


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

С.Б. Хвостиков
« 31 » « 08 » 2020 г.

**ПЛАН
внутриколледжного контроля
на 2020-2021 учебный год**

План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ ИО ПКЖИ и объектами управления

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по учебным дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно- обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
<ul style="list-style-type: none">▪ директором колледжа;▪ заместителями директора;▪ методистами;▪ председателями цикловых комиссий.	<ul style="list-style-type: none">▪ информационно-аналитическая;▪ контрольно-диагностическая;▪ коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций для урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы - директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административные планёрки (при директоре, заместителе директора);
- заседания малого педагогического совета;
- заседания цикловых комиссий;
- аналитическая справка;
- аналитическая (служебная) записка
- приказ по колледжу;

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ОК - оперативный контроль

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности;

ИК- итоговый контроль (имеет место при подведении итогов).

Структурное подразделение: Учебная часть

Заместитель директора по учебной работе: Арутюнова И.В.

Заведующий отделением: Кряриди Е.Б,

Преподаватель, и.о. заведующего отделением практического обучения: Хвостикова Е.А.

Преподаватель, и.о. заведующего отделением: Гаврилова О.В.

Секретарь учебной части: Ильюхина Д.С.

Диспетчер учебной части: Гаджимурадова Н.Ш.

Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь						
ФК	Сбор информации о студентах нового набора: - об уровне знаний; - об уровне мотивации к профессиональной деятельности	получение полной и объективной информации о студентах нового набора	зам. директора по УР зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	наблюдение, диагностика	административная планёрка	справка административного контроля.
ТК	- Проверка оформления учебных журналов; - Проверка учебно-планирующей документации	оценка организации учебного процесса	зам. директора по УР и УМР председатели ЦК,	собеседование с преподавателям наблюдение, собеседование, анализ материалов	совещание при директоре	- записи в журналах учебных занятий о контроле; - аналитические справки

ТК	- Подготовка индивидуальных графиков учёта разницы в учебных планах студентов, восстановленных или переведенных с одной образовательной программы на другую; переведенных из других образовательных учреждений; - Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии ;	- анализ учебных планов; - анализ разницы в часах учебных дисциплин; - анализ задолженностей;	- зам. директора по УР - секретарь учебной части - заведующие отделениями	- проверка ведомостей и зачётных книжек; - проверка академических правок	административная планёрка	- составление графика ликвидации задолженностей
ИК	Подведение итогов трудоустройства выпускников	определение количества трудоустроенных и нетрудоустроенных выпускников	- зам. директора по УПР	- анализ и проверка правок о трудоустройстве	совещание при ректоре	- отчёт
ОК	Статистическая отчетность по форме СПО1	составление отчетности	- зам. директора по УР - зав. отделениями	сбор материала и подготовка отчёта	административная планёрка	- отправка отчёта
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями колледжа	- оценка выполнения работы диспетчером и заведующих отделениями	- зам. директора по УР - диспетчер	- анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2анализ	административная планёрка	- подготовка справок для бухгалтерии; - заполнение формы 2
ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
- Октябрь						
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов колледжа	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	-производственное совещание; -заседание совета профилактики правонарушений	- мониторинг ведомостей посещаемости

ТК	Мониторинг посещаемости занятий кружков обучающимися колледжа	оценка организации процесса работы тематических кружков	- зам. директора по УР	- проверка, анализ ведения журналов учёта работы кружков, посещаемость занятий	-производственное совещание;	- мониторинг посещаемости; - справки
ТК	Мониторинг заполнения и ведения журналов занятий учебных групп	выявление степени заполнения журналов, накопления оценок	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- проверка, анализ ведения журналов	-производственное совещание; -педагогический совет	- записи в журналах учебных занятий о контроле; - аналитические справки; - докладные записки
ОК	Входной контроль по учебным дисциплинам «БИОЛОГИЯ» по специальности 38.02.01	Контроль знаний обучающихся первого курса	- зам. директора по УР - зав. отделениями - преподаватели	- анализ проведённых работ	-производственное совещание	- отчёт НМЦ
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР - диспетчер	-анализ журналов; -анализ ф.2	административная планёрка	- подготовка справок для бухгалтерии; - заполнение формы 2
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	- посещение занятий	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зам.. директора по УВР; - и.о. заведующего отделением практического обучения; - зав. отделениями - председатели Ц/К	- оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	- оценочные листы

ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	- проведение бесед (по мере необходимости)	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- беседа	административная планёрка	журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями
Ноябрь						
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов колледжа	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	- производственное совещание; - заседание совета профилактики правонарушений	- мониторинг ведомостей посещаемости
ТК	Работа структурных подразделений по сохранению контингента студентов	оценка работы кураторов и зав. отделениями по профилактике неуспеваемости и пропусков	- зам. директора по УР - зам. директора по УВР	анализ организации учебной деятельности на отделении	совещание при директоре	- информирование администрации, - аналитическая справка
ОК	Контроль за оформлением зачетных книжек	оценка работы кураторов и зав. отделениями	зам. директора по УР	просмотр заполнения зачётных книжек на отделениях	административная планёрка	справка административного контроля.
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	оценка выполнения работы диспетчером и заведующих отделениями	зам. директора по УР и.о. заведующего отделением практического обучения	- анализ журналов учебных занятий, - проверка записей в форме 2	административная планёрка	- подготовка справок для бухгалтерии; - заполнение формы 2

ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	- проведение бесед (по мере необходимости)	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- беседа	административная планёрка	журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями
Декабрь						
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов колледжа	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	- производственное совещание;	- мониторинг ведомостей посещаемости
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	- посещение занятий	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зам. директора по УВР; - и.о. заведующего отделением практического обучения - зав. отделениями	- оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	- оценочные листы
ПК	Подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	- оценка степени готовности экзаменационного материала	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - председатели Ц/К	- анализ КОС	производственное совещание	- справки административного контроля.

ТК	Результативность работы преподавателей, проходящих аттестацию	- проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций студентов	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зам. директора по УВР; - и.о. заведующего отделением практического обучения - зав. отделениями	- оценочные листы посещений экзаменов	совещание при директоре	- оценочные листы
ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
ПК	Проверка организации и проведения учебной практики и по профилю специальности преподавателями колледжа	проверка эффективности организации практического обучения	- зам. директора по УР; - и.о. заведующего отделением практического обучения - председатели Ц/К	- анализ, - наблюдение; - проверка отчётов	совещание при директоре	- справки административного контроля.
ТК	Мониторинг посещаемости занятий кружков обучающимися колледжа	оценка организации процесса работы тематических кружков	- зам. директора по УР	- проверка, анализ ведения журналов учёта работы кружков, посещаемость занятий	-производственное совещание;	- мониторинг посещаемости; - справки
Январь						
РК	Итоги промежуточной аттестации за I семестр 2020-2021 учебного года	- определение эффективности методов и форм работы со студентами	- зам. директора по УР; - зав. отделениями	- анализ документации по промежуточной аттестации	заседание педагогического совета	- материалы педагогического совета, протокол

ОК	Проверка учебных журналов по итогам первого семестра	- объективность представления оценок, - правильность оформления журналов	- зам. директора по УР; - зав. отделениями	- анализ документации	заседание педагогического совета	- , протокол
ТК	Контроль ликвидации задолженностей студентов по итогам первого семестра	- определение эффективности методов и форм работы со студентами	- зам. директора по УР; - зав. отделениями	- анализ документации по промежуточной аттестации	совещание при директоре	- отчёты
ТК	Проверка ведения учебной документации (зачетные книжки студентов, экзаменационные ведомости)	- выявление нарушений при заполнении учебной документации	- зам. директора по УР;	- анализ документации	административная планёрка	- справка административного контроля.
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	- посещение занятий	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зам.. директора по УВР; - и.о. заведующего отделением практического обучения ; - зав. отделениями	- оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	- оценочные листы
КК	Проверка организации и проведения учебной практики и практики по профилю специальности преподавателями колледжа	проверка эффективности организации практического обучения	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - и.о. заведующего отделением практического обучения	- оценочные листы посещений занятий по практике	административная планёрка	- справка административного контроля.

ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР - диспетчер	- анализ журналов; - анализ ф.2	административная планёрка	- подготовка справок для бухгалтерии; - заполнение формы 2
- Февраль						
ПК	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о	- посещение занятий	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зам.. директора по УВР; - и.о. заведующего отделением практического обучения;	- оценочные листы посещений уроков	совещание при директоре	- оценочные листы
ТК	Мониторинг посещаемости занятий кружков обучающимися колледжа	оценка организации процесса работы тематических кружков	- зам. директора по УР	- проверка, анализ ведения журналов учёта работы кружков, посещаемость занятий	-производственное совещание;	- мониторинг посещаемости; - справки
ТК	- Мониторинг качества образовательного процесса (контроль состояния преподавания дисциплин, выносимых на ГИА. - Контроль за состоянием ведения журналов - Контроль проведения практического обучения	- оценка эффективности форм работы	- зам. директора по УР; - зав. отделениями - и.о. заведующего отделением практического обучения	- анализ мероприятий и документации (поурочные планы, ведение дневников, составление отчётов)	Совещание у директора	- справка административного контроля.

ФК	Составление и корректировка сводной ведомости успеваемости выпускных групп для заполнения дипломов.	- оценка формирования профессиональных компетенций	- секретарь учебной части, - зам. директора по УР	- анализ документации	административная планёрка	-
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- оценка выполнения работы диспетчером - анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР	- анализ документации - анализ журналов; - анализ ф.2	рабочее совещание	- справка административного контроля.
ТК	Подготовка учебных планов и примерной тарификации преподавателей на 2020-2021 учебный год	- анализ учебных планов	- зам. директора по УР	- анализ документации	административная планёрка	- подготовка расписок
ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
Март						
ФК	Проверка ведения учебных журналов	- выявление нарушений при заполнении учебной документации	- зам. директора по УР;	- анализ документации	административная планёрка	- записи в журналах учебных занятий о проверке
РК	Подготовка документации к итоговой государственной аттестации выпускников 2020 (сводные ведомости, передача дисциплин)	- определение степени готовности документации к проведению итоговой государственной аттестации	- зам. директора по УР; - зав. отделениями - кураторы	- анализ документации	рабочее совещание	- справка административного контроля.

ТК	Мониторинг условий образовательного процесса	- подготовка к государственной итоговой аттестации	- зам. директора по УР; - зав. отделениями	- анализ документации	административная планёрка	- справка административного контроля.
РК	Контроль хода проведения преддипломной практики выпускных групп	- оценка условий формирования профессиональных компетенций	- и.о. заведующего отделением практического обучения; - зав. отделениями	- проверка практики	совещание при директоре	- справки административного контроля.
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- оценка выполнения работы диспетчером - анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР	- анализ документации - анализ журналов; - анализ ф.2	рабочее совещание	- справка административного контроля.
КК	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников	анализ связей с работодателями	- и.о. заведующего отделением практического обучения	анализ писем	административная планёрка	- Письма по запросам от работодателей
ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
Апрель						
ФК	Проверка ведения учебных журналов	- выявление нарушений при заполнении учебной документации	- зам. директора по УР;	- анализ документации	административная планёрка	- записи в журналах учебных занятий о проверке
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов колледжа	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	- производственное совещание;	- мониторинг ведомостей посещаемости

РК	Контроль хода проведения пред-дипломной практики выпускных групп	- оценка условий формирования профессиональных компетенций	- зам. директора по УПР; - зав. отделениями	- проверка практики	- совещание при директоре	- справки административного контроля.
ПК	- Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка преподавателями и мастерами п/о. - Контроль проверки практики, отчётов, дневников	- посещение занятий	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зам.. директора по УВР; - и.о. заведующего отделением практического обучения - председатели Ц/К	- оценочные листы посещений уроков, практики	-совещание при директоре	- оценочные листы
ПК	Подготовка отчёта об обследовании учебного заведения и выставление на сайт	- создание отчёта	- зам. директора по УР;	- анализ материалов	- совещание при директоре	- отчёт НМЦ
ОК	Выходной контроль по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла «Математика», «Русский язык»	Контроль знаний обучающихся первого курса	- зам. директора по УР - зав. отделениями - преподаватели	- анализ проведённых работ	-производственное совещание	- отчёт НМЦ
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- оценка выполнения работы диспетчером - анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР	- анализ документации -анализ журналов; -анализ ф.2	рабочее совещание	- справка административного контроля.

ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер - зав. отделениями	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
ТК	Мониторинг посещаемости занятий кружков обучающимися колледжа	оценка организации процесса работы тематических кружков	- зам. директора по УР	- проверка, анализ ведения журналов учёта работы кружков, посещаемость занятий	-производственное совещание;	- мониторинг посещаемости; - справки
Май						
ФК	Проверка ведения учебных журналов	- выявление нарушений при заполнении учебной документации	- зам. директора по УР;	- анализ документации	административная планёрка	- записи в журналах учебных занятий о проверке
ТК	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов колледжа	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	- зам. директора по УР - зав. отделениями	- анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	-производственное совещание;	- мониторинг ведомостей посещаемости
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- оценка выполнения работы диспетчером - анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР	- анализ документации -анализ журналов; -анализ ф.2	рабочее совещание	- справка административного контроля.
ТК	Проверка ведения учебной документации (зачетные книжки студентов, экзаменационные ведомости)	- выявление нарушений при заполнении учебной документации	- зам. директора по УР;	- анализ документации	административная планёрка	- справка административного контроля.

ОК	Мониторинг качества образовательного процесса	- оценка эффективных методов работы	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - зав. отделениями	- анализ результативности посещения занятий, проверка проведения текущего контроля	рабочее совещание	- справка административного контроля. - записи в журналах учебных занятий
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	- оценка выполнения работы диспетчером - анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2	- зам. директора по УР - и.о. заведующего отделением практического обучения	- анализ документации - анализ журналов; - анализ ф.2	рабочее совещание	- справка административного контроля.
ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер	- проверка расписания; - подготовка замены	административная планёрка	- замены в расписании
О,К	Распределение примерной нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год	- составление тарификации	- зам. директора по УР; - председатели Ц/К	- анализ тарификации	рабочее совещание	- листы тарификации преподавателей по цикловым комиссиям
Июнь						
ФК	Годовой учет часов	- анализ журналов учебных занятий, проверка записей в форме 2; - подготовка формы 3	- зам. директора по УР - диспетчер	- анализ журналов; - анализ формы 2	рабочее совещание	- справки для бухгалтерии

ПК	Подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	- оценка степени готовности экзаменационного материала	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - председатели Ц/К	- анализ КОС	производственное совещание	- справки административного контроля.
ТК	Результативность работы преподавателей	- проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций студентов	- зам. директора по УР; - зам. директора по УМР; - и.о. заведующего отделением практического обучения; - зав. отделениями	- оценочные листы посещений экзаменов	совещание при ректоре	- оценочные листы
ТК	Проверка ведения учебных журналов	- анализ журналов учебных занятий,	- зам. директора по УР; - зав. отделениями; - преподаватели	- анализ документации	рабочее совещание	- справки административного контроля.
ТК	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями	- проверка выполнения педагогической нагрузки по журналам	- зам. директора по УР; - зав. отделениями; - преподаватели	- сверка с диспетчером	рабочее совещание	- справки административного контроля.
ОК	Обобщающий контроль: - проверка заполнения документации, выполнение учебных планов и программ (журналы, зачетные книжки, дипломы, удостоверения)	- анализ соответствия рабочим учебным планам, программам, КТП	- зам. директора по УР; - зав. отделениями;	- анализ документации	рабочее совещание	- справки административного контроля.
ПК	Мониторинг качества образовательного процесса - проведение государственной итоговой аттестации	Определение качества подготовки студентов	- зам. директора по УР; - зав. отделениями	- анализ качества сдачи ГИА	рабочее совещание	- отчет административного контроля.

ТК	Ежедневная корректировка расписания	- анализ расписания и контроль его выполнения	- зам. директора по УР - диспетчер	- проверка расписания; - подготовка замен	административная планёрка	- замены в расписании
-----------	-------------------------------------	---	---------------------------------------	--	---------------------------	-----------------------

Структурное подразделение: Методическая служба

Заместитель директора по учебно-методической работе: Виниченко В.А.

Методисты: Барабой Т.С., Данилина В.А.

Председатели методических комиссий: Аргиропуло Н.А., Данилина В.А., Шрамко Р.С.,

Хаврова А.А., Андрижиевская Н.С.

Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь						
ФК	Проверка и корректировка планов работы методических комиссий, методического кабинета, библиотеки колледжа	оказание помощи	зам. директора по УМР	- анализ документации	заседание председателей Ц/К	утверждённые планы работы
ТК	Аудит рабочих программ по специальностям	оценка научно-методического обеспечения образовательного процесса, сверка с учебными планами	зам. директора по УМР, методисты	- анализ документации	заседание председателей Ц/К, административное совещание при директоре	утверждённые рабочие программы
ТК	Корректировка локальных актов колледжа	оценка документации в соответствии с нормативными документами	зам. директора по УМР, УВР, УР	- анализ документации	административное совещание при директоре	утверждённые локальные акты

ТК	Подготовка графика посещения уроков администрацией колледжа	анализ расписания	зам. директора по УМР	- анализ документации	административное совещание при директоре	утверждённый график
Октябрь						
ТК	Проверка и корректировка КОС по ПМ и учебным дисциплинам	оценка документации в соответствии с нормативными документами	зам. директора по УМР	- анализ документации	заседание председателей Ц/К	утверждённые КОС
ТК	Организация работы по подготовке к выполнению курсовых работ	изучение актуальности тематики КР	зам. директора по УР, председатели Ц/К	- анализ документации	заседание председателей Ц/К	утверждённые темы
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	изучение актуальности методики	зам. директора по УР, УМР, председатели Ц/К	- анализ проведения урока	беседы с преподавателями	анализ уроков
ТК	Организация работы по участию студентов и преподавателей в конкурсах и конференциях	изучение активности участия в конкурсах студентов и преподавателей	зам. директора по УР, УМР, председатели Ц/К	- анализ мероприятий предыдущих лет	совещание с председателями Ц/К	Тематика конкурсов по мере объявления и приглашения к участию
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями колледжа	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями Ц/К	анализ материалов
ТК	Работа с молодыми преподавателями	оказание методической помощи		анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	оценочные листы посещений

ТК	Организация и проверка работы по подготовке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике к лицензированию	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, методисты	анализ рабочих программа	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	подготовка программа, ОПОП ППСЗ СПО
Ноябрь						
ТК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	изучение актуальности методики	зам. директора по УР, УМР, председатели Ц/К	- анализ проведения урока	беседы с преподавателями	анализ уроков
ТК	Участие студентов и преподавателей в конкурсах и конференциях	привлечение молодёжи к научно-исследовательской деятельности	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, руководитель научного общества	- анализ мероприятий предыдущих лет	совещание с председателями Ц/К	Тематика конкурсов по мере объявления и приглашения к участию
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями колледжа	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ материалов
ФК	Контроль работы цикловых комиссий	оценка качество планов Ц/К, планов работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, председатели Ц/К	анализ и контроль	совещание с председателями ЦК	справка
ТК	Работа с молодыми преподавателями	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, методисты	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	оценочные листы посещений
Декабрь						

ТК	Аудит листов посещений преподавателями уроков	анализ документов	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	- анализ посещений уроков	совещание с председателями ЦК	листы посещений
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин, изучение методики проведения занятий	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты	- анализ посещений уроков и мероприятий	беседы с преподавателями	анализ уроков и мероприятий
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями колледжа	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ материалов
ОК	Посещение экзаменов	определение уровня профессиональной компетенции и качества знаний обучающихся	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты	контроль проведения экзаменов и выставление оценок	административное совещание	листы посещений
ТК	Работа с молодыми преподавателями	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, методисты	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	оценочные листы посещений
Январь						
ТК	Совершенствование методической компетентности преподавателей	выполнение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты	проверка и оказание методической помощи	беседы с преподавателями	анализ уроков и мероприятий

ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями колледжа	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ материалов
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель П(Ц)К, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников	определение уровня профессиональной компетенции и творческих способностей	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	контроль проведения и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ мероприятий
Февраль						
ФК	Контроль работы цикловых комиссий	оценка качество планов Ц/К, планов работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, председатели Ц/К	анализ и контроль	совещание с председателями ЦК	справка
ТК	Посещение учебных занятий	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты, заведующие отделениями	посещение занятий, анализ документации, собеседование	совещание с председателями ЦК и преподавателями	анализ посещенных занятий
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями колледжа	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ материалов
ТК	Работа с молодыми преподавателями	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, методисты	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	оценочные листы посещений

ТК	Участие студентов и преподавателей в конкурсах и конференциях	привлечение молодежи к научно-исследовательской деятельности	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, руководитель научного общества	- анализ мероприятий предыдущих лет	совещание с председателями ЦК	тематика конкурсов по мере объявления и приглашения к участию
ТК	Организация и готовность ЦК к проведению предметных недель	определение степени готовности	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	собеседование, анализ готовящихся мероприятий	совещание с председателями ЦК	справка
Март						
ТК	Посещение учебных занятий	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты, заведующие отделениями	посещение занятий, анализ документации, собеседование	совещание с председателями ЦК и преподавателями	анализ посещенных занятий
ТК	Организация работы по подготовке запланированных методических материалов преподавателями колледжа	определение качества и наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ материалов
ОК	О ходе работы студентов над курсовыми	оценка качества подготовки курсовых работ	зам. директора по УР, УМР, председатели Ц/К	проверка и анализ работ	административное совещание	справка
ТК	Контроль работы кружков, секций и факультативов	оценка качества проведения занятий	зам. директора по УР, УМР, председатели Ц/К	проверка планов, записей в журналах	производственное совещание	Справки, приказы
ТК	Работа с молодыми преподавателями	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, методисты	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	оценочные листы посещений

ФК	Проверка учебных журналов учета теоретического и производственного обучения	- выполнение требований по единому ведению учебной документации - соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам - накопляемость оценок	зам. директора по УМР, УР, председатели Ц/К, методисты	проверка записей в журналах	производственное совещание	Справки, приказы
Апрель						
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты, заведующие отделениями	посещение занятий, анализ документации, собеседование	совещание с председателями ЦК и преподавателями	анализ посещенных занятий
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель П(Ц)К, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников	определение уровня профессиональной компетенции и творческих способностей	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	контроль проведения и оказание методической помощи	совещание с председателями ЦК	анализ мероприятий
ТК	Работа с молодыми преподавателями	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К, методисты	анализ поурочных планов и конспектов занятий; методика проведения занятий	совещание с преподавателями и председателями Ц/К	оценочные листы посещений
ФК	Контроль работы цикловых комиссий	оценка качество планов Ц/К, планов работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, председатели Ц/К	анализ и контроль	совещание с председателями ЦК	справка

ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	определение уровня профессиональной компетенции и качества преподаваемых дисциплин, изучение методики проведения занятий	зам. директора по УР, УМР, УВР, председатели Ц/К, методисты	- анализ посещений уроков и мероприятий	беседы с преподавателями	анализ уроков и мероприятий
ТК	Организация работы по написанию методических разработок преподавателями колледжа	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями Ц/К	анализ материалов
Май						
ТК	Проверка выполнения планов преподавателей по самообразованию,	определение наличия методических разработок преподавателями	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями Ц/К	анализ материалов
ТК	Организация работы по созданию УМК по преподаваемым дисциплинам	оказание методической помощи	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	проверка и оказание методической помощи	совещание с председателями Ц/К	анализ материалов
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель П(Ц)К, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников	определение уровня профессиональной компетенции и творческих способностей	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	контроль проведения и оказание методической помощи	совещание с председателями Ц/К	анализ мероприятий
ФК	Контроль работы цикловых комиссий	оценка качества планов Ц/К, планов работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, председатели Ц/К	анализ и контроль	совещание с председателями Ц/К	справка
Июнь						

ФК	Контроль работы цикловых комиссий, подведение итогов	оценка качества выполнения планов Ц/К, планов работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	- анализ и контроль	педагогический совет	сообщение
ОК	Оценка качества работы преподавателей	оценка показателей эффективности работы преподавателей	зам. директора по УМР, председатели Ц/К	- анализ и контроль	педагогический совет	сообщение

Структурное подразделение: Воспитательный отдел

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Терещенко Т.Н.

Социальный педагог: Достоевская А.С.

Педагог организатор: Обухова Е.С.

И.о. руководителя физ. воспитания: Выдошенко И.В.

Педагог-организатор ОБЖ: Кормишин С.Ф.

Председатель методической комиссии классных руководителей: Кравцова К.Ю.

Воспитатель общежития: Пустынникова А.А.

Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь						
ТК	Аудит планов воспитательной работы классных руководителей	получение полной и объективной информации о студентах нового набора	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	наблюдение, диагностика	административная планёрка	справка административного контроля.
ТК	Организация работы клубов, кружков и секций	- оценка организации воспитательного процесса в колледже и выявление количества вовлеченных студентов во	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	- анализ документации, анализ посещаемости занятий, кружков, секций	административная планёрка	приказы

		внеучебную деятельность на начало учебного года				
ТК	Организация заселения и регистрации студентов, проживающих в общежитии	оценка организации бытовых условий студентов к началу учебного года	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора, психолог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение
ТК	Организация дежурства в колледже и общежитии	оценка организации воспитательного процесса к началу учебного года	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Проведение инструктивных кураторских часов	ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, инструктажа по правилам техники безопасности	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Мониторинг посещаемости занятий студентами нового набора	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Проведение профилактической работы по выполнению Закона № 1539-КЗ	выполнение законодательства	зам директора по УВР, кураторы групп нового набора	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	соц. педагог, зам. директора по УВР	- анализ документации	заседание МКК	Сообщение, справка

ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации воспитательного процесса	зам директора по УВР, кураторы групп	- анализ качества мероприятий	заседание МКК	Сообщение, справка
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
Октябрь						
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка	сообщение, служебная записка
ТК	Проверка социальных паспортов групп	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ документации	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	зам директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ТК	Заседание Совета по профилактике правонарушений	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	зам директора по УВР, члены Совета	анализ работы	заседание Совета	протокол
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	- анализ качества мероприятий	заседание МК классных руководителей	Сообщение, справка

ТК	Контроль за организацией горячего питания студентов в столовой	качество приготовления пищи, санитарное состояние, выполнение СанПиНов	зам. директора по УВР, соц. педагог,	посещение столовой, анализ меню, проверка документации	Административное совещание	Информирование директору
ТК	Проведение профилактической работы по выполнению Закона КК № 1539	проверка соблюдения законодательства студентами, проживающими в общежитии	зам. директора по УВР, соц. педагог	посещение общежития, собеседование со студентами	Административное совещание	Информирование директору
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	проверка соблюдения законодательства студентами, проживающими в общежитии	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	проверка документации	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав.отделением), совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
Ноябрь						
КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	проверка и оценка работы классных руководителей, социального педагога	Соц. педагог, зам. директора по УВР	проверка документации посещения	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав.отделением),	Справка административного контроля. .
ТК	Деятельность социально-психологической службы колледжа по работе с «группой риска»	оценка результативности работы кураторов и преподавателей	Соц. педагог, зам. директора по УВР, кураторы	проверка документации посещения, наблюдение, собеседование,	Административное совещание при директоре	Справка административного контроля
ТК	Контроль проведения кураторских часов в группах вторых и выпускных курсов	оценка результативности работы кураторов	зам. директора по УВР, кураторы	проверка проведения кураторских часов, актуальность тематики, оформление материалов	Административное совещание при директоре	Анализ посещенных кураторских часов

ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ПК	Качество проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	проверка проведения кураторами внеклассных мероприятий, актуальность тематики, оформление материалов	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав. отделением) , малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол млого педсовета.
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	оценка организации работы с несовершеннолетними	МК классных руководителей , зам. директора по УВР	проверка работы кураторов	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. отделениями) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
Декабрь						
ТК	Работа объединений, кружков, спортивных секций, клубов	определение соответствия планов, расписание работы клубов, кружков и секций	зам. директора по УВР, педагог-организатор	проверка работы кружков и объединений	административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. отделениями)	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	проверка соблюдения законодательства студентами, проживающими в общежитии	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	проверка документации	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. отделениями) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..

ТК	Контроль проведения кураторских часов в группах 3 курса	проверка проведения кураторских часов, актуальность тематики, оформление материалов	зам. директора по УВР, кураторы	проверка проведения кураторских часов, актуальность тематики, оформление материалов	Административное совещание при директоре	Анализ посещенных кураторских часов
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ выполнения правил внутреннего распорядка студентами	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
Январь						
ТК	Состояние воспитательной работы в общежитии, выполнение Закона № 1539 в каникулярный период	оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	посещение общежития, анкетирование проживающих в общежитии, анализ проведённой работы.	административная планёрка при зам. директора по УВР	сообщение, служебная записка
ТК	Работа кураторов по сохранению контингента студентов 1, 2 курсов	оценка деятельности кураторов по сохранению контингента	МК классных руководителей, зам. директора по УВР	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	совещание при директоре,	справка, приказ
ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации учебно-воспитательного процесса колледжа и работы классных руководителей	МК классных руководителей, зам. директора по УВР, соц. педагог	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав.отделением), малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол млого педсовета.

ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка организации учебно-воспитательного процесса в колледже и работы классных руководителей	МК классных руководителей, зам. директора по УВР, соц. педагог	собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав. отделениями), малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол млого педсовета.
Февраль						
ПК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	оценка организации воспитательного процесса в колледже	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав.отделением), совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ТК	Организация работы клубов, кружков и секций	оценка организации воспитательного процесса в колледже и выявление количества вовлеченных студентов во внеучебную деятельность	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, анализ посещаемости занятий, кружков, секций	Административная планёрка при директоре	Справка административного контроля..
ТК	Организация работы клубов, кружков и секций,	оценка деятельности органов студенческого самоуправления	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, анализ посещаемости занятий, кружков, секций	расширенное совещание при директоре	Справка административного контроля..

ФК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка организации воспитательного процесса в колледже	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	наблюдение, собеседование, проведение бесед	расширенное совещание при директоре	Справка административного контроля..
Март						
ТК	Работа воспитателя общежития	оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	1.План работы 2.Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав.отделением) , совет профилактики	Справка административного контроля..
ФК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	1. Планы работы 2. Воспитательные мероприятия 3.Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав. отделением) , совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
ПК	Работа социально – психологической службы по предупреждению неуспеваемости студентов	оценка эффективности работы социально-психологической службы, оказания психологической помощи	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, методических рекомендаций, анализ результатов работы со студентами	методическое объединение кураторов	Протокол

ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка эффективности воспитательной работы в колледже	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, методических рекомендаций, анализ результатов работы со студентами	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. отделениями) , малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол малого педсовета.
ТК	Работа кураторов с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	оценка эффективности воспитательной работы в колледже, выполнение законодательства	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	анализ документации, анализ результатов работы со студентами	административное совещание при директоре	Справка административного контроля
Апрель						
ФК	Проверка заполнения журналов и документации по работе клубов, кружков и секций	правильность и своевременность заполнения	зам. директора по УВР, классные руководители	проверка журналов, анализ соответствия требованиям, анализ документации	административное совещание	Справка административного контроля
ТК	Анализ выполнения плана профилактической работы	оценка эффективности профилактической работы	зам. директора по УВР, классные руководители	проверка журналов, анализ соответствия требованиям, анализ документации	административное совещание	Справка административного контроля
ТК	Контроль выполнением внутреннего распорядка колледжа, соблюдением этических и моральных норм обучающимися	оценка эффективности работы	зам. директора по УВР, классные руководители	проверка журналов, анализ соответствия требованиям, анализ документации	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. отделением) , малый педсовет	Справка административного контроля.. Протокол малого педсовета.
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	оценка эффективности работы	зам. директора по УВР, классные руководители	анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подго-	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав.	Справка административного контроля

				товки и участия в конкурсах разного уровня	отделениями)	
ПК	Формирование социальных компетенций через организацию внеаудиторной деятельности	оценка эффективности внеаудиторной деятельности	зам. директора по УВР, классные руководители	анкетирование, собеседование со студентами и преподавателями	Административная планёрка при директоре	Справка административного контроля
Май						
ТК	Посещение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов	оценка эффективности воспитательной работы	зам. директора по УВР, классные руководители	анализ мероприятий	Административная планёрка при директоре	Справка административного контроля
ФК	Состояние воспитательной работы в общежитии, выполнение Закона № 1539	Оценка эффективности воспитательной работы в общежитии	зам. директора по УВР, классные руководители, заведующие отделениями	Посещение общежития, анкетирование проживающих в общежитии, анализ проведённой работы.	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав. отделением)	Справка административного контроля
ТК	Работа кураторов по сохранению контингента студентов	Оценка деятельности кураторов по сохранению контингента	зам. директора по УВР, классные руководители, заведующие отделениями	Собеседование с кураторами, преподавателями и студентами, анализ журналов	Совещание при директоре	Справка, приказ
ТК	Работа классных руководителей со студентами, состоящими на всех видах на учета (внутриколледжном, КДН., ОДН)	оценка эффективности воспитательной работы в колледже	МК классных руководителей, соц. педагог, зам. директора по УВР	1. Планы работы 2. Воспитательные мероприятия 3. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Административная планёрка (при заместителе директора по ВР, зав. отделением), совет профилактики	Справка административного контроля.. Протокол совета профилактики..
Июнь						

ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	оценка эффективности воспитательной работы в колледже	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав. отделениями)	Справка административного контроля, протокол педсовета
ТК	Организация летнего отдыха и занятости студентов	Обеспечение занятости студентов в летний период	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР	Анализ планов работы кураторов на летний период	Административная планёрка (при заместителе директора по УВР, зав.отделением)	Справка административного контроля
ТК	подготовка общежития к ремонту	Соблюдение графика проведения ремонта, сдачи комнат студентами	МК классных руководителей , соц. педагог, зам. директора по УВР, комендант	Проверка состояния комнат в общежитии	Расширенное планерное совещание	Приказ

Структурное подразделение: Административно-хозяйственный отдел

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе: Филанюк О.А.

Комендант учебных корпусов: Кушниренко Л.М..

Комендант общежития: Убийвовк Ф.А.

Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь						
ТК	Контроль за проведением инструктажа по электро-пожаробезопасности и охране труда с сотрудниками и студентами	оценка уровня организации проведения инструктажей	зам. директора по АХР, коменданты	анализ проведения инструктажей ответственных лиц, проверка журналов инструктажа	Административное совещание	Записи в журналах

ТК	Обновление уголков по безопасности в учебных кабинетах	оценка уровня безопасности колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами	проверка аудиторий	Административное совещание	Справка
ТК	Организация дежурства по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Октябрь						
ФК	Подготовка системы отопления к отопительному периоду	оценка уровня готовности системы отопления к осенне-зимнему периоду	зам. директора по АХР, коменданты	наблюдение, анализ деятельности	Административное совещание	Справка
ТК	Дежурство по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
ТК	Контроль электро-пожаробезопасности и охраны труда с сотрудниками и студентами	оценка уровня организации проведения инструктажей	зам. директора по АХР, коменданты	анализ проведения инструктажей ответственных лиц, проверка журналов инструктажа	Административное совещание	Записи в журналах
Ноябрь						
ТК	Подготовка учебного корпуса и общежития к осенне-зимнему периоду	оценка готовности зданий к осенне-зимнему периоду.	зам. директора по АХР, коменданты	анализ деятельности рабочих, комендантов зав. кабинетами	Административное совещание	Справка
ТК	Дежурство по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Декабрь						

ТК	Состояние материально-технической базы колледжа	соответствие МТБ требованиям ГОС СПО ,ФГОС СПО	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты, бухгалтерия	проведение инвентаризации	Административное совещание	Ведомости инвентаризации
ТК	Контроль электро-пожаробезопасности и охраны труда с сотрудниками и студентами	оценка уровня организации проведения инструктажей	зам. директора по АХР, коменданты	проверка журналов, инструктажа, проверка кабинетов	Административное совещание	Записи в журналах
ФК	Подготовка колледжа к празднику (Новый год)	оценка подготовки зданий и кабинетов	зам. директора по АХР, коменданты, зав. кабинетами,	проверка кабинетов, фойе	Административное совещание	доклады диреткору
Январь						
ТК	контроль за своевременным заключением договоров с коммунальными службами.	планирование расходов и обеспечение жизнедеятельности учреждения в 2017году	зам. директора по АХР, главбух	анализ документации	производственное совещание	информирование администрации, справка
ТК	Дежурство по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Февраль						
ТК	Контроль за экономией тепло- водо- и энергоресурсов	оценка реальной картины по расходованию ТЭРов	зам. директора по АХР	определение уровня расходования ТЭРов	Административное совещание	информирование администрации
ТК	Состояние материально-технической базы колледжа	соответствие МТБ требованиям ГОС СПО ,ФГОС СПО	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	проверка состояния имущества	Административное совещание	Справка

ТК	Дежурство по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Март						
ТК	Контроль общим техническим состоянием здания и территории	оценка состояния осмотра зданий и сооружений	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	комиссия по общему техническому осмотру здания	Планёрка	собеседование, анализ
ТК	Дежурство по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Апрель						
ТК	Контроль за исправностью и работоспособностью систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки	оценка соответствия нормативам	зам. директора по АХР, коменданты	наблюдение, собеседование	производственное совещание при директоре	информирование администрации
ТК	Организация дежурства по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Май						
ТК	Контроль работы по предупреждению несчастных случаев с обслуживающим персоналом и студентами	оценка работы комендантов по профилактике несчастных случаев с обслуживающим персоналом и студентами	зам. директора по АХР, коменданты	наблюдение, собеседование	Административное совещание	информирование администрации
ТК	Организация дежурства по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка
Июнь						

ТК	Подготовка проектно-сметной документации для проведения текущего ремонта к новому учебному году.	Оценка своевременной подготовки проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	самоанализ работы зам директора по АХР о своевременной подготовке проектно-сметной документации	Совещание при директоре	информирование администрации
ТК	Организация дежурства по колледжу	оценка качества дежурства, контроль чистоты колледжа	зам. директора по АХР, зав. кабинетами, коменданты	анализ чистоты помещений	Административное совещание	Справка

Структурное подразделение: Бухгалтерия

Главный бухгалтер: Соколов Д.В.

Бухгалтеры:

- Бавина В.И.
- Дрозд И.Ф.
- Пархоменко Ю.С.
- Погребная С.А.

Вид контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Ответственные	Формы и методы контроля	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь						
ТК	Составление тарификации, штатного расписания на 2017-2018 учебный год	сверка учебных планов и учебной нагрузки преподавателей	Зам. директора по УР	анализ составленных документов	Административная планёрка	приказы по утверждению учебной нагрузки

ТК	Мониторинг оплаты за проживание в общежитии	оценка своевременной оплаты за проживание в общежитии	Зам. директора по УВР	анализ документации, собеседование	МК классных руководителей	информирование администрации
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Октябрь						
ТК	Соблюдение требований законодательства в бухгалтерской отчетности	оценка соответствия документов требованиям законодательства	Зам. директора по УР	анализ составленной отчетности текущий квартал	Главный бухгалтер	отчетность в МОН
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Анализ выполненной работы	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Протокол
Ноябрь						
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	Анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Декабрь						
ТК	Контроль наличия бланков строгой отчетности	проверка бланков строгой отчетности	Зам. директора по УР, главный бухгалтер	анализ	Главный бухгалтер	протокол проверки
ТК	Соблюдение требований законодательства в бухгалтерской отчетности	оценка соответствия документов требованиям законодательства	Зам. директора по УР	анализ составленной отчетности на текущий квартал и год	планёрка при директоре	информирование

ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Январь						
ИК	Составление отчетной документации за календарно-финансовый год	оценка целевого использования бюджетных средств и исполнения расходных обязательств	главный бухгалтер	анализ составленной отчетности	Главный бухгалтер	отчёт
	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Февраль						
ТК	Мониторинг оплаты труда работников ГБОУ СПО КТК КК	оценка своевременной выплаты заработной платы	главный бухгалтер	анализ документации, собеседование	планёрка при директоре	информация
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Март						
ТК	Контроль состояния и сохранностью товарно-материальных ценностей у материально-ответственных и подотчетных лиц	оценка состояния материально-технических средств	материально-ответственные лица	анализ выполненной работы	планёрка при директоре	информация
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Апрель						
ТК	Соблюдение требований законодательства в бухгалтерской отчетности	оценка соответствия документов требованиям законодательства	главный бухгалтер	анализ составленной отчетности	Совещание при директоре	отчетные документы

ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Май						
ТК	Контроль наличия бланков строгой отчетности	проверка бланков строгой отчетности	Зам. директора по УР, главный бухгалтер	анализ	Главный бухгалтер	протокол проверки
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели ЦК	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол
Июнь						
ТК	Контроль составления бюджетной сметы и сметы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на новый финансовый год	Оценка соответствия документов требованиям законодательства	Главный бухгалтер	Анализ документации	Совещание при директоре	документы
ТК	Предварительная тарификация педагогических работников на 2014-2015 учебный год	Оценка соответствия документов требованиям законодательства	Главный бухгалтер, зам. директора по УР, председатели ЦК	Анализ документации	Совещание при директоре	
ТК	Заседание комиссии по стимулированию преподавателей	Оценка работы преподавателей за месяц	Зам. директора по УМР, председатели Ц/К	анализ выполненной работы	Заседание комиссии по стимулированию	Протокол

Заместитель директора по УМР



В.А. Виниченко