

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Крымский технический колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ КК «Крымский  
технический колледж»**

**С.Б. Хвостиков**

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**П Л А Н**

**научно-методической работы колледжа  
на 2020/ 2021 учебный год**

## 1. Основные направления и содержание научно-методической работы

В условиях модернизации системы образования предъявляются высокие требования к профессиональной компетенции педагогических работников. Педагог должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи, поскольку востребован не просто предметник-урокодатель или воспитатель, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог, умеющий проводить диагностику, выстраивать реально достижимые цели и задачи деятельности, прогнозировать результат, творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы.

Учебно-методическая работа в колледже – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации.

Реализация образовательных стандартов происходит через учебные планы, а для этого необходимо иметь хорошее методическое обеспечение каждой дисциплины и каждого урока. С этой целью предметно-цикловые комиссии и преподаватели продолжают работу над созданием учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям в электронном и бумажном носителях, созданием презентаций тем и уроков.

Каждая предметно-цикловая комиссия колледжа работает над своей методической темой и в своей деятельности ориентируется на организацию методической работы преподавателей.

Реформа в образовании дает жизнь самым разным инновациям. Однако многие из них, в силу различных обстоятельств, не получают своего логического развития. Но они служат толчком для рождения новых форм, способов, методов, технологий обучения. В педагогическом сообществе после шока первых лет реформ возникнет настойчивая потребность в создании условий для профессионального общения преподавателей, что позволит обозначить проблемы образования, выявить наиболее актуальные и действенные способы решения образовательных задач.

### **Единая методическая тема, над которой работают преподаватели колледжа:**

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

### **Задачи:**

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов третьего поколения и ТОП-50
3. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям ПССЗ
4. Организация работы студенческих научных обществ.
5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.
6. Внедрение в образовательный процесс интерактивных педагогических технологий.
7. Организация дистанционного обучения.

8. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций "WorldSkills".

9. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых кон-курсах профессионального мастерства: Национальный чемпионат рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями «Абилимпикс».

10. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, открытых уроков и классных часов.

11. Оказание помощи при проведении аттестации преподавателей.

12. Проведение смотров-конкурсов за звание:

- «Лучшая цикловая комиссия года».
- «Лучший классный руководитель года».
- «Лучшая методическая разработка».

#### **Направления деятельности:**

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.
6. Работа с кадрами: повышение квалификации; работа по аттестации педагогических кадров; обобщение и распространение опыта работы.

## **2. Содержание научно-методической работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
<b>1 Работа с кадрами</b>			
<b>1.1 Повышение квалификации</b>			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			
1.1.1	Составление плана повышения квалификации и стажировок педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, отдел кадров
1.1.2	Работа в цикловых комиссиях с преподавателями по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.1.3	Проведение обзоров методической и педагогической литературы, заслушивание докладов на заседаниях цикловых комиссий	В течение года по графику	Председатели ПЦК
1.1.4	Взаимопосещение преподавателями уроков коллег с целью повышения своего профессионального уровня и квалификации	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.1.5	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
1.1.6	Организация работы преподавателей колледжа в педагогических сетевых сообществах	сентябрь-июнь	Председатели ЦК

## 1.2 Работа по аттестации педагогических кадров

*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

1.2.1	Проведение работы с аттестующимися преподавателями и оказание методической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Председатели ЦК
1.2.2	Изучение педагогической, инновационной и творческой деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года по графику	Заместитель директора по УМР ответственный за аттестацию
1.2.3	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР ответственный за аттестацию
1.2.4	Проведение уроков и открытых мероприятий аттестующимися преподавателями	Согласно планам Ц/К	председатели ЦК
1.2.5	Представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемых, подготовка ежемесячных портфолио	В течение учебного года	Председатели ЦК, аттестуемые педагоги

## 1.3 Обобщение и распространение опыта работы

*Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей*

1.3.1	Составление плана проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями	Сентябрь	Председатели ЦК
1.3.2	Составление графиков взаимопосещения уроков преподавателями	Сентябрь	Председатели ЦК
1.3.3	Проведение консультаций для преподавателей по внедрению личностно-ориентированных, деятельностных, информационных и коммуникационных педагогических технологий	В течение года	Заместитель директора по УМР
1.3.4	Особенности подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с актуализированными ФГОС, стандартами WorldSkills Russia и профстандартами, примерными программами по ТОП-50	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.5	Консультации по соблюдению требований к разработке методических пособий, рекомендаций, указаний для студентов	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ц/к
1.3.6	Оказание помощи преподавателям в подготовке методических разработок и пособий	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.7	Проведение занятий для преподавателей колледжа с целью оказания методической помощи в разработке планов уроков	В течение года	Заместитель директора по УМР
1.3.8	Планирование индивидуальной работы с педагогиче-	Сентябрь	Председатели

	ским составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов		ЦК
1.3.9	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.10	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами техникума	В течение года	Зав. отделениями председатели ЦК
1.3.12	Закрепление наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели Ц/К
1.3.14	Подготовка и проведение ежегодных внутриколледжных смотров-конкурсов: – Проведение смотра-конкурса за звание «Лучшая цикловая комиссия года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший классный руководитель года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший преподаватель»		Заместитель директора по УМР Председатели ц/к конкурсная комиссия
1.3.15	Составление плана подготовки методических разработок преподавателями колледжа. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР
1.3.16	Методическое сопровождение участия коллектива в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР, УР Председатели Ц/К
1.3.17	Организация работы «Школы молодого педагога»	сентябрь-май	методист
	- разработка учебно-планирующей документации	сентябрь	Зам. директора по УМР
	- оказание помощи в разработке рабочих программ по дисциплинам	сентябрь	методист
	- структура планов занятий	декабрь	Зам. директора по УМР, УР
	- организация самостоятельной работы студентов на уроках	февраль	методист
	- технология создания учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей	март	Зам. директора по УМР, УР
	- анализ, корректирующие мероприятия по использованию интерактивных технологий	май	Зам. директора по УМР
1.3.18	Проведение краевой научно-практической конференции обучающихся СПО Краснодарского края «Молодёжные объединения: за и против»	апрель	Кравцова К.Ю. зам. директора по УМР
<b>2 Методическое обеспечение профессионального образования</b>			
<b>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</b>			
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой	Сентябрь	Зам. директора

	учебно-планирующей документации педагогов		по УР, УМР, УПР
2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по новым специальностям	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, УМР, преподаватели председатели Ц/К
2.3	Продолжение практики проведения методических совещаний для преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, преподаватели председатели Ц/К
2.4	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	В течение года	Зам. директора по УМР преподаватели председатели Ц/К
2.5	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации	Июнь	Зам. директора по УМР председатели Ц/К
2.6	Работа с библиотечным фондом по приобретению учебной литературы по специальностям 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	В течение года	Бондаренко И.В.
2.7	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	В течение года	Е.А.Хвостикова председатели Ц/К
2.8	Внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем специальностям СПО для утверждения учебных планов на новый 2020/2021 учебный год	август	Заместитель директора по УР председатели Ц/К
2.9	Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам ТОП-50	В течение года	Заместитель директора по УМР председатели Ц/К
<b>3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения</b>			
<i>Цель: повышение качества обучения и развития профессиональной подготовки обучающихся</i>			
3.1	Организация в рамках внеклассной работы проведение предметных недель специальностей по графику	В течение года	Председатели ЦК
3.3	Организация проведения директорских контрольных работ по учебным дисциплинам среди обучающихся для 1-3 курсов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР
3.4	Работа по пополнению банка КОС по учебным дисциплинам	В течение уч. года	Председатели ЦК
3.5	Контроль за внедрением разработанных методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий	В течение уч. года	Председатели ЦК
<b>4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся</b>			
<i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i>			
4.1	Продолжение работы студенческого научного обще-	Сентябрь	Кравцова К.Ю.

	ства, составление план работы общества		
4.2	Организация подготовки обучающихся колледжа к участию в региональных олимпиадах, международных и всероссийских конкурсах	По графику организаторов	Преподаватели
4.3	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам в колледже	Февраль - март	Преподаватели
4.4	Осуществление разработки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УМР преподаватели
<b>5 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем</b>			
<i>Цель: формирование путей и средств управления колледжем</i>			
5.1	Осуществление подготовки необходимой нормативной документации	В течение года	Зам. директора по УР, УМР
5.2	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	В течение года	Зам. директора по УР, УМР
5.3	Подготовка документов для лицензирования новых специальностей	май	Заместитель директора по УР
5.3	Подготовка внутриколледжного плана контроля на 2020-2021 учебный год	Август	Заместитель директора по УМР
5.4	Подготовка комплексного плана работы ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»	Август	Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УМР



В.А.Виниченко