

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

Квалификация – **специалист по земельно-имущественным отношениям**
Нормативный срок обучения – **2 года и 10 мес.**
на базе **основного общего образования**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ГУП КК
«Крайтехинвентаризация - краевое
БТИ» филиал по г. Крымск и
Крымскому району


М.Е. Смирнова
« 29 » «  » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Крымской Торгово-
промышленной Палаты


Н.И. Могачёв
« 30 » «  » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»


С.Б.Хвостиков

ППССЗ РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» «08» 2018 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г. Зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885, укрупнённая группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе

 И.В.Арутюнова

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

 Е.А.Хвостикова

Председатели цикловых комиссий:

общеобразовательных дисциплин

 В.Ю.Мягкова

математических и естественнонаучных
дисциплин

 А.А.Хаврова

технологических дисциплин

 Н.А.Аргиропуло

бухгалтерских и экономических дисциплин

 В.А.Данилина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	21
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	22

НИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик;
- график учебного процесса;
- методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
--------	---

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	<i>Управление земельно-имущественным комплексом</i>
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	<i>Осуществление кадастровых отношений</i>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	<i>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	<i>Определение стоимости недвижимого имущества</i>
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
основное общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

2.2 Трудоемкость ППССЗ по специальности

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования с получением среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

2.3 Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Требования к поступающим:

- прием в колледж осуществляется в соответствии с правилами приёма по личному заявлению граждан;
- при подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет: документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию); оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии 3x4.

3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе:
- основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть ППСЗ	41	2214	1476	788	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	40		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
ЕН.03	Экологические основы природопользования						1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	446	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		714	484	224		
ОП.01	Основы экономической теории						1
ОП.02	Экономика организации						1-2
ОП.03	Статистика						1
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга						1
ОП.05	Документационное обеспечение управления						1
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						1
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение						2

ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.09	Экономический анализ						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	22		1
ПМ.00	Профессиональные модули		816	544	280		
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом						1-2
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом						1-2
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений						1
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель						1
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений						1
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения						1
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества						2
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества						2
	Вариативная часть циклов ППССЗ	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1112		
УП.00	Учебная практика						
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10	360	360			1-2
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	13					
	Итого	95					

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Распределение вариативной части происходило с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов (ОКВЭД, ОКЗ, ЕКТС) и типовых должностных инструкций, с участием работодателей: ГУП КК «Крымский земельный центр», ГУП КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» филиал по г. Крымску и Крымскому району, Крымская Торгово-Промышленная палата.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Таблица 1 - Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин и МДК
ОГСЭ.00	332	36	-	36
ЕН.00	116	98	98	-
ОП.00	484	316	316	-
ПМ.00	544	198	198	-
Вариативная часть (ВЧ)	1476	648	612	36

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
ПМ.00	Профессиональные модули	297 (198+99)	198	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю Управление земельно-имущественным комплексом: МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	129 (86+43)	86	

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать деятельность по управлению недвижимостью; - организовывать управление жилым домом. Осуществлять переход на частное самоуправление и развитие конкуренции; - организовывать взаимодействие фасилити менеджмента и девелопмента на различных стадиях жизненного цикла объекта недвижимости. - составлять договор на продажу объекта недвижимости; - осуществлять посредническую деятельность на рынке недвижимости; - осуществлять оценку эксплуатации на различных стадиях жизненного цикла объекта недвижимости; - анализировать и оценивать риски для различных вариантов инвестирования проектов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутреннее и внешнее управление недвижимостью. Смешанная форма управления. Классификация управляющих компаний. Структура работ и услуг, выполняемых управляющей компанией; - концепцию развития арендного жилого фонда. Правовое и экономическое обоснование развития доходных жилых домов в России; - модель инвестиционного обеспечения развития доходной жилой недвижимости; - характеристику рынка недвижимости в РФ и основные тенденции формирования первичного и вторичного рынка. Спрос и предложение на рынке недвижимости и особенности изучения конъюнктуры рынка недвижимости. Инвестиции в недвижимость; - какие документы, необходимы для государственной регистрации. Требования, предъявляемые к документам. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество; - особенности купли-продажи (мены) земельных участков; - процедуру государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью; - субъекты права недвижимости. Понятие субъекта права недвижимости. Виды субъектов права недвижимости и их правовой статус. Современные организационно-правовые формы субъектов права недвижимости. 			<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298</p> <p>По письмам работодателей</p>
--	--	--	--	--

ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Основы бюджетной грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать семейный и личный бюджет; - рассчитывать суммы налогов: НДФЛ, налога на имущество физических лиц, транспортного налога; - составлять налоговую декларацию; - заполнять первичные документы по безналичным расчётам; - рассчитывать суммы кредита и проценты по нему; - определять размер страхового платежа и страхового возмещения. - регистрироваться на портале государственных услуг и получать информацию по интересующему вопросу; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетную систему страны; - направления бюджетной политики; - систему налогообложения Российской Федерации; - порядок формирования бюджета семьи; - понятие, цели, задачи, инструменты кредитно-денежной политики государства; - банковскую систему РФ; - виды и формы безналичных расчётов; - понятие электронных денег и их свойства; - понятие государственных и муниципальных услуг; - порядок оказания госуслуг; - организацию и порядок кредитования населения; - виды страхования; - социальное страхование, его необходимость; - понятие социальной политики государства; - методы государственного регулирования социальной политики; - направления социальной поддержки граждан. 	54	36	<p>Бюджетное послание Президента РФ на 2014-2016 гг.;</p> <p>Проект «Бюджет для граждан»;</p> <p>Письмо ГБУ КК НПЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г.;</p>
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	147 (123+24)	98	
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программами утилитами; - рассчитывать объём информации; - форматировать стили, работать со структурой документов; - создавать оглавления, предметные указатели, списки и рисунки; - создавать и форматировать сложные документы в среде текстового редактора; - моделировать прайс-лист; - выполнять экономические расчеты в среде 	123 (82+41)	82	По письмам работодателей

	<p>табличного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать задачи оптимизации; -автоматизировать табель учета рабочего времени; -создавать таблицу расчёта стажа сотрудников; -создавать таблицу расчета цены с учетом заданных параметров; -рассчитывать коэффициенты эффективности работы предприятия; -сохранять и подготавливать презентации к демонстрации; -сортировать и фильтровать данные, организовывать поиск в базах данных; -проектировать локальную информационную сеть; -работать с программой-браузером; -работать в поисковых системах; -создавать e-mail и работать с ним; -использовать электронные бизнес-ресурсы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документооборот с использованием технических средств; опасность использования нелицензионного ПО; -структурную схему и устройство ПК, представление информации в компьютере, единицы измерения информации; -классификацию операционных систем. Операционные системы MS DOS, Windows, Linux; - основные стандартные утилиты ОС Windows XP. Программы архивирования данных; технологии создания, редактирование и форматирование текстового документа; -экономико - математические приложения электронных таблицах, решение задач оптимизации; -оформление и представление презентаций; -проектирование баз данных и работа с ними; -структуру и основные принципы построения Интернет, способы доступа и адресация в сети Интернет; -прикладные программы просмотра Web – страниц, электронную почту; -основные возможности бизнеса в Интернет; -способы построения ЛВС, программное обеспечение локальных сетей. 			
<p>ЕН.03</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Экологические основы природополь-</p>			

	<p>звания</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку состоянию окружающей среды России и регионов Краснодарского края; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глобальные проблемы экологии; - истощение природных ресурсов; - влияние атмосферных загрязнений на состояние растительного мира; - влияние автотранспорта на загрязнение атмосферы; - масштабы и причины вымирания животных; - демографические проблемы и урбанизация; - микроклимат города; меры борьбы с загрязнениями в городах; - влияние шума и радиации на организм человека; - задачи и цели природоохранных органов управления и надзора; - история развития Российского природоохранного законодательства; - «Основной закон об охране окружающей природной среды 2002 г.» и нормативные акты в области природопользования; - новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности; - международное сотрудничество в области охраны окружающей среды; - основные международные договора и конвенции по охране природы 	<p>24 (16+8)</p>	<p>16</p>	<p>По письмам работодателей</p>
П.00	Профессиональный цикл	<p>771 (514+251)</p>	<p>514</p>	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	<p>474 (316+158)</p>	<p>316</p>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; - рассчитывать эффективность производственных ресурсов; - рассчитывать доходы от собственности; - распознавать натуральное и товарное производство; - определять зоны избытка и дефицита то- 	<p>54 (36+18)</p>	<p>36</p>	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298</p>

	<p>вара;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать индекс цен; - определять уровень инфляции. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль биржевой торговли для современной России; - использование экономического потенциала; - виды собственности; - роль малого бизнеса в развитии экономики; - закон денежного обращения; - основные направления научно-технической революции. 			По письмам работодателей
ОП. 02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Экономика организации</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы; - виды и формы предпринимательской деятельности; - сущность и методику внутрифирменного планирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать длительность производственного процесса при различных видах движения предметов труда; - рассчитывать показатели эффективного использования основных средств, материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции; - рассчитывать прибыль предприятия и показатели рентабельности; - рассчитывать показатели использования оборотных средств 	<p>84 (56+28)</p>	<p>56</p>	По письмам работодателей
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Статистика</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить статистическое наблюдение; - сводить статистическую информацию; - рассчитывать индивидуальные и общие индексы, проводить их анализ <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графическое изображение рядов распределения; 	<p>30 (20+10)</p>	<p>20</p>	По письмам работодателей

	-структурный и содержательный анализ статистических таблиц и графиков			
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - теоретические подходы к менеджменту; - организацию труда менеджера; - методику составления плана работы менеджеров различных звеньев управления; - психологию принятий решений в условиях риска; как определить стиль управления по решетке менеджмента в заданной ситуации; - типы стилей управления; - этику делового общения; - природу конфликтов в организации и пути их преодоления; - способы и методы управления трудовыми ресурсами; - особенности менеджмента в земельно – имущественных отношениях; - способы планирования стратегии сегментирования рынка; - методы формирования спроса и стимулирования сбыта; - оценку эффективности сбытовой политики; - разработку схемы цен на недвижимость в г. Крымске; - эффективность рекламы разных видов; способы проведения сбора маркетинговой информации на рынке недвижимости; - важнейшие направления маркетинговых исследований; <p>конъюнктура рынка недвижимости.</p>	90 (60+30)	60	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298</p> <p>По письмам работодателей</p>
ОП. 05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять распорядительные документы; – оформлять документы при поступ- 	45 (30+15)	30	<p>По письмам работодателей</p>

	<p>лении на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять и оформлять трудовую книжку, оформлять отпуска; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков; – требования к оформлению реквизитов; – состав документации, оформляемой при приеме и увольнении работника; – состав реквизитов и структуру делового письма. 			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять юридические документы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание дисциплины, ее задачи; - основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовой режим имущества в предпринимательской сфере; - способы разрешения экономических споров; - основы трудовых правоотношений; - основы определения МРОТ; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров - меры по противодействию коррупции. 	<p style="text-align: center;">30 (20+10)</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298</p> <p>По письмам работодателей</p>
ОП. 07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Бухгалтерский учет и налогообложение</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию бухгалтерского учета на предприятии; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи хозяйственного учета и его виды; - характеристику финансового, управленческого и налогового учета; - классификацию имущества предприятия; - план счетов бухгалтерского учета; - виды счетов бухгалтерского учета; 	<p style="text-align: center;">30 (20+10)</p>	<p style="text-align: center;">20</p>	<p>Согласно ЕКТС</p> <p>По письмам работодателей</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод бухгалтерского учета; - регистры бухгалтерского учета; - содержание бухгалтерского баланса; - состав и виды бухгалтерской отчетности предприятия источники возмещения налогов на предприятии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции предприятия, подсчитывать конечные остатки на счетах бухгалтерского учета; - составлять оборотную ведомость и бухгалтерский баланс; - определять тип изменений баланса под влиянием хозяйственных операций; - рассчитывать суммы амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам; - оформлять документы по инвентаризации имущества и обязательств организации; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - рассчитывать сумму заработной платы; - рассчитывать фактическую производственную себестоимость продукции; - определять и учитывать финансовый результат от реализации готовой продукции; - разрабатывать учетную политику предприятия; - вести книгу учета доходов и расходов предприятия. 			
<p>ОП.08</p>	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления финансами; - организацию безналичных расчетов; - порядок формирования государственного бюджета и его роль в социально-экономических процессах; - порядок формирования внебюджетных фондов; - организацию страхования в РФ; - организацию банковского кредитования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размер страхового платежа и страхового возмещения; - оформлять платежные документы по безналичным расчетам; - выполнять расчет платы за кредит; - определять курс акций, облигаций, стои- 	<p>42 (28+14)</p>	<p>28</p>	<p>По письмам работодателей</p>

	<p>мость акций и рассчитывать доход по ценным бумагам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству; - выполнять анализ структуры государственного бюджета, - составлять сметы доходов и расходов предприятия; - составлять схемы финансового плана акционерного общества; - участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональном использовании ресурсов; - производить начисления страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. 			
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Экономический анализ</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию аналитической работы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение аналитической работы; - анализ ритмичности производства; - анализ эффективности стимулирования трудовых ресурсов; - методы расчета порога рентабельности; - методику проведения финансового состояния и деловой активности предприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать данные годового отчета предприятия для заполнения аналитических таблиц; - использовать приемы экономического анализа; - проводить анализ затрат на производство; - проводить анализ финансовых результатов; 	<p>54 (36+18)</p>	<p>36</p>	<p>Согласно ЕКТС</p> <p>По письмам работодателей</p>
ПМ.00	Профессиональные модули	<p>297 (198+99)</p>	<p>198</p>	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю</p> <p>Управление земельно-имущественным комплексом:</p> <p>МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом</p> <p>уметь:</p>	<p>129 (86+43)</p>	<p>86</p>	<p>Общероссийский классификатор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - моделировать деятельность по управлению недвижимостью; - организовывать управление жилым домом. Осуществлять переход на частное самоуправление и развитие конкуренции; - организовывать взаимодействие фасилити менеджмента и девелопмента на различных стадиях жизненного цикла объекта недвижимости. - составлять договор на продажу объекта недвижимости; - осуществлять посредническую деятельность на рынке недвижимости; - осуществлять оценку эксплуатации на различных стадиях жизненного цикла объекта недвижимости; - анализировать и оценивать риски для различных вариантов инвестирования проектов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутреннее и внешнее управление недвижимостью. Смешанная форма управления. Классификация управляющих компаний. Структура работ и услуг, выполняемых управляющей компанией; - концепцию развития арендного жилого фонда. Правовое и экономическое обоснование развития доходных жилых домов в России; - модель инвестиционного обеспечения развития доходной жилой недвижимости; - характеристику рынка недвижимости в РФ и основные тенденции формирования первичного и вторичного рынка. Спрос и предложение на рынке недвижимости и особенности изучения конъюнктуры рынка недвижимости. Инвестиции в недвижимость; - какие документы, необходимы для государственной регистрации. Требования, предъявляемые к документам. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество; - особенности купли-продажи (мены) земельных участков; - процедуру государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью; - субъекты права недвижимости. Понятие субъекта права недвижимости. Виды субъектов права недвижимости и их правовой статус. Современные организационно-правовые формы субъектов права недвижимости. 			<p>занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298</p> <p>По письмам работодателей</p>
<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по</p>		<p>6</p>	<p>4</p>	

ПМ.02	профессиональному модулю Осуществление кадастровых отношений: МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель уметь: - проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности; - осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией; - определять кадастровую стоимость земли; - выполнять расчеты величины земельного налога; - исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях; - вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости - оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; знать: - виды государственных кадастров.	(4+2)		Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298 По письмам работодателей
ПМ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений: МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения знать: - общие понятия о топографических картах их масштабах и способах изображения рельефа; - надписи на географических картах, картографические шрифты Уметь: - определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами; - с помощью продольного профиля определять видимость между двумя точками на топографической карте; - работать с электронным тахеометром;	72 (48+24)	48	По письмам работодателей
ПМ.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по профессиональному модулю Определение стоимости недвижимого имущества: МДК.04.01 Оценка недвижимого иму-	90 (6:0+30)	60	

	<p>щества</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость в оценочной деятельности; - типологическую классификацию зданий; - основы инвестиционной деятельности; - о сметном нормировании в строительстве; - методику проведения обследования объекта оценки, эксплуатационных свойств и качества здания, сооружения - основные виды сделок с объектами земельно-имущественных отношений; - методы определения рыночной стоимости земельных участков; - историю оценочной деятельности за рубежом и России; - методику формирования отчета об оценке; - порядок проведения экспертизы отчета об оценке объекта недвижимости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить экспертизу отчета об оценке объекта недвижимости - выполнять оценку экономичности проектных решений строительных объектов по исходным ТЭП; - определять объемы строительных работ; - составлять локальные и сводные сметы на строительные работы различными методами. 			<p>По письмам работодателей</p>
--	--	--	--	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ. 04	Определение стоимости недвижимого имущества
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Преддипломная практика

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Система контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций следующая:

- текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки;

- по выполненным лабораторным и практическим работам текущий контроль осуществляется в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним, при этом, в оценочной ведомости указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат, что позволяет однозначно оценить освоил/не освоил умение.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Она проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), Экзамена (Э), по профессиональным модулям - в форме экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Администрация учебного заведения определяет перечень дисциплин по каждой форме аттестации и их количество в соответствии с нормативными документами.

Количество применяемых форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам характеризуется следующими данными

Раздел	I курс		II курс		III курс	
	1	2	3	4	5	6
дисциплин и МДК	576	828	576	648	468	432
учебной практики				108	72	18
производственной практики				90	36	36
преддипломной практики						144
экзаменов	1	2	3	5	3	3
дифференцированных зачетов	3	7	2	8	3	5
зачетов				1	1	1

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а так же после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые утверждаются образовательным учреждением.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формой контроля и оценки учебной и производственной практик по всем профессиональным модулям является дифференцированный зачет.

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»); оценкой квалификационного экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;
- письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 г.)», зарегистрированном в Минюсте России 26 декабря 2013 г. (рег. № 30861);
- письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846"О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО".

Формой завершения обучения является защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа 75 лет.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Основными этапами выполнения дипломной работы являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение дипломной работы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения дипломной работы;
- выполнение дипломной работы;
- представление работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование дипломной работы.

Задания выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором колледжа.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломной работы. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ создается государственная аттестационная комиссия.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленных и оборудованных учебных аудиториях, на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту каждой работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной комиссии, по согласованию с членами комиссии, и включает в себя: доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.