

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято  
решением Управляющего совета ГБПОУ КК  
«Крымский технический колледж»  
«29» « 02 » 2016г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ КК  
«Крымский технический колледж»  
Приказ № 44к  
от « 29 » « 02 » 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее – колледж) и определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентам), а также основания предоставления указанных отпусков студентам.
2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.
6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

9. На период академического отпуска за студентами сохраняется место в общежитии колледжа при условии оплаты за пользование жилым помещением.

Разработала  
зав. учебной частью

И.В.Арутюнова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.А.Виниченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.