

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Крымский технический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ КК «Крымский
технический колледж»

С.Б. Хвостиков

08 2019 г.

П Л А Н

научно-методической работы колледжа

на 2019/ 2020 учебный год

1. Основные направления и содержание научно-методической работы

Цель: Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи и направления работы:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности педагогов за результаты образовательной деятельности.
3. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей. Внедрение новых образовательных программ.
4. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов третьего поколения и актуализированных стандартов.
5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа.
6. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий в воспитательной работе.
7. Организация работы студенческого научного общества
8. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций «WorldSkills».
9. Участие преподавателей в инновационной творческой деятельности, разработка программно-педагогической продукции.
10. Внедрение в образовательный процесс интерактивных педагогических технологий. Развитие сетевого взаимодействия с организациями и образовательными учреждениями.
11. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
12. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.
13. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства: Национальный чемпионат рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями «Абилимпикс».
14. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, открытых уроков и классных часов.
15. Оказание помощи при проведении аттестации преподавателей.
16. Проведение смотров-конкурсов за звание:
 - «Лучшая цикловая комиссия года».
 - «Лучший классный руководитель года».
 - «Лучшая методическая разработка».

Направления деятельности:

1. Работа с кадрами: повышение квалификации; работа по аттестации педагогических кадров; обобщение и распространение опыта работы.
2. Методическое обеспечение профессионального образования
3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения
4. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся
5. Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем

2. Содержание научно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1 Работа с кадрами			
1.1 Повышение квалификации			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			
1.1.1	Составление плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, отдел кадров
1.1.2	Работа в цикловых комиссиях с преподавателями по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.1.3	Проведение обзоров методической и педагогической литературы, заслушивание докладов на заседаниях цикловых комиссий	В течение года по графику	Председатели ПЦК
1.1.4	Взаимопосещение преподавателями уроков коллег с целью повышения своего профессионального уровня и квалификации	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.1.5	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1.2.1	Проведение работы с аттестующимися преподавателями и оказание методической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Председатели ЦК
1.2.2	Изучение педагогической, инновационной и творческой деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года по графику	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.2.3	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР
1.2.4	Проведение уроков и открытых мероприятий аттестующимися преподавателями	Согласно плану методкабине-	председатели ЦК

		та	
1.2.5	Представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемых, подготовка ежемесячных портфолио	В течение учебного года	Председатели ЦК, аттестуемые педагоги
1.3 Обобщение и распространение опыта работы			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1.3.1	Составление плана проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями	Сентябрь	Председатели ЦК
1.3.2	Составление графиков взаимопосещения уроков преподавателями	Сентябрь	Председатели ЦК
1.3.3	Проведение консультаций для преподавателей по внедрению личностно-ориентированных, деятельностных, информационных и коммуникационных педагогических технологий	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.3.4	Особенности подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с актуализированными ФГОС, стандартами WorldSkills Russia и профстандартами, примерными программами по ТОП-50		Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.5	Консультации по соблюдению требований к разработке методических пособий, рекомендаций, указаний для студентов	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ц/к
1.3.6	Оказание помощи преподавателям в подготовке методических разработок и пособий	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.7	Проведение занятий для преподавателей колледжа с целью оказания методической помощи в разработке планов уроков	В течение года	Заместитель директора по УМР
1.3.8	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.3.9	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.10	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами техникума	В течение года	Зав. отделениями председатели ЦК
1.3.12	Закрепление наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели Ц/К
1.3.14	Подготовка и проведение ежегодных внутриколледжных смотров-конкурсов: – Проведение смотра-конкурса за звание «Лучшая цикловая комиссия года»		Заместитель директора по УМР Председатели ц/к конкурсная ко-

	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение смотра-конкурса «Лучший классный руководитель года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший преподаватель» 		миссия
1.3.15	Составление плана подготовки методических разработок преподавателями колледжа. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР
1.3.16	Методическое сопровождение участия коллектива в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР
2 Методическое обеспечение профессионального образования			
Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся			
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР
2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования аналитических справок ОПОП специальностей	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР преподаватели председатели Ц/К
2.3	Продолжение практики проведения методических совещаний для преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР преподаватели председатели Ц/К
2.4	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	В течение года	Зам. директора по УМР преподаватели председатели Ц/К
2.5	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации	Июнь	Зам. директора по УМР председатели Ц/К
2.6	Работа с библиотечным фондом по приобретению учебной литературы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	В течение года	Бондаренко И.В.
2.7	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	В течение года	Е.А.Хвостикова председатели Ц/К
2.8	Внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем специальностям СПО для утверждения учебных планов на новый 2020/2021 учебный год	Май	Заместитель директора по УР председатели Ц/К
2.9	Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам ТОП-50	В течение года	Заместитель директора по УМР

			председатели Ц/К
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения			
<i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>			
3.1	Организация в рамках внеклассной работы проведение предметных недель специальностей по графику	В течение года	Председатели ЦК
3.3	Организация проведения директорских контрольных работ по учебным дисциплинам среди обучающихся для 1-3 курсов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР
3.4	Работа по пополнению банка КОС по учебным дисциплинам	В течение уч. года	Председатели ЦК
3.5	Контроль за внедрением разработанных методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий	В течение уч. года	Председатели ЦК
4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся			
<i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i>			
4.1	Продолжение работы студенческого научного общества, составление план работы общества	Сентябрь	Кравцова К.Ю.
4.2	Организация подготовки обучающихся колледжа к участию в региональных олимпиадах, международных и всероссийских конкурсах	По графику организаторов	Преподаватели
4.3	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам в колледже	Февраль - март	Преподаватели
4.4	Осуществление разработки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УМР преподаватели
5 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем			
<i>Цель: формирование путей и средств управления колледжем</i>			
5.1	Осуществление подготовки необходимой нормативной документации	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР
5.2	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УПР
5.3	Подготовка документов для лицензирования новых специальностей	май	Заместитель директора по УР
5.3	Подготовка внутриколледжного плана контроля на 2019-2020 учебный год	Август	Заместитель директора по УМР
5.4	Подготовка комплексного плана работы ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»	Август	Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УМР



В.А.Виниченко