


**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

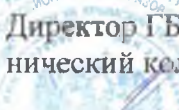
Квалификация – **менеджер по продажам**
Нормативный срок обучения – **2 года и 10 мес.**
на базе **основного общего образования**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор сети ресторанов/ООО «Моранд»

В.Л. Андрющенко
«29» «08» 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

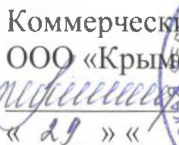
Директор ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

С.Б.Хвостиков



ПСССЗ РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» «08» 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Коммерческий директор
ООО «Крымский винный завод»

Е.Г. Сафарян
«29» «08» 2018 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855. Укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе  И.В.Арутюнова

Заместитель директора по учебно-производственной работе  Е.А.Хвостикова

Председатели цикловых комиссий:
общеобразовательных дисциплин  В.Ю. Мягкова

математических и естественнонаучных дисциплин  А.А.Хаврова

технологических дисциплин  Н.А.Аргиропуло

бухгалтерских и экономических дисциплин  В.А.Данилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	26
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	27

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

1.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</i>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</i>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3	<i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров.</i>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	<i>Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир</i>
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ

2.1 Нормативные сроки освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

2.2 Трудоемкость ППССЗ по специальности

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования с получением среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

2.3 Область профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Прием в колледж осуществляется в соответствии с утвержденными правилами приема

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании основной образовательной профессиональной программы подготовки: 12965 Контролер – кассир

3 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ПССЗ	41	2214	1476	810	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			3
ОГСЭ.02	История			48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	60		
ЕН.01	Математика		72	48	20		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		177	118	68		3
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	516	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	224		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)						2
ОП.04	Документационное обеспечение управления						3

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Логистика						2
ОП.07	Бухгалтерский учет						2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия						2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		876	584	292		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью						2-3
МДК.01. 01	Организация коммерческой деятельности						2-3
МДК.01. 02	Организация торговли						2
МДК.01. 03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности						3
МДК.02. 01	Финансы, налоги и налогообложение						3
МДК.02. 02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						3
МДК.02. 03	Маркетинг						3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров						2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						2
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						2
ПМ.04	Выполнение работ по одой или по нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						3
	Вариативная часть циклов ПССЗ	18	972	648	324		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	59	3186	2124	1134	20	
УП. 00	Учебная практика	10		360			2-3

ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная)	4					3
ПА. 00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное:	13					
Итого		95					

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Распределение вариативной части происходило с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов (ОКЗ, ЕКТС) и типовых должностных инструкций ОКВЭД, писем работодателей.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

За счёт вариативной части введены следующие дисциплины:

- в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОГСЭ.06 Основы бюджетной грамотности;
- в профессиональный цикл: ОП.10 Имиджология, ОП.11 Управление качеством, ОП.12 Товарная политика и упаковка товаров.

Остальные часы вариативной части распределены на изучение дополнительных вопросов, включённых в МДК профессиональных модулей.

Таблица 1 – Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин и МДК
ОГСЭ.00	332	84	-	84
ЕН.00	116	50	50	-
ОП.00	444	214	70	144
ПМ.00	584	300	268	32
Вариативная часть (ВЧ)		648	388	260

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	
ОП.03	В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине: Менеджмент знать:	13 (9+4)	9	Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Поста-

	<ul style="list-style-type: none"> - место и роль менеджера в организации; - способы использования мотивации в практике менеджмента; - поведенческие аспекты контроля; - рациональную организацию деятельности руководителя; - основные причины неудач в карьере руководителей. 			<p>новлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. № 298</p> <p style="text-align: center;">По письмам работодателей</p>
ПМ.03	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	120 (80+40)	80	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.03.01 Теоретические основы товароведения:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ассортиментную политику розничных торговых организаций; - изучать и анализировать ассортимент и номенклатуру показателей качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общегосударственные классификаторы, - виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров; - виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров; - принципы деления товаров на сорта; - технологический цикл товародвижения и методы его контроля; 			<p>ЕКС - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) С изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.</p> <p style="text-align: center;">По запросам работодателей</p>
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять товарные сорта продовольственных товаров; - проводить отборы проб; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рынок продовольственных и непродовольственных товаров и его проблемы; - особенности государственного регулирования потребительского рынка в свете принятия ФЗ «О техническом регулировании»; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы обеспечения населения продовольствием; - санитарно-гигиенический режим складов и принципы размещения товаров; - химический состав и пищевую ценность продовольственных товаров; - вспомогательные продовольственные товары; - назначение непродовольственных товаров; 			
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы работы с деловой графикой, строить блок-схемы; - форматировать стили и работать со структурой документов; - создавать оглавления, предметные указатели, списки и рисунки; - моделирование прайс-листы; - выполнять экономические расчеты в электронных таблицах; - решать задачи оптимизации; - автоматизировать таблицу учета рабочего времени; - создавать таблицу расчёта стажа сотрудников; - создавать таблицу расчета цены с учетом заданных параметров; - рассчитывать коэффициенты эффективности работы предприятия; - сохранять и подготавливать презентации к демонстрации; - сортировать и фильтровать данные, организовывать поиск в базах данных; - проектировать локальную информационную сеть; - работать с программой-браузером; - работать в поисковых системах; - создавать e-mail и работать с ним; - использовать электронные бизнес-ресурсы. - создавать, регистрировать и настраивать информационную базу программы 1С:Управление торговлей; - регистрировать пользователей, знать интерфейс программы 	75 (50+25)	50	По запросу работодателей

	<p>1С:Управление торговлей; -настраивать параметры учёта программы 1С:Управление торговлей; -регистрировать операции комиссионных продаж в программе 1С:Управление торговлей; -регистрировать операций на сладе в программе 1С:Управление торговлей; -формировать отчёты в программе 1С:Управление торговлей; -выполнять аналитическую деятельность, регулировать отношения с клиентами в программе 1С:Управление торговлей</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию, архитектуру и устройство ПК, их характеристики; -структуру программного обеспечения ПК, стандартные утилиты ОС Windows XP; -правила и приёмы работы с таблицами, с графикой в текстовом редакторе; - правила и приёмы оформления экономической документации; -концепцию, технологию создания электронных таблиц, способы редактирования и форматирования рабочих листов; -правила и приёмы работы со слайдами, расширенные возможности PowerPoint , представление презентаций; - правила и приёмы работы в глобальной сеть Интернет; - использование электронных бизнес-ресурсов в Интернет; - особенности регистрации операций оптовой торговли в программе 1С; Управление торговлей; - особенности регистрации операций розничной торговли в программе 1С; Управление торговлей; - особенности регистрации операций комиссионной торговли в программе 1С; Управление торговлей; 			

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	118	84	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Русский язык и культура речи уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и де- 	64	48	По запросу работодателей

	<p>ловой сферах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 			
<p>ОГСЭ.06</p>	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине</p> <p>Основы бюджетной грамотности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать семейный и личный бюджет; - рассчитывать суммы налогов: НДФЛ, налога на имущество физических лиц, транспортного налога; - составлять налоговую декларацию; - заполнять первичные документы по безналичным расчётам; - рассчитывать суммы кредита и проценты по нему; - определять размер страхового платежа и страхового возмещения. - регистрироваться на портале государственных услуг и получать информацию по интересующему вопросу; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетную систему страны; - направления бюджетной политики; - систему налогообложения Рос- 	<p>54</p>	<p>36</p>	<p>Бюджетное послание Президента РФ на 2014-2016 гг.;</p> <p>Проект «Бюджет для граждан»;</p> <p>Письмо ГБУ КК НПЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г.;</p>

	<p>сийской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бюджета семьи; - понятие, цели, задачи, инструменты кредитно-денежной политики государства; - банковскую систему РФ; - виды и формы безналичных расчётов; - понятие электронных денег и их свойства; - понятие государственных и муниципальных услуг; - порядок оказания госуслуг; - организацию и порядок кредитования населения; - виды страхования; - социальное страхование, его необходимость; - понятие социальной политики государства; - методы государственного регулирования социальной политики; - направления социальной поддержки граждан. 			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	75	50	

<p>ЕН.02</p>	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы работы с деловой графикой, строить блок-схемы; -форматировать стили и работать со структурой документов; -создавать оглавления, предметные указатели, списки и рисунки; -моделирование прайс-листы; -выполнять экономические расчеты в электронных таблицах; -решать задачи оптимизации; -автоматизировать табель учета рабочего времени; -создавать таблицу расчёта стажа сотрудников; -создавать таблицу расчета цены с учетом заданных параметров; -рассчитывать коэффициенты эффективности работы предприятия; -сохранять и подготавливать презентации к демонстрации; -сортировать и фильтровать данные, организовывать поиск в базах данных; -проектировать локальную информационную сеть; -работать с программой-браузером; -работать в поисковых системах; -создавать e-mail и работать с ним; -использовать электронные бизнес-ресурсы. -создавать, регистрировать и настраивать информационную базу программы 1С:Управление торговлей; -регистрировать пользователей, знать интерфейс программы 1С:Управление торговлей; -настраивать параметры учёта программы 1С:Управление торговлей; -регистрировать операции комиссионных продаж в программе 1С:Управление торговлей; -регистрировать операций на сларе в программе 1С:Управление торговлей; -формировать отчёты в программе 1С:Управление торговлей; -выполнять аналитическую деятельность, регулировать отношения с клиентами в программе 	<p>75 (50+25)</p>	<p>50</p>	<p>По запросу работодателей</p>
---------------------	--	------------------------------	------------------	---------------------------------

	<p>1С:Управление торговлей</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию, архитектуру и устройство ПК, их характеристики; -структуру программного обеспечения ПК, стандартные утилиты ОС Windows XP; -правила и приёмы работы с таблицами, с графикой в текстовом редакторе; - правила и приёмы оформления экономической документации; -концепцию, технологию создания электронных таблиц, способы редактирования и форматирования рабочих листов; -правила и приёмы работы со слайдами, расширенные возможности PowerPoint , представление презентаций; - правила и приёмы работы в глобальной сети Интернет; - использование электронных бизнес-ресурсов в Интернет; - особенности регистрации операций оптовой торговли в программе 1С; Управление торговлей; - особенности регистрации операций розничной торговли в программе 1С; Управление торговлей; - особенности регистрации операций комиссионной торговли в программе 1С; Управление торговлей; 			
П.00	Профессиональный цикл	771	514	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	321	214	
ОП.01	В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине:			
	<p>Экономика организации</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки бизнес-планов, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность - осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов. 	60 (40+20)	40	<p>ЕКС - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) С изменениями и дополнениями от:21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормирования труда; - понятие и виды электронной коммерческой деятельности; - правовое регулирование электронного предпринимательства; - методы организации розничной торговли в сети Интернет. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели эффективного использования основных и оборотных средств, материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - определять стоимость объекта основных средств; - рассчитывать производственную и полную себестоимость, заполнить смету затрат; - использовать методы изучения затрат рабочего времени для расчета норм труда; - рассчитывать рентабельность отдельных видов продукции и рентабельности производства; - проводить классификацию организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам - составлять бизнес-план создания электронного магазина. 			По запросу работодателей
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Менеджмент</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль менеджера в организации; - способы использования мотивации в практике менеджмента; - поведенческие аспекты контроля; - рациональную организацию деятельности руководителя; - основные причины неудач в карьере руководителей. 	13 (9+4)	9	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. № 298</p> <p>По письмам работодателей</p>
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять юридические документы <p>знать:</p>	32 (21+11)	21	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие экономики и экономических отношений; - понятие права собственности; - общие положения составления учредительных договоров; - несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности; - экономические споры; - порядок и условия признания гражданина безработным; - основы определения МРОТ; - материальная ответственность работодателя; - понятие трудовых споров, их виды; - правовые основы противодействия коррупции в России; - меры по противодействию коррупции; - понятие и виды коррупции. 			№298 По письмам работодателей
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине:</p> <p>Имиджология: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать над личным и деловым имиджем; – соблюдать этику делового общения; – коммуникабельно и бесконфликтно общаться; – поддержать разговор, беседу; – самопрезентовать; – говорить по телефону. – правильно подбирать прическу, стрижку. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы коммуникативной механики; – правила и манеры поведения человека в обществе; – основы гигиены тела, волос, лица, одежды; – методы психологической защиты при общении; – методику беседы, телефонных переговоров; – значение мимических выражений лица; – основы дизайна одежды. 	72	48	По запросу работодателей
	В результате изучения вариативной части обучающийся должен по	54 (36+18)	36	

<p>ОП.11</p>	<p>дисциплине: Управление качеством уметь: - владеть методологическими основами менеджмента качества; - определять роль и значение систем стандартизации и сертификации в управлении современными организациями; - раскрывать факторы эффективности стратегического менеджмента. - применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач; - использовать инструментальные средства управления качеством для разработки систем менеджмента качества и политики предприятия в области качества; знать: - теоретические и методологические основы управления качеством продукции и услуг; - особенности менеджмента качества функционирования структурных подразделений предприятия; - современные требования к системам управления качеством; - технологию аудита системы качества на предприятии; - базовые принципы и идеологию TQM, структуру стандартов серии ISO 9000; - передовой опыт в управлении качеством продукции и в совершенствовании систем менеджмента качества.</p>			<p>По запросу работодателей</p>
<p>ОП.12</p>	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по дисциплине: Товарная политика и упаковка товаров уметь: - проводить сегментацию рынка по основным критериям; - анализировать ассортимент предприятия по основным показателям, давать рекомендации по его оптимизации; - оценивать основные функции, выполняемые упаковкой и маркировкой товара; - использовать приобретенные навыки на практике; принимать</p>	<p>90</p>	<p>60</p>	<p>По письмам работодателей</p>

<p>оперативные и стратегические решения относительно ввода нового товара или группы товаров на рынок, модернизации уже находящихся на рынке товаров, вывода из производственной программы выпускаемого товара, а также ассортиментной политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять терминологию, лексику и основные категории товарной политики организаций; - осуществлять оценку эффективности различных видов товарной политики; - применять основные инструменты и методы управления товарной политикой; - использовать все виды товарной политики для управления качеством и конкурентоспособностью организаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; - роль товара в системе маркетинга, классификацию товаров, необходимость продуктового сегментирования и позиционирования товара; - роль товарного знака в системе маркетинга, экономические и правовые аспекты использования товарного знака; - теоретические основы формирования современной товарной политики организаций; - сущность и назначение сервиса в системе товарной политики, особенности организации службы сервиса на предприятии. - роль службы маркетинга в процессе создания нового товара; - основные стратегии формирования привлекательности товарного предложения; - особенности формирования ассортиментной товарной политики и факторов его определяющих; - влияние конкурентоспособности и качества на товарную политику и предложение товаров; - роль и значение бренда, марки, упаковки и сервиса в продвижении товаров; 			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности современной товарной политики организаций. - сущность и основные направления товарной политики фирмы, значение товарной политики для предприятий Краснодарского края; 			
ПМ.00	Профессиональные модули	458 (300+158)	300	
ПМ.01	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	188 (120+68)	120	
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать записи в преамбуле и предмете контракта внешнеэкономической деятельности; - применять и анализировать технологии мерчандайзинговых продаж <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: коммерция - направления государственного регулирования; - информационное обеспечение коммерческой деятельности и методы защиты информации; 	52 (34+18)	34	<p>ЕКС - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) С изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.</p>
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.01.02 Организация торговли:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять и анализировать технологии мерчандайзинговых продаж; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность материальных потоков; - предпринимательские риски и успехи банкротство; - внешнеэкономическая деятельность: формы и участники, операции и контакты, формы расчетов; - систему государственного регулирования внешнеторговой деятельности - технологическое решение магазинов; 	66 (42+24)	42	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. № 298,</p> <p style="text-align: center;">По запросу работодателей</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – технологию товародвижения в магазине; – объекты и технологию мерчандайзинга в розничной торговле; – мерчандайзинговые методы продаж; 			
МДК.01.03	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику и организацию технического обслуживания торгового оборудования; – систему защиты товаров; – условия труда, его охрану и вредные производственные факторы; – организационно-правовые формы предприятий торговли; – технологические решения магазинов; – особенности устройства и планировки складов; 	70 (44+26)	44	По запросу работодателей
ПМ.02	ПМ.02 Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности	102 (68+34)	68	
МДК.02.01	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование финансовых ресурсов предприятия; - условия применения и методику расчета специальных налоговых режимов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять декларации годового дохода граждан; 	27 (18+9)	18	Согласно запросу работодателя

МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проведения анализа платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия; - методику проведения оценки вероятности банкротства предприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. - оценивать степень возможного риска. - выполнять анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.; - оценивать вероятность банкротства предприятия; - рассчитывать потребность в финансовых ресурсах организации; 	30 (20+10)	20	<p>ЕКС - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) С изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.</p> <p>Согласно запросу работодателя</p>
МДК.02.03	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК. 02.03 Маркетинг:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ ценовой политики конкретной организации на основе собранной информации о ценах на товары; - составлять рекламные тексты; - рассчитывать стоимость рекламы; - разрабатывать анкетные вопросы для самостоятельного сбора маркетинговой информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркетинговое понятие товара и товарной политики; - антимонопольное законодательство; - основы рекламной деятельности; - маркетинговую логистику; - основы ценообразования; - структурную модель маркетингового бизнес-плана. 	45 (30+15)	30	<p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. №298</p> <p>По письмам работодателей</p>

ПМ.03	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	120 (80+40)	80	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.03.01 Теоретические основы товароведения:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ассортиментную политику розничных торговых организаций; - изучать и анализировать ассортимент и номенклатуру показателей качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общегосударственные классификаторы, - виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров; - виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров; - принципы деления товаров на сорта; - технологический цикл товародвижения и методы его контроля; 			<p>ЕКС - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) С изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.</p> <p style="text-align: center;">По запросам работодателей</p>
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен по МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять товарные сорта продовольственных товаров; - проводить отборы проб; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рынок продовольственных и непродовольственных товаров и его проблемы; - особенности государственного регулирования потребительского рынка в свете принятия ФЗ «О техническом регулировании»; - актуальные проблемы обеспечения населения продовольствием; - санитарно-гигиенический режим складов и принципы размещения товаров; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - химический состав и пищевую ценность продовольственных товаров; - вспомогательные продовольственные товары; - назначение непродовольственных товаров; 			
ПМ.04	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер- кассир	48 (32+16)	32	
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по</p> <p>МДК.04.01 Санитария и гигиена уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности; - соблюдать санитарные правила для организаций торговли; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - прием сумм, уплачиваемых клиентами за товары и услуги; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила реги- 	48 (32+16)	32	<p style="text-align: center;">По запросу работодателей</p> <p>ЕКС - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) С изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.</p> <p>Общероссийский классификатор занятий ОК.010-93 (ОКЗ), утвержденный Поста-</p>

	<p>страции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям - нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; - требования к личной гигиене персонала. 			<p>новлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. № 298</p>
--	---	--	--	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качеством и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или служащих
УП.	Учебная практика
ПП.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Преддипломная практика

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Система контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций следующая:

- текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки;

- по выполненным практическим работам текущий контроль осуществляется в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним, а также выставления «зачтено (зач.)».

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»); оценкой квалификационного экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Она проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), Экзамена (Э), по профессиональным модулям - в форме экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Администрация учебного заведения определяет перечень дисциплин по каждой форме аттестации и их количество в соответствии с нормативными документами. Количество применяемых форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам характеризуется следующими данными:

Раздел	I курс		II курс		III курс	
	1	2	3	4	5	6
дисциплин и МДК	576	828	576	738	378	432
учебной практики			18	54	162	36
производственной практики				36	36	18
преддипломной практики						144
экзаменов	1	3	3	5	4	3
дифференцированных зачетов	3	7	4	5	3	6
зачетов	2	-	1	4	2	2

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а так же после изучения МДК и прохождения учебной и производственной

практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые утверждаются образовательным учреждением.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формой контроля и оценки учебной и производственной практик по всем профессиональным модулям является дифференцированный зачет или зачет.

6.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;
- письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 г.)», зарегистрированном в Минюсте России 26 декабря 2013 г. (рег. № 30861);
- письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846"О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО".

Формой завершения обучения является защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа 75 лет.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Основными этапами выполнения дипломной работы являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение дипломной работы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения дипломной работы;
- выполнение дипломной работы;
- представление работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование дипломной работы.

Задания выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором колледжа.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломной работы. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ создается государственная аттестационная комиссия.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленных и оборудованных учебных аудиториях, на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту каждой работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной комиссии, по согласованию с членами комиссии, и включает в себя: доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.