати лет оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы.

4.8.4.4. Работников в возрасте до восемнадцати лет запрещается направлять в

командировки, привлекать их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.8.4.5. Для работников в возрасте до восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленный для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

В соответствии с сокращенной продолжительностью рабочего времени, для работников в возрасте до восемнадцати лет устанавливаются сокращенные нормы выработки – пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени.

4.8.4.6. При повременной оплате труда заработка плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

4.9. Работникам предоставляются установленные законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни.

4.10. Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным документом колледжа с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.11. Преподавателям устанавливается рабочая неделя, продолжительностью не более 36 часов. Рабочее время каждого преподавателя может быть различным, зависящим от фактического объема учебной (преподавательской) работы. Для преподавателей устанавливается один день – суббота, для выполнения методической работы, который входит в их рабочее время. Выходной – воскресенье.

4.12. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей определяется

расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором колледжа и согласованного с комитетом профсоюза колледжа, в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. Производственное обучение студентов (учебная и производственная практики) проводится по шестидневной рабочей неделе.

4.15. Контроль соблюдения расписания учебных занятий, выполнения индивидуальных планов учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы преподавателей осуществляется заместителями директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работе, заведующими отделениями.

Контроль режима работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений колледжа.

4.16. Работа на условиях внутреннего совместительства преподавателей и других работников колледжа должна выполняться в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации с разрешения директора колледжа.

4.17. При неявке преподавателя или другого работника руководитель подразделения обязан принимать меры к замене его другим преподавателем (работником).

4.18. Запрещается в рабочее время отвлекать работников колледжа от их непосредственной работы для проведения мероприятий, не связанных с их должностными обязанностями.

4.19. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

4.20. Работник может быть привлечен в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сверхурочной работе, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

4.21. Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника в случаях определенных Трудовым кодексом Российской Федерации: для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этом случае работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

4.22. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять занятия и перерывы между ними;
- публично обсуждать недостатки и неудачи студентов при других студентах и родителях;
- унижать достоинство студентов;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях колледжа;
- курить в помещениях колледжа и на его территории (кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения).

4.23. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или его заместителя по учебной работе.

4.24. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Продолжительность основного отпуска:

- 28 календарных дней;
- 56 календарных дней - для педагогических работников.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.25. Право на использование оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у

работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в колледже, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков работников колледжа, утверждаемым директором и согласованным с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

По желанию мужа ежегодный оплачиваемый отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в колледже.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы колледжа, допускается с письменного согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией при наличии средств в фонде оплаты труда.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет не допускается.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае, днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об

увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

4.27. Работодатель обязуется предоставить работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в случаях, установленных коллективным договором.

4.28. Работодатель обязуется предоставить работнику дополнительные выходные дни одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

5.1 Работники колледжа обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.2 Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения состояния здоровья лица поступающего на работу, поручаемой его работе. А также с целью раннего выявления и профилактике заболеваний.

5.3 Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, выявления заболеваний, ранних признаков воздействия вредны опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, выявление заболеваний являющихся медицинским противопоказанием для продолжения работы, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

5.4 Перечень работ при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры работников установлен приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.11г. №302 н. Пунктом 18 приложения №2 данного приказа установлено, что работники образовательных учреждений всех типов и видов обязаны проходить медицинский осмотр один раз в год.

5.5 Для проведения предварительного и периодического осмотра, медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия. Возглавляет врачебную комиссию врач - профпатолог.

5.6 Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинскую организацию.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев в колледже

Расследование проводится в соответствии с положением, утвержденным пост. Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (ожоги, травмы, отравления, тепловые удары и другие повреждения здоровья), произошедшие при выполнении трудовых обязанностей, а также при совершении каких-либо действий в интересах организаций, по поручению администрации:

- в течение рабочего времени на территории колледжа (в том числе во время установленных перерывов), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок рабочего места перед началом и после окончания работы, или при выполнении работ в сверхурочное время;
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем, либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в производственных целях по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;

- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварий и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращения аварии или несчастного случая.

О каждом несчастном случае в колледже, пострадавший или очевидец должен сообщить непосредственному руководителю, который обязан:

- срочно организовать первую медицинскую помощь пострадавшему и доставку в здравпункт, поликлинику, травмопункт или другое лечебное заведение;
- сообщить о произошедшем руководству колледжа;
- сохранить на рабочем месте до начала работы комиссии по расследованию обстановку и состояния оборудования таким, каким оно было в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, не приведет к авариям).

Руководитель отдела, с работником которого произошел несчастный случай, обязан немедленно сообщить о случившемся директору колледжа, в отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями, профсоюзный комитет.

Расследование произошедшего несчастного случая проводит комиссия, назначенная приказом директором колледжа.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая с легкой степенью тяжести производится в течение трех суток и оформляется актом по форме Н-1, который выдается пострадавшему после окончания расследования.

При групповом (с двумя и более пострадавшими) несчастном случае, несчастном случае со смертельным или тяжелыми исходами, на предприятии создается комиссии с участием государственного инспектора по труду, представителя органа по труду субъекта РФ, либо представителей соответствующих надзорных органов (газовой инспекции, химнадзора, госгортехнадзора, санэпиднадзора, энергонадзора и т.д.). На расследование такого несчастного случая предоставляется 15 дней.

1. Несчастные случаи в быту, по пути следования на работу и с работы (за исключением случаев следования на место работы на транспорте предприятия):

- не расследуются и Актом формы Н-1 не оформляются.

Оплата пособия по временной нетрудоспособности, связанной с бытовой травмой производится в зависимости от стажа работы, на обычных условиях.

7. Пожарная безопасность.

7.1. Основные термины и определения

- Пожаром называется неконтролируемое горение вне специального очага, в результате чего:
- может быть нанесен материальный ущерб – уничтожение, либо повреждение огнем зданий, сооружений или конструкций, а также оборудования, установок, различных предметов, изделий и материалов;
- возникают опасные производственные факторы (открытое пламя, удушающие газы и т.д.), причиняющие людям тяжкие телесные повреждения и могущие привести к человеческим жертвам;
- уничтожаются или существенно повреждаются документы и другие материальный ценности.

7.2. Основные причины пожаров и возгораний

К причинам пожаров и возгораний электрического характера относятся:

- искрения в электрических аппаратах и машинах;
- токи коротких замыканий и токовые перегрузки;

- электрическая дуга, возникающая часто при неправильных операциях с ними, а также при дуговой сварке
- неисправность электрических приборов и нарушение режимов их работы.

- К причинам пожаров неэлектрического характера относятся:
- нарушение технологических процессов, в результате чего возможно выделение газов, паров, пыли в воздушную среду;
- курение в пожароопасных и газоопасных помещениях и вблизи таких установок;
- пользование открытым огнем в служебных помещениях;
- самовозгорание некоторых материалов.
- Быстрому распространению пожара способствует:
- скопление значительного количества горючих материалов и веществ на месте производства работ и в складских помещениях;
- запоздалое обнаружение пожара и сообщение о нем в пожарную часть;
- отсутствие или неисправность средств пожаротушения;
- необученность производственного персонала и его неправильные действия при обнаружении и тушении пожара.

7.3. Средства пожаротушения

Для тушения пожара применяются вода, водяной пар, песок, кошма, специальные химические средства и т.д.

Вода является наиболее дешевым и распространенным средством пожаротушения (высокая теплоемкость воды и большая активность отбирать тепло от очага пожара). Однако воду нельзя применять для тушения легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) – бензина, керосина, ацетона и т.д., так как, имея больший удельный вес, вода скапливается внизу этих жидкостей, значительно увеличивая этим горящую поверхность. Нельзя тушить водой такие вещества как карбид кальция и селитру, выделяющую при контакте с водой горючие вещества. Нельзя применять воду и для тушения загораний в электроустановках, электропроводке, во избежание поражения электрическим током.

Кошма и асbestовое одеяло применяется для накрывания небольших очагов.

Для ликвидации небольших очагов пожаров и загораний применяются ручные химические пенные (ОХП-10, ОВХП-10), углекислотные (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8) и порошковые огнетушители.

Однако, при тушении пожаров следует помнить, что использовать химические пенные огнетушители типа ОХП и ОВХП можно лишь при снятии напряжения с электроустановок и электропроводки. Для тушения пожаров в электроустановках следует применять порошковые и углекислотные огнетушители.

Научиться правильному действию в случае обнаружения пожаров, а также умелым действиям и применению средств пожаротушения Вам помогут специальные занятия. Вам необходимо знать и помнить расположение щитов, пожарных кранов, огнетушителей, пожарных извещателей, сигнализации и уметь пользоваться при возникновении экстремальной ситуации.

В целях соблюдения правил пожарной безопасности и предупреждения случаев возникновения пожаров и возгораний **НЕОБХОДИМО:**

Перед началом работы:

- убедиться в исправности оборудования, на котором Вам предстоит работать. Оно может стать источником пожара, если в ней наблюдается искрение, газо- и паровыделение, если температура наружных стенок выше допустимой величины и т.д. ;
- уберите отходы, заготовки и готовую продукцию с рабочего места и прилегающую к нему площадь, уберите все, что может гореть или стать источником загорания; проверьте наличие в рабочем помещении средств пожаротушения.

Во время работы:

- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ, ГЖ) на рабочих местах содержите только в небьющейся таре с плотно закрывающейся крышкой. Сменную потребность ЛВЖ и ГЖ храните в специальных несгораемых или металлических ящиках-шкафах, оборудованных вытяжной вентиляцией;
- пролитые ЛВЖ и ГЖ немедленно вытирайте ветошью, а место розлива обработайте нейтрализующим составом, проветрите помещение
- к проведению сварочных, огневых работ приступайте только тогда, когда Ваше рабочее место очищено от сгораемых материалов. Место сварки обеспечьте средствами тушения пожаров, получите письменное разрешение (наряд-допуск) на производство этих работ;
- правильно и в соответствии с технологией применяйте электрооборудование и инструмент, следите за их исправностью и своевременностью испытания и ремонта;
- не загромождайте оборудование какими-либо материалами;
- проезды, проходы, коридоры и лестничные марши и клетки, входы и выходы из помещений, подходы к средствам тушения пожаров должны быть свободными;
- используемый горючий материал храните в металлических ящиках с закрывающимися крышками;
- не курите в необорудованных местах, делайте это только в специально отведенных и приспособленных для этой цели местах.

По окончании работ:

- уберите производственные отходы с рабочего места и из помещений, закройте все окна и двери;
- убедитесь, что на месте проведения сварочных работ не осталось тлеющих предметов, окурков и т.д.;
- отключите от сети электрооборудование: силовую и осветительную электросети (за исключением дежурного освещения).

7.4. Действие персонала во время пожара

При возникновении пожара или загорания действуйте оперативно, быстро, решительно:

- **сообщите в пожарную часть города по телефону 01** или внутреннему телефону, точный адрес предприятия, номер строения, подъезд и этаж, где произошел пожар; сообщите в охрану предприятия по телефону или путем нажатия кнопки пожарного извещателя, разбив охранное стекло;

- сообщите по телефону дежурному электрику об обесточивании помещения или этажа, отключения вентиляции, включения пожарных насосов и вентиляции систем дымоудаления;
- поставьте в известность о произшедшем администрацию предприятия (цеха);
- приступайте к самостоятельному тушению загорания всеми имеющимися средствами пожаротушения.

8. Ответственность

Работники, студенты и преподаватели колледжа несут ответственность за несоблюдение требований данной инструкции в соответствии с Федеральным законом №181-ФЗ от 17.07.99г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» К ним могут быть приняты меры административного. Дисциплинарного и уголовного воздействия.

Меры административного воздействия:

- предупреждение;
- штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда;
- лишение отдельных прав.

Меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;

- строгий выговор;
- увольнение.

Уголовная ответственность:

- штраф в размере от 200 до 500 минимальных размеров оплаты труда;
- исправительным работам на срок до двух лет;
- лишение свободы на срок до двух лет;
- в случае смерти человека возможно лишение свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трёх лет.

Разработал: специалист по охране труда



Чумакова Л.М.