

**Аннотации**  
**к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей**  
**и практик по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные**  
**отношения базовой подготовки**

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Экономический анализ
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>

## **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ОГСЭ.01 Основы философии**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы Философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОГСЭ. 01 Основы Философии является относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы Философии способствует формированию общих компетенций (ОК 1-10), специалиста по квалификации «специалист земельно-имущественных отношений».

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

**Аннотация****к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.02 История****1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в укрупнённую группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2 Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История способствует освоению общих (ОК 1-9) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям» об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX — начала XXI вв.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

#### **ОГСЭ.03 Английский язык**

##### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Английский язык является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с учётом требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Английский язык является частью образовательной программы и относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### **1.1 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Английский язык способствует формированию общих (ОК 1- ОК 10) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**Аннотация**  
к рабочей программе учебной дисциплины  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура способствует формированию общих (ОК 2-4, 6-9) и профессиональных (ПК 3.1-3.4) компетенций специалиста по квалификации «Техник-механик»:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

**Аннотация**  
к рабочей программе учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 Основы бюджетной деятельности**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и реализует вариативную часть ППСЗ по специальности.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности способствует повышению бюджетной грамотности обучающихся и формирует интерес к освоению экономических знаний, знакомит с особенностями содержания и подготовки бюджета государства, согласно задачам, поставленным Президентом Российской Федерации в Бюджетном послании на 2014-2016 годы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- рассчитывать семейный и личный бюджет;
- рассчитывать суммы налогов: НДФЛ, налога на имущество физических лиц, транспортного налога;
- составлять налоговую декларацию;
- заполнять первичные документы по безналичным расчётам;
- рассчитывать суммы кредита и проценты по нему;
- определять размер страхового платежа и страхового возмещения.
- регистрироваться на портале государственных услуг и получать информацию по интересующему вопросу;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- бюджетную систему страны;
- направления бюджетной политики;
- систему налогообложения Российской Федерации;
- порядок формирования бюджета семьи;
- понятие, цели, задачи, инструменты кредитно-денежной политики государства;
- банковскую систему РФ;
- виды и формы безналичных расчётов;
- понятие электронных денег и их свойства;
- понятие государственных и муниципальных услуг;
- порядок оказания госуслуг;
- организацию и порядок кредитования населения;
- виды страхования;
- социальное страхование, его необходимость;
- понятие социальной политики государства;
- методы государственного регулирования социальной политики;
- направления социальной поддержки граждан.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

## **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ЕН.01 Математика**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика способствует освоению общих (ОК1- 9) профессиональных (ПК 1.1, 1.3, 1.6, – 1.7, 2.1– 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5, 5.1) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально- экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК.1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

ПК.2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.3.1 Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

П.4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

### **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию общих (ОК 1-10) и профессиональных (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности гео-информационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- работать с программами утилитами;
- рассчитывать объём информации;
- форматировать стили, работать со структурой документов;
- создавать оглавления, предметные указатели, списки и рисунки;
- создавать и форматировать сложные документы в среде текстового редактора;
- моделировать прайс-лист;
- выполнять экономические расчеты в среде табличного процесса;
- решать задачи оптимизации;
- автоматизировать таблицу учета рабочего времени;
- создавать таблицу расчёта стажа сотрудников;
- создавать таблицу расчета цены с учетом заданных параметров;
- рассчитывать коэффициенты эффективности работы предприятия;
- сохранять и подготавливать презентации к демонстрации;
- сортировать и фильтровать данные, организовывать поиск в базах данных;
- проектировать локальную информационную сеть;
- работать с программой-браузером;
- работать в поисковых системах;
- создавать e-mail и работать с ним;
- использовать электронные бизнес-ресурсы.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- документооборот с использованием технических средств;
- опасность использования нелицензионного ПО;
- структурную схему и устройство ПК, представление информации в компьютере, единицы измерения информации;
- классификацию операционных систем. Операционные системы MS DOS, Windows, Linux;
- основные стандартные утилиты ОС Windows XP. Программы архивирования данных; технологию создания, редактирование и форматирование текстового документа;
- экономико - математические приложения электронных таблицах, решение задач оптимизации;
- оформление и представление презентаций;
- проектирование баз данных и работа с ними;
- структуру и основные принципы построения Интернет, способы доступа и адресация в сети Интернет;
- прикладные программы просмотра Web – страниц, электронную почту;
- основные возможности бизнеса в Интернет;
- способы построения ЛВС, программное обеспечение локальных сетей.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **177 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **59 часов**.

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ЕН.03 Экологические основы природопользования**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 03 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения , входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ЕН. 03 Экологические основы природопользования является общепрофессиональной дисциплиной и относится к циклу естественнонаучных дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина ЕН. 03 Экологические основы природопользования способствует формированию общих (ОК 1-10) и профессиональных (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6) компетенций специалиста по квалификации «Специалист земельно-имущественных отношений».

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине и стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;
- *давать оценку состоянию окружающей среды России и регионов Краснодарского края*

**знать:**

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования;
- *глобальные проблемы экологии;*
- *истощение природных ресурсов;*
- *влияние атмосферных загрязнений на состояние растительного мира;*
- *влияние автотранспорта на загрязнение атмосферы;*
- *масштабы и причины вымирания животных;*
- *демографические проблемы и урбанизация;*
- *микроклимат города; меры борьбы с загрязнениями в городах;*
- *влияние шума и радиации на организм человека;*
- *задачи и цели природоохранных органов управления и надзора;*
- *история развития Российского природоохранного законодательства;*
- *ФЗ N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" от 10 января 2002 г. и нормативные акты в области природопользования;*
- *новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности;*
- *международное сотрудничество в области охраны окружающей среды;*
- *основные международные договора и конвенции по охране природы*

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

### Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины

### ОП.01 Основы экономической теории

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия

#### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Основы экономической теории является общепрофессиональной, реализует вариативную часть ППССЗ и относится к дисциплинам профессионального цикла.

#### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.01 Основы экономической теории способствует формированию общих (ОК 1-4) и профессиональных (ПК 1.1 – 1.7; 2.1 – 2.5; 3.1–3.6; 4.1 – 4.6; 5.1-5.4) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально- экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории.

ПК 1.5 осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с

- экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- *рассчитывать эффективность производственных ресурсов;*
- *рассчитывать доходы от собственности;*
- *распознавать натуральное и товарное производство;*
- *определять зоны избытка и дефицита товара;*
- *рассчитывать индекс цен;*
- *определять уровень инфляции.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик;
- *роль биржевой торговли для современной России;*
- *использование экономического потенциала;*

- *виды собственности;*
- *роль малого бизнеса в развитии экономики;*
- *закон денежного обращения;*
- *основные направления научно-технической революции.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

#### **1.4 Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ОП.02 Экономика организации**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации способствует формированию общих (ОК 1-5) и профессиональных (ПК 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.6) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
- ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- *рассчитывать длительность производственного процесса при различных видах движения предметов труда;*
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- *рассчитывать показатели эффективного использования основных и оборотных средств, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;*
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- *рассчитывать заработную плату;*
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- *рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции;*
- *рассчитывать прибыль предприятия и показатели рентабельности;*
- *заполнять смету затрат;*

- определять затраты на 1руб. выпускаемой продукции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- роль и значение дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- виды и формы предпринимательской деятельности;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

- сущность и методику внутрифирменного планирования;

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

## **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ОП.03 Статистика**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика способствует формированию общих (ОК 1-10) и профессиональных (ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и

процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники;
- *организовывать и проводить статистическое наблюдение;*
- *сводить статистическую информацию;*
- *рассчитывать индивидуальные и общие индексы, проводить их анализ.*

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- *графическое изображение рядов распределения;*
- *структурный и содержательный анализ статистических таблиц и графиков.*

#### **1.4 Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга**

##### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

##### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

##### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга способствует формированию общих (ОК 1-8) и профессиональных (ПК 1.4, 3.1) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- защищать свои права, в соответствии с гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- определять стратегию маркетинга;
- *сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;*
- *теоретические подходы к менеджменту*
- *организацию труда менеджера;*
- *методику составления плана работы менеджеров различных звеньев управления;*
- *типы стилей управления;*
- *этику делового общения;*
- *природу конфликтов в организации и пути их преодоления;*
- *психологию принятий решений в условиях риска;*
- *как определить стиль управления по решетке менеджмента в заданной ситуации;*
- *способы и методы управления трудовыми ресурсами;*
- *особенности менеджмента в земельно- имущественных отношениях;*
- *разработку схемы цен на недвижимость в г. Крымске;*
- *эффективность рекламы разных видов;*
- *способы проведения сбора маркетинговой информации на рынке недвижимости;*
- *важнейшие направления маркетинговых исследований;*
- *конъюнктура рынка недвижимости.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства

- *сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;*
- *особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);*
- *теоретические подходы к менеджменту*
- *внешнюю и внутреннюю среду организации;*
- *цикл менеджмента;*
- *процесс принятия и реализации управленческих решений;*
- *функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;*
- *как сопоставить экономические и неэкономические методы стимулирования и иметь представление, какие из них эффективнее;*
- *систему методов управления;*
- *организацию труда менеджера.*
- *методику составления плана работы менеджеров различных звеньев управления;*
- *методику принятия решений;*
- *психологию принятий решений в условиях риска;*
- *как определить стиль управления по решетке менеджмента в заданной ситуации;*
- *стили управления. коммуникации, деловое общение;*
- *типы стилей управления;*
- *этику делового общения;*
- *природу конфликтов в организации и пути их преодоления;*
- *способы и методы управления трудовыми ресурсами;*
- *особенности менеджмента в земельно – имущественных отношениях;*
- *сущность и функции маркетинга;*
- *способы планирования стратегии сегментирования рынка;*
- *субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений;*
- *методы формирования спроса и стимулирования сбыта;*
- *оценку эффективности сбытовой политики;*
- *конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;*
- *необходимость проведения рекламной политики при продаже недвижимости;*
- *разработку схемы цен на недвижимость в г. Крыме;*
- *эффективность рекламы разных видов;*
- *методы маркетинговых исследований;*
- *способы проведения сбора маркетинговой информации на рынке недвижимости;*
- *важнейшие направления маркетинговых исследований;*
- *конъюнктура рынка недвижимости.*

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления**

##### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной, реализует вариативную часть ППССЗ и относится к дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления способствует формированию общих (ОК1–10) и профессиональных (ПК 1.1 –1.5, 2.1 – 2.4, 3.1– 3.5, 4.1–4.6) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

В результате освоения дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления обучающийся должен

**уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- *оформлять распорядительные документы;*
- *оформлять документы при поступлении на работу;*
- *заполнять и оформлять трудовую книжку, оформлять отпуска;*

**знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,
- номенклатуру дел;
- *требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков;*
- *требования к оформлению реквизитов;*
- *состав документации, оформляемой при приеме и увольнении работника;*
- *состав реквизитов и структуру делового письма.*

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **32** часа.

## **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

### **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию общих (ОК 1-10) и профессиональных (ПК 1.1–1.5; 2.1–2.4; 3.1–3.5; 4.1–4.6.) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- *содержание дисциплины, ее задачи;*
  - основные положения Конституции Российской Федерации;
    - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
    - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
    - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
    - организационно-правовые формы юридических лиц;
    - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
    - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
    - *правовой режим имущества в предпринимательской сфере;*
    - *способы разрешения экономических споров*
    - *основы трудовых правоотношений;*
    - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
    - правила оплаты труда;
    - *основы определения МРОТ;*
    - *понятие трудовых споров, их виды.*
  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
  - право социальной защиты граждан;
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- *понятие и виды коррупции;*
  - *меры по противодействию коррупции*

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## **Аннотация**

### **к рабочей программе учебной дисциплины**

### **ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.0 2.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение способствует формированию общих (ОК 2-5) и профессиональных (ПК 1.1 – 1.4, 4.1-4.6) компетенций специалиста по земельно-имущественным отношениям.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- *открывать и отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции предприятия, подсчитывать конечные остатки на счетах бухгалтерского учета;*
- *составлять оборотную ведомость и бухгалтерский баланс;*
- *определять тип изменений баланса под влиянием хозяйственных операций;*
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- *рассчитывать суммы амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам;*
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- *оформлять документы по инвентаризации имущества и обязательств организации;*
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- *заполнять регистры бухгалтерского учета;*
- *рассчитывать сумму заработной платы;*
- *рассчитывать фактическую производственную себестоимость продукции;*
- *определять и учитывать финансовый результат от реализации готовой продукции;*
- *разрабатывать учетную политику предприятия;*
- *вести книгу учета доходов и расходов предприятия;*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- *цели и задачи хозяйственного учета и его виды;*
- *характеристику финансового, управленческого и налогового учета;*
- *классификацию имущества предприятия;*
- *план счетов бухгалтерского учета;*
- *виды счетов бухгалтерского учета;*
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- *предмет и метод бухгалтерского учета;*
- *регистры бухгалтерского учета;*
- формы бухгалтерского учета;
- *организацию бухгалтерского учета на предприятии;*
- *содержание бухгалтерского баланса;*
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- *состав и виды бухгалтерской отчетности предприятия;*
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- *источники возмещения налогов на предприятии;*
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- *особенности бухгалтерского учета и отчетности на малом предприятии.*

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

#### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.08 Финансы денежное обращение и кредит способствует формированию общих (ОК3-5) и профессиональных (ПК 2.2, 4.1 – 4.2) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»:

- ОК3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- *определять размер страхового платежа и страхового возмещения;*
- *оформлять платежные документы по безналичным расчетам;*
- *выполнять расчет платы за кредит;*
- *определять курс акций, облигаций, стоимость акций и рассчитывать доход по ценным бумагам;*
- *определять финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству;*
- *выполнять анализ структуры государственного бюджета;*
- *составлять сметы доходов и расходов предприятия;*
- *составлять схемы финансового плана акционерного общества;*
- *участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональном использовании ресурсов;*
- *производить начисления страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- *основы управления финансами;*
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- *организацию безналичных расчетов;*
- *порядок формирования государственного бюджета и его роль в социально-экономических процессах;*
- *порядок формирования внебюджетных фондов;*
- *организацию страхования в РФ;*
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- *организацию банковского кредитования;*

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

### **Аннотация**

к рабочей программе учебной дисциплины

#### **ОП.09 Экономический анализ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Экономический анализ является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.09 Экономический анализ является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.09 Экономический анализ способствует формированию общих (ОК 4) и профессиональных (ПК 1.2-1.4, 4.1–4.6) компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать данные годового отчета предприятия для заполнения аналитических таблиц;
- использовать приемы экономического анализа;
- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;
- проводить анализ затрат на производство;
- проводить анализ финансовых результатов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- информационное обеспечение и организацию аналитической работы;
- систему комплексного экономического анализа;
- анализ ритмичности производства;
- анализ эффективности стимулирования трудовых ресурсов;
- методы расчета порога рентабельности;
- методику проведения финансового состояния и деловой активности предприятия;

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 120000 Геодезия и землеустройство.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию общих (ОК 1–7) и профессиональных (ПК 1.1 –1.5, 2.1 – 2.4, 3.1– 3.4) компетенций специалиста по квалификации «Техник-механик».

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 34 часа.

## **ПМ.00 Профессиональные модули**

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

##### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

##### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

###### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- *моделировать деятельность по управлению недвижимостью;*
- *организовывать управление жилым домом. Осуществлять переход на частное самоуправление и развитие конкуренции;*
- *организовывать взаимодействие фасилити менеджмента и девелопмента на различных стадиях жизненного цикла объекта недвижимости.*
- *составлять договор на продажу объекта недвижимости;*
- *осуществлять посредническую деятельность на рынке недвижимости;*
- *осуществлять оценку эксплуатации на различных стадиях жизненного цикла объекта недвижимости;*

- анализировать и оценивать риски для различных вариантов инвестирования проектов;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- *внутреннее и внешнее управление недвижимостью. Смешанная форма управления. Классификация управляющих компаний. Структура работ и услуг, выполняемых управляющей компанией;*
- *концепцию развития арендного жилого фонда. Правовое и экономическое обоснование развития доходных жилых домов в России;*
- *модель инвестиционного обеспечения развития доходной жилой недвижимости;*
- *характеристику рынка недвижимости в РФ и основные тенденции формирования первичного и вторичного рынка. Спрос и предложение на рынке недвижимости и особенности изучения конъюнктуры рынка недвижимости. Инвестиции в недвижимость;*
- *какие документы, необходимы для государственной регистрации. Требования, предъявляемые к документам. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество;*
- *особенности купли-продажи (мены) земельных участков;*
- *процедуру государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью;*
- *-субъекты права недвижимости. Понятие субъекта права недвижимости. Виды субъектов права недвижимости и их правовой статус. Современные организационно-правовые формы субъектов права недвижимости.*

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 396 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часа;

учебной и производственной практики – 90 часов.

**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Картографо-геодезическое

сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих общим компетенциям ОК1-10, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области осуществления кадастровых отношений.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией;
- определять кадастровую стоимость земли;
- выполнять расчеты величины земельного налога;
- исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях;
- вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости
- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость;

### **знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости
- *виды категории земель*
- *государственный земельный кадастр*
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часа;

самостоятельной работы обучающегося 69 час;

учебной практики 36 часов;

производственной практики 36 часов.

В том числе из вариативной части:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## **Аннотация**

### **к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области осуществления кадастровых отношений.

#### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

– **иметь практический опыт** выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- *определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами;*

- *с помощью продольного профиля определять видимость между двумя точками на топографической карте;*

- *работать с электронным тахеометром;*
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**знать:**

- *общие понятия о топографических картах их масштабах и способах изображения рельефа;*
- *надписи на географических картах, картографические шрифты*
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 351 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 75 часов;  
 учебной практики 72 часа, производственной практики 54 часа.

В том числе из вариативной части:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
 том числе практические занятия- 22 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля  
 ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовый уровень, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК.4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК.4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК.4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК.4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК.4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества может быть использована для дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации специалиста по земельно-имущественным отношениям.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества;

### **уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
- *проводить экспертизу отчета об оценке объекта недвижимости*
- *выполнять оценку экономичности проектных решений строительных объектов по исходным ТЭП;*
- *определять объемы строительных работ;*
- *составлять локальные и сводные сметы на строительные работы различными методами.*

### **знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;
- стоимость в оценочной деятельности;
- типологическую классификацию зданий;
- основы инвестиционной деятельности;
- о сметном нормировании в строительстве;
- методику проведения обследования объекта оценки, эксплуатационных свойств и качества здания, сооружения
- основные виды сделок с объектами земельно-имущественных отношений;
- методы определения рыночной стоимости земельных участков;
- история оценочной деятельности за рубежом и России;
- методику формирования отчета об оценке;
- порядок проведения экспертизы отчета об оценке объекта недвижимости

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 447 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 375 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 250 часов;

самостоятельной работы обучающегося 125 часов;

учебной практики 36 часов;

производственной практики 36 часов.

В том числе вариативная часть:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

в том числе практические занятия 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов;

## Аннотация к рабочей программе УП.00 Учебная практика

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для приобретения ими первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Управление земельно-имущественным комплексом	- составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию);
	- составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
Осуществление кадастровых отношений	- иметь опыт ведение кадастровой деятельности
	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;-
	- осуществлять кадастровую деятельность
	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов

	для осуществления кадастрового учета
	- составлять межевой план с графической и текстовой частями
	- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом
	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения
	- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра
	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ
	- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»)
	- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности
	- осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией
	- определять кадастровую стоимость земли
	- выполнять расчеты величины земельного налога
	- исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях
	- вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости
	- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	- <i>выполнения картографо-геодезических работ</i>
	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями
	- <i>определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами</i>
	- <i>с помощью продольного профиля определять видимость между двумя точками на топографической карте</i>
	- <i>работать с электронным тахеометром</i>
	- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности
	- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах
	- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ
	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)
	- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот
Определение стоимости	- иметь практический опыт проведения оценки

недвижимого имущества	недвижимого имущества
	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки
	- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
	- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества
	- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
	- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику
	- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
	- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки
	- <i>проводить экспертизу отчета об оценке объекта недвижимости</i>
	- <i>выполнять оценку экономичности проектных решений строительных объектов по исходным ТЭП</i>
	- <i>определять объемы строительных работ</i>
	- <i>составлять локальные и сводные сметы на строительные работы различными методами</i>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 198 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. – 54 часа

В рамках освоения ПМ.02.. - 36 часов

В рамках освоения ПМ.03... - 72 часа

В рамках освоения ПМ.04.. – 36 часов

### **Аннотация**

к рабочей программе

### **ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества

#### **1.2 Цели и задачи производственной практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для приобретения ими первоначального практического опыта необходимого для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии «Специалист земельно-имущественных отношений»;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Управление земельно-имущественным комплексом	- иметь практический опыт составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
	- иметь практический опыт составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
Осуществление кадастровых отношений	- иметь опыт ведение кадастровой деятельности
	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
	- осуществлять кадастровую деятельность
	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета
	- составлять межевой план с графической и текстовой частями
	- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом
	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах	

	<p>кадастра</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»)</li> <li>- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности</li> <li>- осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией</li> <li>- определять кадастровую стоимость земли</li> <li>- выполнять расчеты величины земельного налога</li> <li>- исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях</li> <li>- вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости</li> <li>- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость</li> </ul>
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>выполнения картографо-геодезических работ</i></li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями</li> <li>- <i>определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами</i></li> <li>- <i>с помощью продольного профиля определять видимость между двумя точками на топографической карте</i></li> <li>- <i>работать с электронным тахеометром</i></li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</li> </ul>
Определение стоимости недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь практический опыт проведения оценки недвижимого имущества</li> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки</li> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах</li> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки</li> </ul>

	-подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику
	-определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
	-руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки
	- <i>проводить экспертизу отчета об оценке объекта недвижимости</i>
	- <i>выполнять оценку экономичности проектных решений строительных объектов по исходным ТЭП</i>
	- <i>определять объемы строительных работ</i>
	- <i>составлять локальные и сводные сметы на строительные работы различными методами</i>

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:**

Всего - 162 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. – 36 часов

В рамках освоения ПМ.02.. - 36 часов

В рамках освоения ПМ.03... - 54 часа

В рамках освоения ПМ.04.. – 36 часов

## **Аннотация** к рабочей программе **ПДП Преддипломная практика**

### **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа преддипломной практики ПДП является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, относящейся к укрупнённой группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **1.2 Цели и задачи преддипломной практики:**

Преддипломная практика ПДП направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения преддипломной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен: иметь практический опыт:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию).	- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий,
Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
Ведение кадастровой деятельности.	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
	- осуществлять кадастровую деятельность;
	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
	- составлять межевой план с графической и текстовой частями
	- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
	- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
Выполнение картографо-геодезических работ.	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
	- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
	- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
	- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
	- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
Оценка недвижимого имущества	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
	- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Всего – 4 недели, в том числе 144 часа.