

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» «августа» 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Крымский техниче-
ский колледж»

С.Б.Хвостиков

«31» «08» 2018 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»
на 2018/2019 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ работы учебного заведения в 2017/2018 учебном году	
1.1	Общая характеристика организационно-учебной работы в колледже	3
1.2	Итоги воспитательной работы	11
1.3	Результаты методической работы преподавателей колледжа	15
1.4	Итоги практического обучения студентов	18
1.5	Итоги проведённой научно-исследовательской работы студентов	20
2	Цели и задачи работы учебного заведения в 2018/2019 учебном году	
2.1	Организационная работа	23
2.2	План работы педагогического совета	26
2.3	Циклограмма деятельности коллектива колледжа	32
2.4	План научно-методической работы колледжа	33
2.5	План работы семинара начинающих преподавателей	39
2.6	План проведения открытых уроков	40
2.7	План подготовки методических материалов	45
2.8	План-программа воспитательной работы	48
2.9	План работы МО классных руководителей	77
2.10	План работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	79
2.11	План работы штаба воспитательной работы	83
2.12	План профилактической работы со студентами, состоящими на всех видах профилактического учёта	87
2.13	План работы по профилактике наркомании и табакокурения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни	90
2.14	План мероприятий по противодействию возникновения очагов межнациональной напряжённости и терроризма, по профилактике экстремистских проявлений среди студентов	91
2.15	План работы Совета профилактики правонарушений	94
2.16	План работы с детьми-инвалидами	98
2.17	План работы педагога-психолога,	99
2.18	План работы отдела практики	103
2.19	План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	104
2.20	План отделения по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	106
2.21	План работы отделения по специальностям: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 19.02.10 Технология продукции общественного питания	110
2.22	План работы библиотеки	
2.23	План работы заочного отделения	116
		123

1 Анализ работы учебного заведения в 2017/2018 учебном году

1.1 Общая характеристика организационно-учебной работы в колледже

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский технический колледж» в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края серия 23Л01 № 0003061, регистрационный № 06085 от 03 марта 2014 г. ведёт подготовку по очной и заочной формам обучения по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 21.02. Земельно-имущественные отношения;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив был нацелен на решение следующих проблем:

1. Компетентностно-ориентированное обучение как основа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа.
2. Совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
4. Обеспечение развития творческого потенциала студентов на основе выбора наиболее эффективных педагогических технологий в обучении и воспитании, обеспечивающих развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности.
5. Разработка учебников и учебных пособий на электронных носителях
6. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.
7. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства.
8. Проведение смотров-конкурсов за звание:
 - «Лучшая цикловая комиссия года».
 - «Лучший преподаватель года».
 - «Лучший классный руководитель года».
 - «Лучший открытый урок».
 - «Лучшая методическая разработка».

В составе научно-методической службы колледжа функционирует методический кабинет, основными направлениями работы которого являются:

1. Оказание помощи в разработке учебно-методических комплексов и пополнении учебных кабинетов учебно-методическими пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс педагогических технологий.
3. Разработка учебно-методического продукта для качественного проведения учебного процесса.
4. Повышение качества знаний студентов.

5. Развитие научно-исследовательской и творческой деятельности студентов и преподавателей колледжа, повышение качества подготавливаемых работ.
6. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах.
7. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, педагогических чтений, конференций, открытых уроков и классных часов.
8. Оказание помощи при проведении аттестаций преподавателей.

Основной целью научно-методической работы колледжа является повышение качества профессионального образования обучающихся на основе развития творческого потенциала педагогического коллектива. Основополагающими направлениями научно-методической деятельности являются:

- организация творческого педагогического поиска;
- определение соответствия программ профессиональных модулей требованиям ФГОС;
- повышение качества обучения;
- методическое обеспечение учебного процесса в свете ФГОС нового поколения;
- реализация компетентного подхода;
- организация работы по проблемам современного профессионального образования (семинары, конкурсы, мастер-классы);
- подготовка педагогических работников к аттестации, участию в краевых конкурсах и олимпиадах;
- оказание помощи молодым педагогам по овладению современными образовательными технологиями;
- организация повышения квалификации педагогов.

Ожидаемые результаты:

1. Рост уровня квалификации педагогических работников.
2. Положительная оценка деятельности ОУ родителями, обучающимися, работодателями.
3. Пополнение банка методических материалов.
4. Улучшение качества проведения уроков.
5. Уменьшение количества студентов, обучающихся на удовлетворительные оценки.

1.1.1 Структура образовательного учреждения и система его управления

Организационная структура колледжа соответствует его Уставу, нормативным документам и функциональным задачам. Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, который действует от имени колледжа без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера колледжа. Общее руководство колледжем осуществляют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и представителей обучающихся, Управляющий совет, Педагогический совет, Советы отделений, Совет по профилактике правонарушений и другие коллегиальные органы управления.

Общее собрание принимает Устав образовательного учреждения, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает кол-

лективный договор и его приложения. Общее собрание созывается директором колледжа по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

Управляющий совет – представительный орган, его состав утверждается приказом директора, в его состав входят: директор, который является его председателем, его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета колледжа, представители студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председатель студенческого профсоюзного комитета. Члены Управляющего совета избираются на общем собрании.

Педагогический совет создан в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся. Педагогический совет формируется ежегодно, председателем его является директор колледжа и объединяет педагогических и административных работников колледжа. Состав и деятельность Педагогического совета определяются положением, утверждаемым приказом директора колледжа.

Цикловые (предметные) комиссии объединяют в себе педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) деятельности. С целью совершенствования учебно-методической работы в колледже создано 6 цикловых комиссий, которые объединяют педагогических работников колледжа, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла, и создаются в целях подготовки учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Структурные подразделения колледжа включают в себя:

- отделение экономическое, земельно-имущественных отношений механическое отделение;
- технологическое отделение, организации обслуживания в общественном питании и коммерции;
- заочное отделение;
- отдел практического обучения;
- библиотека с читальным залом;
- бухгалтерия;
- учебные мастерские;
- общежитие;
- столовая;
- административно-хозяйственная часть и другие.

Педагогический коллектив колледжа – это стабильный коллектив преподавателей, включающий в себя 51 штатных преподавателей, 6 человек педагогического персонала, 9 человек из числа внутренних совместителей. 7 преподавателей награждены нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» и 1 человек имеет звание «Заслуженный учитель Кубани».

Все преподаватели имеют высшее образование, их педагогическая квалификация соответствует требованиям присвоенных категорий: 17 человек имеют высшую квалификационную категорию; 12 преподавателей – первую квалификационную категорию, 15 педагогических работников аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Аттестация преподавателей в колледже проводится в соответствии с Порядком проведения оценки уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края.

1.1.2 Материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Оснащение каби-

нетов и лабораторий позволяет проводить занятия в полном объеме по очной и заочной формам обучения по всем специальностям и учебным дисциплинам.

В колледже имеется:

- 29 учебных кабинетов и 18 лабораторий;
- библиотека с книгохранилищем и читальным залом;
- методический кабинет;
- спортивный, актовый залы и тренажерный залы;
- слесарно-механические мастерские;
- столовая на 100 мест;
- общежитие;
- административно-хозяйственные помещения и др.

Общая площадь зданий (помещений) колледжа равна 8856 кв.м.:

- площадь учебно-лабораторных зданий 3218 , в том числе:
- учебная 2289 кв.м., из неё:
- площадь крытых спортивных сооружений 330;
- учебно-вспомогательная 141 кв.м.;
- площадь актового зала 330 кв.м.;
- площадь тренажерного зала 97,7 кв.м.;
- площадь общежитий 5638 кв.м., в том числе:
- жилая 3090 кв.м., из неё:
- занятая обучающимися 1545 кв.м.

Площадь в расчёте на одного студента 4,01 кв.м. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Оснащение кабинетов и лабораторий позволяет проводить занятия в полном объеме по очной и заочной формам обучения по всем специальностям и дисциплинам.

Для продолжения внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и интерактивных методов в колледже имеется 6 классов с интерактивными досками, 6 классов, оснащённых компьютерами.

В колледже имеется 165 компьютеров, которые используются в учебном и административном процессе. Персональные компьютеры установлены в библиотеке, методическом кабинете, отделах практики, отделе кадров, учебной части, бухгалтерии, на отделениях и т.д.

В колледже есть подключения к Интернету со скоростью данных 2Мбит/сек и выше: 89 персональных компьютерных рабочих мест подключены к Интернету посредством WiFi со скоростью более 8 Мбит/сек.

Подключение к интернету выполнено с использованием новых технологий по выделенному каналу оптического кабеля. Канал связи обеспечивается с помощью серверного компьютера и распространяется на территории учреждения, связывая корпуса общежития и учебный в одну локальную сеть.

Достаточно высокая степень компьютеризации учебного процесса подтверждается наличием современной компьютерной техники (интерактивные доски, персональные компьютеры, ноутбуки, multifunctional устройства, мультимедийные проекторы, цифровой фотоаппарат и видеокамера).

Все комплекты учебного процесса оснащены и используются с лицензионным программным обеспечением: MS Office, Компас 3dv.12LT, AutoCAD3d, а также программы по специальностям Технолог - ХЛЕБОПЕК, Технолог – КУЛИНАР

Удельный вес площади зданий, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий образовательной организации, удельный вес площади зданий, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий образовательной организации составляет 100 %.

Студенты обеспечены сетью общественного питания. В общежитии колледжа проживают 105 студентов, нуждающихся в общежитии. Спортивные занятия проводятся в спор-

тивном зале, где имеется необходимый спортивный инвентарь. В общежитии колледжа функционирует буфет.

Спортивный и тренажерный залы, слесарно-механические мастерские колледжа находятся в хорошем состоянии и в соответствии с их направленностью оснащены необходимыми средствами (оборудование, инвентарь, инструменты, принадлежности и др.), которые систематически восстанавливаются, обновляются и пополняются.

Источники учебной информации по дисциплинам и профессиональным модулям учебных планов представлены библиотечным фондом. На 1 января 2017г. фонд библиотеки составляет 19158 экз., из них учебной литературы – 18711 экз., учебно-методической литературы - 38 экз., художественной литературы – 259 экз., в том числе 150 электронных учебников.

Обучающиеся обеспечены доступом к библиотечному фонду, сформированному по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП.

Для этого библиотека располагает следующими техническими возможностями: общая площадь – 251 кв.м., количество посадочных мест в читальном зале – 25, на абонементе – 9, в том числе оснащены персональными компьютерами 12 мест с доступом к Интернету. В 2015 г. заключен договор с издательским центром «Академия» на доступ к online чтению на 3 года – 36 учебников.

Книжный фонд библиотеки состоит из различных видов изданий: учебной, нормативной, справочной, художественной и др., электронных учебников и периодических изданий.

Библиотека проводит работу по формированию и комплектованию фонда новой учебной и справочной литературой, информируют преподавателей о поступлении новой литературы, о статьях, напечатанных в периодических изданиях, ведет картотеку по периодическим изданиям.

1.1.3 Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков обучающихся

На всех этапах обучения в колледже большое внимание уделяется качеству подготовки специалистов.

Основными критериями оценки качества подготовки специалистов являются:

- высокий уровень требований, предъявляемых к студентам и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности студентов на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

Степень подготовленности студентов к выполнению требований ФГОС СПО оценивается, согласно принятой в колледже системе контроля знаний и практических навыков с использованием текущей и рубежной аттестации за месяц и промежуточной аттестации за семестр и согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в колледже, Положению об экзамене (квалификационном), утвержденных приказом директора № 44-к от 29.02.2015 г.

Все специальности обеспечены рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеющих внутренние и внешние рецензии и письма работодателей.

Преподаватели колледжа применяют в учебном процессе современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные, проектные, проблемного обучения, игровые и проектные технологии, педагогический менеджмент, деятельностные, мотивационные и др.

Подводя итоги учебной деятельности за 2017-2018 учебный год необходимо отметить следующие результаты работы: учебный план выполнен, все учебные программы пройдены в полном объеме по всем предметам и за соответствующий курс обучения.

В течение всего учебного года в колледже проводился мониторинг и учет движения контингента, учет пропусков учебных занятий, а так же мониторинг дальнейшего обучения и

трудоустройства выпускников, количество пропусков по уважительной и неуважительным причинам и т.д.

Количество обучающихся за 1 семестр 2017 -2018 учебного года составило 883 человек. На конец 2-го семестра количество обучающихся составило 833 человека.

Отчисление студентов является немаловажным аспектом в учебном процессе.

За I семестр выбыло 43 человека (из них 21 человек несовершеннолетние студенты).

За II семестр выбыло 50 человек .

Всего отчислено	1 семестр	2 семестр
		43
Перевод в другое учебное заведение	10	4
Перемена места жительства	6	0
Перевод на заочную форму обучения	5	1
Не вышедшие из академического отпуска	3	1
По собственному желанию	17	34
По инициативе учебного заведения	11	10

Изменения в составе студентов в течение учебного года количество студентов по курсам в разрезе семестров

Наименование показателя	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	Всего
Количество студентов I семестр	311	238	213	96	18	883
Количество студентов II семестр	285	222	208	93	18	833

Посещаемость занятий студентами - главная составляющая качественной успеваемости. К сожалению и здесь в целом показатели снизились.

По итогам 2017-2018 учебного года лучшими группами в разрезе качественной успеваемости стали по курсам стали:

Курс	1 семестр		2 семестр	
1	86-0	(40%)	86-0	(54,5%)
2	<u>64-КД</u>	(83,4%)	64-КД	(90,9%)
3	<u>50-3</u>	(100%)	50-3	(100%)
4	<u>47-Т</u>	(100%)	47-Т	(100%)
5	<u>39-Х</u>	(100%)	39-Х	(83,3%)

Наибольший процент качественной успеваемости за 1 курс 2017-2018 учебного года в группах: 84-кд (71,4 %), 86-О (54,5%).

Наименьший процент качественной успеваемости за 1 курс в группе 76-М (16%).

Общий процент качественной успеваемости за 1 курс – 33,9%, что на 6% меньше в сравнении с 2016-2017 учебным годом.

Наибольший процент качественной успеваемости за 2 курс 2017-2018 учебного года в группе 64-КД (90,9%). Наименьший процент качественной успеваемости за 2 курс в группе 67-М (31,6%).

Общий процент качественной успеваемости за 2 курс составил 50,8%, что на 14,4 % меньше в сравнении с 2016-2017 учебным годом.

Наибольший процент качественной успеваемости за 3 курс 2017-2018 учебного года в группе 50-3 (100%) и наименьший процент качественной успеваемости в группе 13тм-61-КДК (33,3%)

Общий процент качественной успеваемости за 3 курс – 72,4% , что на 1 % больше в сравнении с 2016-2017 учебным годом.

Наибольший процент качественной успеваемости за 4 курс 2017-2018 учебного года в группе 47-Т (100%) и наименьший процент качественной успеваемости в группе 44-М- (33,3%)

Общий процент качественной успеваемости за 4 курс – 64% , что на 13,3 % меньше в сравнении с 2016-2017 учебным годом.

В разрезе трех лет эти показатели выглядят следующим образом.

Показатель в %	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Абсолютная успеваемость	99,1	98,6	98,9
Качественная успеваемость	65,2	61,3	53,0

Уровень качественной успеваемости обучающихся за 2017 – 2018 учебный год значительно снизился по сравнению с предыдущим годом и составил 53%, что на 8,3% меньше по сравнению с предыдущим годом.

Причина низкого качества знаний обучающихся - это пропуски занятий, неумение самостоятельно изучить и освоить пропущенный материал, а также еще недостаточно хорошо налаженная индивидуальная работа с обучающимися и их родителями.

1.1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводилась на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся. Форма и вид государственной итоговой аттестации был определен в соответствии с требованиями п.п. 10,12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Форма оценки – выполнение и защита выпускных квалификационных (дипломных работ, дипломных проектов) работ.

В колледже по всем специальностям были разработаны программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, которые были утверждены директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором

колледжа, были доведены до сведения выпускников за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ студентам за две недели до начала преддипломной практики были выданы задания для подготовки ВКР. Руководителями работ были назначены преподаватели профессиональных дисциплин колледжа и ведущие специалисты отрасли. По отдельным вопросам выпускных квалификационных работ были назначены консультанты.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации были созданы 7 государственных экзаменационных комиссий, в состав которых вошло по 5 членов ГЭК: председатель комиссии, заместитель председателя и 3 члена комиссии.

Главным критерием оценки итогов обучения является государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершает обучение и проводится на основе Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся (утв. Приказом № 44-к от 29.02.2016г). Результаты защиты ВКР по специальностям свидетельствует о высоком качестве знаний выпускников.

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	24	100,0	24	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	11	45,8	11	45,8	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	42	100,0	24	100,0	-	-	18	100
2	Количество дипломов с отличием	4	9,52	1	4,2	-	-	3	16,65
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	22	52,36	8	33,3	-	-	14	77,7
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (углубленная подготовка)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	18	100,0	18	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	3	16,7	3	16,7	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	4	22,2	4	22,2	-	-	-	-
4	Количество выданных акаде-	-	-	-	-	-	-	-	-

	мических справок								
38.02.04 Коммерция (по отраслям)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	42	100,0	42	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	5	11,9	5	11,9	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	16	38,1	16	38,1	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	41	100,0	24	100,0	-	-	17	100,0
2	Количество дипломов с отличием	9	21,96	1	4,17	-	-	8	47,04
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	16	39,04	7	29,19	-	-	9	52,92
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	62	100,0	62	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	13	21,0	13	21,0	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	25	49,3	25	49,3	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	55	100,0	35	100,0	-	-	20	100,0
2	Количество дипломов с отличием	5	9,1	1	2,8	-	-	4	20,0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	19	34,58	5	14,3	-	-	14	70,0
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-

Качественная успеваемость по итогам ГИА на очной форме обучения составила 83,03%, что ниже на 7,94 % в сравнении с ГИА 2016/2017 учебного года (90,97%). Качественная успеваемость по итогам государственной итоговой аттестации по заочной форме обучения составила 96,36%, что на 2,57% выше результатов ГИА 2016/2017 учебного года (93,79).

1.2 Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже проводилась в соответствии с нормативно-правовой базой в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.

Создание единого воспитательного пространства в колледже, центром и главной ценностью которого является личность студента, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважение, обладающей профессиональной компетентностью, подготовка конкурентоспособного специалиста, его профессиональное развитие, самореализация и самоопределение в обществе- такая **цель** стояла и стоит перед педагогическим коллективом.

Приоритетная задача- участие в формировании новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины. Ключевым инструментом решения этой задачи является воспитание детей, создание условий для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

В соответствии с общей целью решались задачи основных направлений воспитания студентов:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Нравственное и духовное воспитание
3. Трудовое воспитание. Формирование профессионально - значимых компетенций специалиста
4. Интеллектуальное воспитание
5. Здоровьесберегающее воспитание
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание
8. Правовое воспитание и культура безопасности
9. Воспитание семейных ценностей
10. Формирование коммуникативной культуры
11. Экологическое воспитание

Реализация плана осуществлялась посредством индивидуальной и групповой работы классными руководителями, штабом воспитательной работы, педагогом-организатором, специалистами социально-психологической службы, совета физкультуры, советом по профилактике правонарушений колледжа, руководителями студенческих клубов, творческих групп и объединений под контролем администрации колледжа.

62% обучающихся колледжа, задействованных в социально-значимой общественной деятельности, принимающих участие в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях и объединениях. Количество обучающихся, охваченных кружками и секциями стабильно растет. Отмечается активность волонтеров центра колледжа «Сердце КТК».

Все мероприятия реализации планов воспитательной и профилактической работы (видео, фото, информационные статьи ответственных) своевременно размещались на сайте колледжа, в социальных сетях, на портале ютуб, в том числе наши достижения и победы.

Охват обучающихся различными формами внеурочной занятости и дополнительными общеразвивающими программами:

Наименование	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
Количество обучающихся, охваченных кружками и секциями (при ПОО, вне ПОО)	469 (447;22)	554 (531;23)
Охват	Охват 55,7%	Охват 62%

В целях развития спортивных, творческих, интеллектуальных навыков в колледже используются следующие дополнительные общеразвивающие программы:

№ п/п	Направление дополнительных общеразвивающих программ	Количество
1.	Клуб спортивной направленности	1
2.	Молодежный центр	1
3.	Клубы патриотические (Школа мужества, Молодой избиратель, Отряд казачьей направленности)	3
4.	Научное студенческое общество «YUVENUS»	1
5.	Спортивные секции	6
6.	Кружки и клубы (Литературная параллель, Студия изобразительного искусства, клуб православной молодежи «Союз», «На пороге семейной жизни», фотоклуб «Объектив», Молодежный патруль, Пожарная дружина, клуб развития личности, агитбригада, вокальная студия)	10
7.	Волонтерский центр (отрядов 5)	1
8.	Пожарная дружина	1
9.	Сервисные отряды	3
10.	Производственные отряды	3

Накоплен опыт воспитания гражданственности, любви к малой Родине, бережного отношения к культурным традициям Кубани, казачества, установлен диалог с Русской православной церковью. Налажена совместная работа со службами системы профилактики, в том числе с Отделом МВД России по Крымскому району, управлением по делам семьи и детства, отделом по делам молодежи, управлением образования администрации муниципального образования Крымский район, МБУЗ «Крымская ЦРБ», ОГИБДД ОМВД России по Крымскому району, штабом городского казачьего общества.

Колледж сотрудничает на основании заключенных договоров с Государственным бюджетным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына», МБУ «Крымская межпоселенческая районная библиотека», с МБУ «Крымский краеведческий музей», МКЦ «Русь».

Большое значение уделялось коллективом колледжа на профилактику экстремистских проявлений, обучению безопасному поведению среди студентов. Профилактике правонарушений студентов уделяется особое место в системе воспитательной работы.

Динамика правонарушений и преступлений, совершенных студентами

Наименование	2015-2016 уч.год	2016 -2017 уч.год	2017-2018 уч.год
Количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении (КДН)	3	2	0
Административные правонарушения	1	8	17
Преступления всего (совершенных несовершеннолетними)	0	2(0)	0
Нарушения закона №1539 - КЗ	10	7	11

Наблюдается рост нарушений закона № 1539-КЗ, административных правонарушений, в большинстве случаев за курение в общественных местах.

Студентов, находящихся в социально опасном положении нет. Конфликтов, травм среди студентов на уровне колледжа не обнаружено. Лиц из числа студентов, приобщенных к неформальным молодежным объединениям, организациям, этническим группировкам в колледже не выявлено. Случаев экстремистских проявлений, конфликтов на межнациональной почве в студенческой среде колледжа не отмечено.

Работа совета по профилактике правонарушений колледжа, всего педагогического коллектива, администрации направлена на снижение уровня правонарушений студентов, что является актуальной в настоящий момент.

В колледже активно ведет свою деятельность социально-психологическая служба, цель которой состоит в оказании комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям. Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, студентов, состоящих на различных видах профучета.

Педагогом-психологом за учебный год проведено 246 индивидуальных консультаций со студентами, 19 с родителями (законными представителями), 68 групповых занятий. Социальный педагог совместно с родительскими советами групп, классными руководителями осуществляли рейды с выездом по месту жительства студентов

В кабинете «Профилактика наркомании и пропаганда здорового образа жизни» проводились диагностические исследования, просмотры видеороликов антинаркотической, антиуцидальной, антитабачной направленности.

В общежитии колледжа работает студенческий совет, который рассматривает вопросы социальной защиты студентов, следит за санитарным состоянием комнат организует досуговые мероприятия под руководством воспитателя общежития, участия коменданта. Колледж принял участие в конкурсе общежитий профессионально-образовательных организаций края, получив высокую оценку комиссии.

Спортивная жизнь колледжа достаточно активна. Студенты наши любят спорт и отстаивают честь колледжа, принося славу и победы. Участие и победы команды колледжа во Всероссийском фестивале спорта в Анапе, в краевом фестивале ГТО, в краевых и зональных соревнованиях по волейболу, настольному теннису, мини футболу, гандболу, в спартакиаде трудящихся Крымского района, в спартакиаде допризывной молодежи Краснодарского края, в зональном туристическом слете, а так же участие преподавателей и студентов в спортивных мероприятиях города, района, края, говорят о плодотворной работе преподавателей физвоспитания. В этом году были организованы спортивно-интеллектуальные мероприятия, с участием несовершеннолетних студентов, состоящих на различных видах профучета.

Жизнь диктует необходимость обучения студентов интеллектуальным играм, в частности шахматам. Положено начало участия в соревнованиях по кибер-спорту. Это направление занятости студентов необходимо развивать и впредь.

В колледже работает студенческий совет самоуправления, председатель которого выбран общим голосованием студентов на прошедших открытых выборах в колледже, который привлекается к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов студентов; защите и представлению прав и интересов студентов содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив. Представители совета самоуправления являются членами молодежного совета и антинаркотической комиссии Крымского района, совета профилактики, стипендиальной комиссии колледжа.

В колледже регулярно проводятся общие и групповые родительские собрания, обязательным в повестке является просвещение родителей в вопросах воспитания, безопасности. Освещались вопросы об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей, профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей, безопасность детей и сеть INTERNET, ответственность несовершеннолетних за уголовные преступления и административные правонарушения, анализ психоэмоционального состояния студентов по резуль-

татам тестирования, о подростковом суициде. Перед родителями выступали и отвечали на вопросы специалисты органов системы профилактики, в том числе медицинские психологи МУЗ «Крымская ЦРБ», начальник отдела по делам несовершеннолетних, начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Крымский район. Родительские комитеты принимают активное участие в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности обучающихся. В работе с родителями проведены индивидуальные консультации, лектории, оказывалась социально – педагогическая помощь родителям, посещение подростков из проблемных семей, индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.

По результатам анкетирования 97% обучающихся и 82% родителей удовлетворены качеством воспитательной работы в колледже.

Мониторинг социальных групп обучающихся очной формы

№	Наименование	2017
1	Количество обучающихся	907
2	Количество обучающихся-сирот	14
3	Количество опекаемых обучающихся	27
4	Количество многодетных семей/ в них обучающихся	99
5	Количество неполных семей/ в них обучающихся	192
6	Количество малообеспеченных семей/в них обучающихся	74
7	Количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении (КДН)	3
8	Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН	3
9	Количество обучающихся, проживающих в семьях с родителями-пенсионерами	12
10	Количество обучающихся, проживающих в семьях с родителями-инвалидами	5
11	Количество обучающихся инвалидов	9
12	Количество обучающихся из семей, где оба родителя безработные	0
13	Количество обучающихся несовершеннолетних-родителей	0
14	Количество обучающихся, охваченных кружками и секциями (при ПОО, вне ПОО)	469

Количество студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей за последние три года также особо не изменилось, осталось стабильным. Студентам данной категории оказывалась вся необходимая информационно-консультативная помощь, материальная поддержка, направленная на защиту прав сирот и оставшихся без попечения родителей.

Количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении осталось стабильным, показатели ровные с незначительными колебаниями.

1.3 Результаты методической работы преподавателей колледжа

В 2017/2018 учебном году научно-методическая работа в колледже, как и в прошлые годы, велась по следующим направлениям:

1. Компетентностно-ориентированное обучение как основа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа.
2. Совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
4. Обеспечение развития творческого потенциала студентов на основе выбора наиболее эффективных педагогических технологий в обучении и воспитании, обеспечивающих развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности.
5. Разработка учебников и учебных пособий на электронных носителях
6. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.
7. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства.
8. Проведение смотров-конкурсов за звание:
 - «Лучшая цикловая комиссия года».
 - «Лучший преподаватель года».
 - «Лучший классный руководитель года».
 - «Лучший открытый урок».
 - «Лучшая методическая разработка».

В составе научно-методической службы колледжа функционирует методический кабинет, основными направлениями работы которого являются:

1. Оказание помощи в разработке учебно-методических комплексов и пополнении учебных кабинетов учебно-методическими пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс педагогических технологий.
3. Разработка учебно-методического продукта для качественного проведения учебного процесса.
4. Повышение качества знаний студентов.
5. Развитие научно-исследовательской и творческой деятельности студентов и преподавателей колледжа, повышение качества подготавливаемых работ.
6. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах.
7. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, педагогических чтений, конференций, открытых уроков и классных часов.
8. Оказание помощи при проведении аттестаций преподавателей.

Основной целью научно-методической работы колледжа является повышение качества профессионального образования обучающихся на основе развития творческого потенциала педагогического коллектива. основополагающими направлениями научно-методической деятельности являются:

- организация творческого педагогического поиска;
- определение соответствия программ профессиональных модулей требованиям ФГОС;
- повышение качества обучения;
- методическое обеспечение учебного процесса в свете ФГОС нового поколения;
- реализация компетентностного подхода;
- организация работы по проблемам современного профессионального образования (семинары, конкурсы, мастер-классы);
- подготовка педагогических работников к аттестации, участию в краевых конкурсах и олимпиадах;
- оказание помощи молодым педагогам по овладению современными образовательными технологиями;
- организация повышения квалификации педагогов.

Все цикловые комиссии колледжа работали согласно утвержденным планам. Каждая цикловая комиссия работала по определенной проблеме, касающейся специфики специальностей и изучаемых дисциплин.

Важным звеном в структуре управления научно-методической работой колледжа, обеспечивающим профессиональный рост членов педагогического коллектива, являются цикловые комиссии, основными направлениями деятельности которых являются: учебно-методическая работа, диагностико-аналитическая деятельность, работа по обмену опытом, руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, обеспечение проведения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, руководство научно-экспериментальной работой, а также творческими объединениями студентов, рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, подготовка контрольно-оценочных средств и других средств обучения, проведение открытых уроков.

Каждая цикловая комиссия имела возможность право выбора индивидуальной траектории профессионального роста и развития, что давало преподавателям возможность обеспечения личностно-ориентированной методической поддержки в реализации инновационных моделей организации методической работы.

В связи с этим в решения этих проблем особое внимание уделялось не только работе по разработке и совершенствованию подготовки учебно-методической документации в соответствии с требованиями, а в большей степени совершенствованию научно-методического обеспечения в целом.

Со стороны методической службы в течение учебного года была проделана следующая работа:

- регулярно проводился мониторинг подготовки учебно-программной документации;
- осуществлялась необходимая корректировка календарных планов и обновление рабочих учебных программ по реализуемым образовательным программам;
- проводилась работа по участию преподавателей и студентов в различных конкурсах;
- преподавателям оказывалась методическая помощь в подготовке учебно-программной продукции.

В условиях ускорения инновационных процессов в образовании весьма актуальной является *экспериментальная деятельность*, в рамках которой создаются и реализуются новые механизмы для развития содержания профессионального образования, а также развития творческого потенциала обучающихся.

Поэтому одно из направлений деятельности образовательного учреждения – повышение престижа специальностей. С этой целью много внимания уделяется по вовлечению студентов к участию в научно-исследовательской и творческой работе, профессиональных конкурсах. Это делается для того, чтобы не только на учебных занятиях, но и во внеурочное время направить деятельность обучаемых на формирование общих и профессиональных компетенций, что, в свою очередь, способствует формированию у молодёжи активной жизненной позиции и развитию нравственных ценностей и идеалов.

В прошедшем учебном году под руководством преподавателей колледжа студенты участвовали в отборочных этап Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края. Студенты младших курсов также активно участвуют в следующих научно-исследовательских конкурсах и олимпиадах:

- **84** человека участвовали в Международной дистанционной олимпиаде по основам наук (история, биология, химия, информатика, обществознание, право, экология, английскому языку, география и др.), из них 74% заняли призовые места;
- **145** человек приняли участие во Всероссийских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам («Мир олимпиад», «ФГОС ТЕСТ», «Мультиурок», «ПРОФКОНКУРС», «РОСТКОНКУРС», «Инфознайка», «WWW2018», Онлайн олимпиада по ОБЖ, VII Всероссийская дистанционная олимпиада, «Разноцветная планета», Блиц-олимпиады, «Видеоурок»), из них 79% заняли призовые места;

- 73 человека участвовали во Всероссийских олимпиадах профессионального цикла («Мир олимпиад», «ФГОС ТЕСТ», «Мультиурок», «Видеоурок» «ПРОФКОНКУРС», «РОСТКОНКУРС», «Линия знаний», Олимпиады профмастерства), из них 79% заняли призовые места.

В течение учебного года преподаватели колледжа участвовали в различных научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, проводили мастер-классы по специальностям.

В колледже проводится работа по обеспечению образовательного процесса необходимыми учебно-методическими материалами: рабочими программами, курсами лекций, методическими рекомендациями по выполнению лабораторно-практических занятий, методическими пособиями по изучению разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовых и дипломных работ, подготовке частных методических материалов по вопросам воспитания, методики проведения уроков, обмену опытом.

Все разработанные преподавателями учебные, программные и методические материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителями директора по учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе. Разработанные материалы сконцентрированы в методическом кабинете.

Фонды оценочных средств разрабатываются, согласно требованиям, и обновляются ежегодно. Данные учебные документы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и находятся на отделениях. Контрольно-оценочные средства по проведению квалификационных экзаменов по итогам изученных профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Научно-методическая работа преподавателей колледжа запланирована в каждой комиссии.

В 2017-2018 учебном году преподаватель Буга Л.В. приняла участие в территориальном этапе краевого конкурса педагогического мастерства «Преподаватель года 2018», но, к сожалению, во второй этап данного конкурса не вышла.

В истекшем учебном году 6 преподавателей прошли аттестацию: 3 преподавателя на высшую квалификационную категорию – Буга Л.В., Выдошенко В.В., Сухорукова С.А., причём это сделано после получения первой квалификационной категории через 2 года, и 3 преподавателя аттестовались впервые на первую квалификационную категорию - Кормишин С.Ф., Бережная И.А., Маслова А.Д. Это большой плюс колледжу, так как поднимается рейтинг образовательного учреждения.

1.4 Итоги практического обучения

Все виды практик в колледже проводятся в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 674 от 26 ноября 2009 г., а также на основе Положений по учебной (производственной) практике, разработанных в колледже.

Содержание всех видов практик определяется на основе имеющихся рабочих программ практик, которые разработаны преподавателями профессиональных дисциплин, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по УПР.

Учебная и (или) производственная практика завершает каждый МДК, включенный в профессиональный модуль. Учебная практика проводится в колледже преподавателями дисциплин профессионального цикла, производственная – в организациях и учреждениях по заключенным договорам с работодателями и согласно приказу директора колледжа. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются рассредоточено и (или) концентрировано, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей.

По специальностям преддипломная практика проводилась в организациях социальных партнёров по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составила 4 недели.

Производственную практику по профилю специальности в летний период проходили студенты III курса специальностей 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.10 Технология продукции общественного питания. Практика проводилась на базовых предприятиях:

- Открытое акционерное общество «Мастер-Агро», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «Крымский винный завод»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Наш хлеб», г. Крымск;
- ООО «Хлебозавод Крымский»;
- ОАО «Сочинский хлебокомбинат»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Инвест Групп-Отель» «Кемпински Гранд Отель Геленджик»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Царь хлеб», г. Севастополь;
- Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль» ресторан «Царский», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина России»;
- ПАО «Гостиничный комплекс «Ялта-Интурист».

Студенты специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания на предприятиях общественного питания проходили практику на следующих предприятиях по заключённым с социальными партнёрами договорам:

- Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг» сеть магазинов «Пятерочка»;
- Кафе «Афина», г. Крымск;
- Открытое акционерное общество «РЖД-Здоровье» санаторий «Акварин»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Инвест Групп-Отель» «Кемпински Гранд Отель Геленджик»;
- Крымское РАЙПО ресторан «Магеллан», г. Крымск;
- ИП Шепелева С.А. кафе «Платан», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «НОЙ» ресторан «Ноев Ковчег», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «Моранд» бар «Атлантида», г. Крымск;
- Крымская Торгово-Промышленная Палата;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сотрудник» (реализующая компания Крымского хлебозавода);
- Крымское районное потребительское общество;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сотрудник» (реализующая компания Крымского хлебозавода);

Все студенты были официально оформлены и трудились на предприятиях согласно трудовому законодательству.

Работая на предприятиях Краснодарского края, студенты познакомились с новейшими технологиями, применяемыми различными предприятиями, что положительно сказалось на прохождении практики и обогатило их знания.

За соблюдением договорных обязательств предприятий, социально-бытовыми условиями студентов во время практики следили руководители от колледжа из числа преподавателей профессиональных дисциплин. График проверки практики был утвержден директором колледжа. Случаев нарушения договорных обязательств предприятиями не выявлено.

Студенты колледжа выпускных групп могли принимать участие в следующих мероприятиях, проведённых в 2017/2018 учебном году и способствующих повышению престижа рабочих специальностей: конкурсы профессионального мастерства, ярмарки вакансий, мастер-классы.

С целью определения профессиональной потребности работодателей в выпускниках учреждений среднего профессионального образования колледж ежегодно проводит мониторинг востребованности своих выпускников, на основании которого оптимизируется система ориентации студентов учебного заведения.

1.5 Итоги проведённой научно-исследовательской работы студентов

В учебном заведении созданы условия для проведения научно-исследовательской работы студентов, для привлечения их в сферу науки, технологий и образования, выявления и защиты наиболее одаренных из них.

Большую роль в этой работе играют творческо-исследовательская лаборатория по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, центр поддержки предпринимательства и малого бизнеса, студенческое научное общество «YUVENUS» и информационно-аналитический центр Совета самоуправления колледжа.

Поэтому одно из направлений деятельности образовательного учреждения – повышение престижа специальностей. С этой целью много внимания уделяется по вовлечению студентов к участию в научно-исследовательской и творческой работе, профессиональных конкурсах. Это делается для того, чтобы не только на учебных занятиях, но и во внеурочное время направить деятельность обучаемых на формирование общих и профессиональных компетенций, что, в свою очередь, способствует формированию у молодёжи активной жизненной позиции и развитию нравственных ценностей и идеалов.

Развитие личности студента, его интеллекта, чувств, воли осуществляется лишь в активной деятельности, поэтому научно-исследовательская и творческая деятельность студентов способствует формированию у них активной жизненной позиции, развитию нравственных ценностей и идеалов.

Результаты участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, в WSR

№ п\п	Наименование конкурса	Количество участников	Результаты участия
2017/2018 учебный год.			
1	II Региональный Чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Кондитерское дело»	1	2 место
2	II Региональный Чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Поварское дело»	1	4 место
3	II Региональный Чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий»	1	1 место
4	II Региональный Чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Геодезия»	2	3 место
5	Национального чемпионат профессионального мастерства WorldSkillsRussia по компетенции «Выпечка хлебобулочных изделий», г. Краснодар	1	Медаль за профессиональное мастерство

6	Краевой профессиональный конкурс «Народная кухня - 2017»	3	Грамота за профессиональное мастерство
7	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Лабораторный химический анализ»	1	5 место
8	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Геодезия»	2	6 место
9	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Выпечка осетинских пирогов»	1	7 место
10	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Ресторанный сервис»	1	7 место
11	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Поварское дело»	1	2 место
12	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Кондитерское дело»	1	2 место
13	Отборочный этап III Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края по компетенции «Хлебопечение»	1	5 место

Студенты младших курсов также активно участвуют в следующих научно-исследовательских конкурсах и олимпиадах:

- Международная дистанционная олимпиада по основам наук (история, биология, химия, информатика, обществознание, право, экология, английскому языку, география и др.) - 84 чел., из них 74% заняли призовые места;
- Всероссийские дистанционные он-лайн олимпиады (техническая механика, информатика, статистика, экономика, бухгалтерский учёт, предпринимательство, экология – 218чел., из них 79% заняли призовые места.

Всероссийские олимпиады по общеобразовательным циклам				
№ п/п	Наименование мероприятия	Дисциплина	Количество студентов, ставших победителями и призерами	Уровень награды
	«Мир олимпиад», «ФГОС ТЕСТ», «Мультиурок», «ПРОФКОНКУРС», «РОСТКОНКУРС», «Инфознайка», «WWW2018», Онлайн олимпиада по ОБЖ;	Информатика, биология, химия, география, английский язык, экология, ОБЖ, история, география, обществознание, физическая	145	1 место – 31 2 место – 49 3 место – 29 участники – 36

	VII Всероссийская дистанционная олимпиада, «Разноцветная планета», Блиц-олимпиады, «Видеоурок»	культура		
Всероссийские олимпиады по профессиональным циклам				
	«Мир олимпиад», «ФГОС ТЕСТ», «Мультимультиурок», «Видеоурок» «ПРОФКОНКУРС», «РОСТКОНКУРС», «Линия знаний», Олимпиады профмастерства,	Инженерная графика, экономика, статистика, право, техническая механика, экономика и управление,	73	1 место – 14 2 место – 16 3 место – 10 Участники – 33
Международные олимпиады по всем циклам				
	- 1 Международная олимпиада «Экономика организация», -1 Международная олимпиада «Вектор развития» - Международный конкурс «Молодежное движение» ; - Международная олимпиада «Осень 2017» - Международная олимпиада «Траектория Будущего»	Экономика, Коммерция, Обществознание, История, Информатика	84	1 место – 5 2 место – 7 3 место – 8 участники – 64

2 Цели и задачи работы учебного заведения в 2018/2019 учебном году

Проблема, над которой педагогический коллектив колледжа работал в 2018/2019 учебном году:

«Профессиональное самоопределение, реализация модели обучения, направленной на формирование профессиональных навыков и социально- значимых компетенций»

2.1 Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2018	Зам. дир. по УВР
2	Проверка и утверждение планов работы:	До	Зам.дир. по УР
	- кабинетов и лабораторий;	10.09.2018	
	- кураторов групп;	01.10.2018	
	- цикловых комиссий	10.09.2018	Зам.дир.по УР
3	Составление расписаний:		Зам.дир. по УР
	- учебных занятий;	До 01.09.2018	Диспетчер, зам.дир.по УПР
	- кружков, секций;	До 10.09.2018	Зам. дир. по УР Руководитель физ.воспитания
4	Издание приказов:	До 01.09.2018	Зам. дир по УР
	- об установлении педагогической нагрузки на 2018-2019уч. год;	Ноябрь 2018 г.	
	- о создании ГАК;	Согласно Положению о промежут. аттестации, графику учебного процесса	
	- о допуске к экзаменационной сессии студентов заочного отделения;	До начала ГИА	
	- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;	Июнь 2019	
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2019/2020 уч. год		
5	Составление тарификации преподавателей	До 01.09.2019	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление графика учебного процесса на 2019/2020уч. год	Май 2019	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УПР Зав.отд.
7	Подготовка анализа работы колледжа за 2018/2019 уч. год	Июнь 2019	Зам. дир. по УР Зам.дир.по УПР Зав.отделениями

			Зав.методкабинетом
8	Планирование работы колледжа на 2019/2020 уч. год	Май-июнь 2019	Зам. дир. по УР Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Зав.отделениями Зав.библиотекой Зав.методкабинетом
9	Заполнение форм статистической отчетности	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир. по УР Гл. бухгалтер Зав. учебной частью
10	Разработка и корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов:	В течение года	Директор Зам. дир по УР Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Зав.учебной частью
<i>1 Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целевая ориентация учебного и воспитательного процессов на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО</i>			
1.1	Разработка методических пособий и рекомендаций по совершенствованию структуры содержания подготовки специалистов, его качественного обновления с учетом перехода на образование, обеспечивающее развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР
1.2	Разработка методических рекомендаций проведения классных часов и внеклассных мероприятий, обеспечивающих создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности	В течение учебного года	Преподаватели, председатели ЦК
1.3	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных и других технологий, активных методов обучения	В течение учебного года	Преподаватели, председатели ЦК
1.4	Организация работы кружков, клубов по интересам, творческих объединений, направленных на формирование правовой, экономической и экологической культуры, культуры межнационального общения студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<i>2 Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности</i>			
2.1	Создание базы тестовых заданий для текущего контроля знаний студентов	В течение учебного года	Преподаватели, председатели ЦК

2.2	Проведение мониторинга контроля качества образовательных услуг	В течение учебного года	Заместители директора по УР, УПР, УВР, зав. отделениями, председатели ЦК
2.3	Организация научно-исследовательской, творческой и опытной работы преподавателей и студентов	2018/2019	Зав. методическим кабинетом
3 Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов			
3.1	Проведение смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку	2018/2019	Зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.2	Проведение открытых уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.3	Организация работы по реализации инновационных технологий	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.4	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Зам. дир. по УР Зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.5	Проведение аттестаций преподавателей и руководящих работников колледжа	Согласно графику	Заместитель директора по УР, ответственный за аттестацию
3.6	Обеспечение учебниками, учебными пособиями, методическими материалами, средствами обучения	В течение учебного года	Заведующая библиотекой, зам. директора по УПР
3.7	Работа по созданию банка электронных учебных пособий, курсов лекций и учебников	В течение учебного года	Заместители директора по УР, зав. методическим кабинетом, председатели ЦК, заведующая библиотекой
3.8	Оснащение кабинетов современным оборудованием и средствами обучения	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, Заведующие кабинетами
3.10	Проведение семинаров, круглых столов, педчтений с целью оказания методической помощи в разработке КОС и других методических материалов	В течение учебного года	зав. методическим кабинетом
3.11	Проведение обзоров методической и педагогической литературы на заседаниях цикловых комиссий	В течение учебного года	зав. методическим кабинетом, председатели

			ЦК
3.12	Проведение смотров-конкурсов «Лучший преподаватель года», «Лучшая цикловая комиссия», «Лучший классный руководитель», «Лучший открытый урок»	Июнь 2019	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УВР, зав. Методическим кабинетом, председатели ЦК,
4 Дальнейшее развитие социального партнерства			
4.1	Организация современных подходов в профориентационной работе со школами	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, зав.учебной частью, председатели ЦК, преподаватели
4.2	Активизация работы по взаимодействию колледжа и социальных партнёров по подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.3	Поиск новых социальных партнёров и заключения договоров для расширения баз практик	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.4	Мониторинг востребованности и занятости выпускников колледжа на рынке труда	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, классные руководители
4.5	Организация дополнительных образовательных услуг по профессиональной подготовке студентов по рабочим профессиям	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.6	Формирование контрольных цифр приёма в колледж с учётом прогноза востребованности в специалистах СПО в регионе	В течение учебного года	Директор колледжа
4.7	Открытие новых перспективных специальностей	В течение учебного года	Директор колледжа, заместители директора по УПР, УР

2.2 План работы педагогического совета на 2018/2019 учебный год

Цель:

Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи и направления работы:

1. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
2. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО,

профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда.

3. Внедрение новых образовательных программ.
4. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы.
5. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
6. Организация работы в цикловых комиссиях по подготовке к проведению итоговой аттестации на основе демонстрационного экзамена.
7. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций "WorldSkills".
8. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.
9. Дальнейшее развитие социального партнерства.
10. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями.
11. Развитие дополнительных образовательных услуг.

Ожидаемый результат

1. Повышение рейтинга образовательного учреждения среди работодателей и общественности.
2. Рост качественной успеваемости обучающихся.
3. Повышение уровня квалификации педагогических работников.
4. Сохранность контингента обучающихся колледжа.
5. Увеличение банка методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
6. Развитие внебюджетной деятельности

п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
І заседание педагогического совета Тема «Анализ итогов работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году. Основные направления перспективы и тенденции развития деятельности колледжа в 2018/2019 учебном году»					
1.	О составе педагогического совета	Август	И.В.Арутюнова	С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета
2.	Выборы секретаря педагогического совета			С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета
3.	Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности колледжа на 2018/2019 учебный год			С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета
4.	Рассмотрение плана работы педсовета на			И.В.Арутюнова	Постановление

	2018/2019 учебный год				педсовета
5.	<p>Об утверждении ППССЗ и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям на 2018-2019 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); – 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; – 38.02.04 Коммерция (по отраслям); – 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; – 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); – 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий; – 19.02.10 Технология продукции общественного питания. 			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
6.	<p>Рассмотрение и утверждение перечня учебной литературы и учебных пособий по специальностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); – 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; – 38.02.04 Коммерция (по отраслям); – 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; – 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); – 19.02.03 Технология 			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета

	хлеба, кондитерских и макаронных изделий; – 19.02.10 Технология продукции общественного питания.				
7.	Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей колледжа на 2018/2019 уч. год			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
8.	Утверждение расписания учебных занятий на 1-ое полугодие 2018-2019 уч.года			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
9.	Утверждение графика учебного процесса на 2018-2019 уч.год			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
10.	Рассмотрение вопроса о кандидатурах председателей ГЭК в 2018/2019 учебном году			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
11.	Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующего фонда			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
12.	Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории в новом формате			Л.Н.Сиденко	Постановление педсовета
13.	О составе совета по профилактике правонарушений ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»		Терещенко Т.Н.	Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
14.	Утверждение штаба воспитательной работы колледжа на 2018-2019 учебный год			Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
15.	Рассмотрение плана-программы по воспитательной работе в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2014/2015 уч. год			Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
16.	Рассмотрение состава стипендиальной комиссии на 2018-2019 учебный год и ее утверждение			Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета

17.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и работы коллектива колледжа по организации летней занятости, отдыха и оздоровления студентов			Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
18.	О восстановлении в число студентов колледжа и отчислении из числа обучающихся образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год		И.В.Арутюнова	И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
19.	Итоги работы приемной комиссии в 2018 году			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
20	Задачи педагогического коллектива по подготовке программно-методической документации на 2018-2019 учебный год и внедрение новых образовательных стандартов		В.А.Виниченко	В.А.Виниченко	Постановление педсовета
II заседание педагогического совета					
Тема «Организация профориентационной работы в колледже»					
1.	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2018-2019 учебный год	Октябрь	Хвостикова Е.А.	Ангелиди К.Н.	Постановление педсовета
2.	Традиционные и нетрадиционные методы и перспективы развития профориентационной работы в колледже.			Хвостикова Е.А.	Постановление педсовета
3	Подготовка к проведению процедуры лицензирования основных образовательных программ по новым специальностям.			Арутюнова И.В.	Виниченко В.А.
III заседание педагогического совета					
1.	Организация и ведение комплексной работы педагогического коллектива по социально-психологической	Декабрь	Т.Н.Терещенко	Матвеева С.С. Достоевская А.С. Пустынникова А.А. Выдошенко И.В.	Постановление педсовета

	адаптации и мотивации студентов групп нового набора к обучению в колледже, привитию навыков самостоятельного проживания в общежитии, вовлечению в общественно-значимую и спортивную деятельность				
2.	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям на 2018/2019 учебный год		Арутюнова И.В.	Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
3.	Анализ входного контроля по русскому языку и математике для групп 1 курса		Арутюнова И.В.	Арутюнова И.В.	Постановление педсовета
IV заседание педагогического совета					
Тема «Показатели качества подготовки студентов в колледже по итогам семестра»					
1.	Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр учебного года и задачи на II семестр	Январь	Арутюнова И.В. Терещенко Т.Н.	О.В.Гаврилова Е.Б. Кряриди Т.Н.Терещенко И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
2.	О методической работе преподавателей в первом семестре 2018-2019 учебного года		Виниченко В.А.	Сиденко Л.Н. Виниченко В.А.	Постановление педсовета
V заседание педагогического совета					
Тема «Значимые факторы подготовки профессионально востребованного специалиста»					
1.	Формирование профессиональных компетенций студентов в рамках междисциплинарного курса	Март	Виниченко В.А.	Гаврилова О.В.	Постановление педсовета
2.	Мониторинг сформированности профессиональных компетенций студентов по результатам квалификационных и демонстрационного экзамена			Куциди Н.В. Сухорукова С.А.	Постановление педсовета
3.	Дополнительное образование студентов – повышение конкурентоспособности выпускника на рынке			Хвостикова Е.А.	Постановление педсовета

	труда				
4.	Воспитание личности студента через участие в проектной деятельности			Барабой Т.С. Кравцова К.Ю.	Постановление педсовета
VII заседание педагогического совета					
1.	О допуске к государственной итоговой аттестации	Июнь	И.В.Арутюнова	Вакула Л.П. Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
2.	Утверждение кандидатур студентов на назначение специальных стипендий (молодежной, для талантливой молодежи)		Т.Н.Терещенко	Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
VIII заседание педагогического совета Тема «Итоги работы педагогического коллектива в 2018/2019 учебном году»					
1.	Результаты Государственной итоговой аттестации студентов	Июль	И.В.Арутюнова	Вакула Л.П. Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
2	Итоги работы колледжа за 2018/2019 учебный год.			Виниченко В.А. Вакула Л.П. Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б. Е.А.Хвостикова	
3.	Задачи на новый 2019-2020 учебный год		С.Б.Хвостиков	С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета

2.3 Циклограмма деятельности коллектива колледжа в 2018/2019 учебном году

Наименование мероприятий	Сроки проведения
Педагогический совет	Пятница
Информационные совещания	Среда
Заседание Совета колледжа	3 раза в год, третий понедельник
Планёрные совещания	2 раза в месяц, вторая и четвёртая пятницы
Информационно-методический день	1 раз в месяц, третий четверг
Проблемно-практический семинар	1 раз в год, третий четверг
Заседание научно-методического совета	2 раза в семестр, первый четверг

Заседание аттестационной комиссии	По графику аттестации (вторник)
Заседание МО кураторов	1 раз в два месяца, второй четверг
Заседание старостата	1 раз в месяц, первый вторник
Заседание УВК	1 раз в два месяца, второй вторник
Заседание совета профилактики	1 раз в два месяца
Заседание ПЦК	1 раз в два месяца, по плану заседаний ЦК
Собрание трудового коллектива	Август, декабрь
Комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат	Ежемесячно
Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц

2.4 План научно-методической работы колледжа на 2018/2019 учебный год

2.4.1 Основные направления и содержание научно-методической работы

Цель: Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой со-зидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи и направления работы:

1. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
2. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда.
3. Внедрение новых образовательных программ.
4. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, вовлечение их в научно-исследовательскую и творческую деятельность.
5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий в воспитательной работе.
6. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
7. Внедрение в процесс аттестации обучающихся инновационных форм, в том числе демонстрационного экзамена.
8. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций "WorldSkills".
9. Участие преподавателей в инновационной творческой деятельности, разработка програм-мно-педагогической продукции.
10. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, организациями и образо-вательными учреждениями.

11. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
 12. Обеспечение развития творческого потенциала студентов на основе выбора наиболее эффективных педагогических технологий в обучении и воспитании, обеспечивающих развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности.
 13. Разработка учебников и учебных пособий на электронных носителях
 14. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.
 15. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства: Национальный чемпионат рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями «Абилимпикс».
- Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства.
16. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, педагогических чтений, конференций, открытых уроков и классных часов.
 17. Оказание помощи при проведении аттестаций преподавателей.
 18. Проведение смотров-конкурсов за звание:
 - «Лучшая цикловая комиссия года».
 - «Лучший преподаватель года».
 - «Лучший классный руководитель года».
 - «Лучший открытый урок».
 - «Лучшая методическая разработка».

Ожидаемый результат

1. Повышение рейтинга образовательного учреждения среди работодателей и в социуме.
2. Повышение уровня квалификации педагогических работников.
3. Увеличение банка методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.4.2 Содержание научно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1 Работа с кадрами			
1.1 Повышение квалификации			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.</i>			
1.1.1	Составление плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь	Сиденко Л.Н.
1.1.2	Включение в планы ЦК сведений о прохождении преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Председатели ЦК
1.1.3	Проведение обзоров методической и педагогической ли-	В течение	Председатели

	тературы, заслушивание докладов, на заседаниях цикловых комиссий	года по графику	ПЦК
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1.2.1	Проведение работы с аттестующимися преподавателями и оказание методической помощи	В течение учебного года	Зав.методкабинетом
1.2.2	Изучение педагогической, инновационной и творческой деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года по графику	Заместитель директора по УМР, зав.методкабинетом
1.2.3	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР, Зав.методкабинетом
1.2.4	Проведение уроков и открытых мероприятий аттестующимися преподавателями	Согласно плану методкабинета	председатели ЦК Зав.методкабинетом
1.2.5	Представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемых, подготовка ежемесячных портфолио	В течение учебного года	Зав.методкабинетом аттестуемые педагоги
1.3 Обобщение и распространение опыта работы			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1.3.1	Составление плана проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями	Сентябрь	Зав.методкабинетом председатели ЦК
1.3.2	Составление графиков взаимопосещения уроков преподавателями	Сентябрь	Зав.методкабинетом председатели ЦК
1.3.3	Составление плана работы семинара начинающих преподавателей по теме: «Педагогические основы учебно-воспитательного процесса»	Сентябрь	Зав.методкабинетом
1.3.4	Для оказания методической помощи в разработке планов, открытых уроков проведение семинаров для председателей цикловых комиссий и преподавателей колледжа	1 раз в месяц	Зав.методкабинетом председатели ЦК
1.3.5	Проведение консультаций для преподавателей по внедрению личностно-ориентированных, деятельностных, информационных и коммуникационных педагогических технологий	В течение года	Зав.методкабинетом председатели ц/к

	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов дуального обучения	Сентябрь	Виниченко В.А. Хвостикова Е.А.
1.3.6	Проведение ежегодного семинара на тему: «Основы организации учебно-методической работы в среднем профессиональном учебном заведении»:	В течение года	Виниченко В.А.
1.3.6.1	Особенности подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с актуализированными ФГОС, стандартами WorldSkills Russia и профстандартами, примерными программами по ТОП-50	Сентябрь	Виниченко В.А. Сиденко Л.Н.
1.3.6.2	Методика выставления оценок при проведении контроля знаний студентов по дисциплинам учебных планов	Сентябрь-октябрь	Виниченко В.А. Зав. отделениями
1.3.6.3	Оказание помощи в подготовке научно-исследовательских работ студентов	В течение года	Кравцова К.Ю.
1.3.6.4	Методика подготовки рецензий на научно-исследовательские работы	В течение года	Сиденко Л.Н.
1.3.6.5	Консультации по соблюдению требований к разработке методических пособий, рекомендаций, указаний для студентов	В течение года	Виниченко В.А. Сиденко Л.Н.
1.3.7	Проведение занятий для преподавателей колледжа с целью оказания методической помощи в разработке планов уроков	1 раз в месяц	Зав.методкабинетом
1.3.8	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов дуального обучения	Сентябрь	Виниченко В.А. Хвостикова Е.А.
1.4.1	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Виниченко В.А. Зав. отделениями председатели ЦК
1.4.3	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами техникума	В течение года	Зав.методкабинетом Зав. отделениями председатели ЦК
1.4.4	Закрепление наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов	Сентябрь	Виниченко В.А. Зав. отделениями председатели Ц/К

1.4.2	Подготовка и проведение ежегодных внутриколледжных смотров-конкурсов: – Проведение смотра-конкурса за звание «Лучшая цикловая комиссия года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший классный руководитель года» – Проведение конкурса среди преподавателей колледжа «Лучший открытый урок» – Проведение смотра-конкурса «Лучший преподаватель»		Зав.методкабинетом председатели ц/к конкурсная комиссия Зав.методкабинетом председатели ц/к Виниченко В.А. председатели ц/к
1.4.3	Проведение занятий в ШМП «Семинар начинающего преподавателя»	В течение года	Зав.методкабинетом Председатели ПЦК
1.4.4	Составление плана подготовки методических разработок преподавателями колледжа. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий	Сентябрь	Зав.методкабинетом Зам. директора по УР, УМР
1.4.5	Методическое сопровождение участия коллектива в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Хвостикова Е.А. Сиденко Л.Н.

2 Методическое обеспечение профессионального образования

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся

2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов	Сентябрь	Виниченко В.А.
2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования аналитическим справкам ОПОП специальностей	Сентябрь-ноябрь	Зав. методическим кабинетом преподаватели председатели Ц/К
2.3	Продолжение практики проведения методических совещаний для преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Виниченко В.А. Зав. методическим кабинетом преподаватели председатели Ц/К
2.4	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации	Июнь	Зав.методкабинетом председатели

			Ц/К
2.5	Работа с библиотечным фондом по приобретению учебной литературы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	В течение года	Бондаренко И.В.
2.6	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	В течение года	Е.А.Хвостикова председатели Ц/К
2.7	Внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем специальностям СПО для утверждения учебных планов на новый 2019/2020 учебный год	Май	Заместитель директора по УР председатели Ц/К
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения			
Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся			
3.1	Организация в рамках внеклассной работы проведение предметных недель специальностей по графику	В течение года	Председатели ЦК
3.3	Организация проведения директорских контрольных работ по учебным дисциплинам среди обучающихся для 1-3 курсов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР
3.4	Работа по пополнению банка КОС по учебным дисциплинам	В течение уч. года	Председатели ЦК
4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся			
Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы			
4.1	Продолжение работы студенческого научного общества, составление план работы общества	Сентябрь	Зав.методкабинетом Кравцова К.Ю.
4.2	Организация подготовки студентов СПО к участию в региональных олимпиадах, международных и всероссийских конкурсах	По графику организаторов	Преподаватели
4.3	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в колледже	Февраль - март	Преподаватели
4.4	Осуществление разработки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС	В течение года	Зав.методкабинетом преподаватели
5 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем			
Цель: формирование путей и средств управления колледжем			
5.1	Осуществление подготовки необходимой нормативной документации	В течение года	Виниченко В.А.
5.2	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	В течение года	Виниченко В.А.
5.3	Подготовка документов для лицензирования новых специальностей	май	Заместитель директора по УР
5.3	Подготовка комплексного плана работы ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»	Сентябрь	Заместитель директора по

2.5 План работы семинара начинающих преподавателей

«Педагогические основы учебно-воспитательного процесса»

Основные направления работы:

- адаптация молодых преподавателей в колледже;
- развитие навыков педагогической работы;
- выработка дидактических навыков.
-

Список членов семинара молодых преподавателей

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование комиссии
1.	Мечий О.В.	Комиссия технологических дисциплин Комиссия СЭД
2.	Зимица М.С.	
3.	Одинцова С.В.	Комиссия естественнонаучных дисциплин
4.	Бондарева Г.А.	
5.	Сушкова Ю.Н.	Комиссия БЭД
6.	Ангелиди К.Н.	
7.	Усова Н.А.	Комиссия общеобразовательных дисциплин
8.	Аргиропуло Д.С.	
9.	Мазур А.А.	

План работы семинара

№	Наименование мероприятий	Календ. сроки	Ответственные за выполнение
	Занятие 1		
1.	Задачи на текущий год	Сентябрь	Виниченко В.А. Сиденко Л.Н.
2.	Знакомство с основной учебно-методической документацией преподавателя: – рабочая программа; – календарно-тематические планы; – поурочное планирование.		
3.	Закрепление наставничества		Сиденко Л.Н.
	Занятие 2		
1.	Анализ оформления классных журналов успеваемости и посещаемости студентов: – теоретических занятий; – практических;	Октябрь	Виниченко В.А. заведующие отделениями
2.	Требования к проведению текущего контроля знаний и аттестации студентов		Виниченко В.А.
3.	Организация посещения открытых уроков и взаимопосещений занятий		Сиденко Л.Н. Председатели ц/к

1.	<p style="text-align: center;">Занятие 3</p> <p>Методика проведения различных видов занятий: – урок-лекция;</p> <p>2. Методика проведения занятий на заочном отделении</p> <p>3. Анализ посещенных уроков</p>	Ноябрь	<p>Данилина В.А.</p> <p>Вакула Л.П. Сиденко Л.Н. Председатели ц/к</p>
2.			
3.			
1.	<p style="text-align: center;">Занятие 4</p> <p>Методика проведения различных видов занятий: – комбинированный урок.</p> <p>2. Особенности проведения различных видов итогового контроля знаний студентов</p> <p>3. Оформление записей в зачетных книжках</p>	Декабрь	<p>Тактанова Н.А.</p> <p>Виниченко В.А. Зав.отделениями</p>
2.			
3.			
1.	<p style="text-align: center;">Занятие 5</p> <p>Методика проведения различных видов занятий: – урок – практическое занятие.</p> <p>2. Психологический настрой преподавателя на уроке и его влияние на качество проведения занятия</p>	Январь	<p>Хаврова А.А.</p> <p>Кравцова К.Ю.</p>
2.			
1.	<p style="text-align: center;">Занятие 6</p> <p>Методика проведения занятий: – урок – лабораторная работа.</p> <p>2. Анализ посещенных уроков молодых преподавателей</p>	Февраль	<p>Колупаева Л.А.</p> <p>Сиденко Л.Н.</p>
2.			
1.	<p style="text-align: center;">Занятие 7</p> <p>Методика организации проведения профориентационной работы</p> <p>2. Анализ посещенных уроков молодых преподавателей</p> <p>3. Методические материалы: виды, требования к оформлению</p>	Март	<p>Ангелиди К.Н.</p> <p>Сиденко Л.Н.</p> <p>Сиденко Л.Н.</p>
2.			
3.			
1.	<p style="text-align: center;">Занятие 8</p> <p>Роль личности преподавателя в установлении контакта со студентами</p> <p>2. Методика проведения занятий: урок - деловая игра.</p> <p>3. Анкетирование преподавателей</p>	Апрель	<p>Гапоненко И.М.</p> <p>Данилина В.А.</p> <p>Сиденко Л.Н.</p>
2.			
3.			
1.	<p style="text-align: center;">Занятие 9</p> <p>Беседа за круглым столом об итогах работы семинара</p> <p>2. Анализ анкет</p>	Май	<p>Виниченко В.А.</p> <p>Гапоненко И.М. Сиденко Л.Н.</p>
2.			

**2.6 План проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
в 2018/2019 учебном году**

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
---	-------------------------------------	---------------------	--------------------------------

<u>Комиссия общеобразовательных дисциплин</u>			
Открытые уроки:			
1.	Урок по дисциплине «Русский язык» по теме: «Русская лексика» Тип урока: комбинированный Вид занятия: урок – практической работы	декабрь	Корнилова М.А.
2.	Урок по дисциплине Английский язык Тип урока: комбинированный Вид занятия: урок – практической работы	май	Аргиропуло Д.С.
Внеклассные мероприятия:			
1.	Спартакиада «Открытие спортивного сезона»;	сентябрь	преподаватели физической культуры
2.	Конкурс букетов цветов, посвященный Дню Учителя;	октябрь	Мягкова В.Ю.
3.	Конкурс художественного чтения, посвященный Дню матери;	ноябрь	Гаврилова О.В.,
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню снятия Блокады	январь	Гаврилова О.В.,
5.	Акция «Люблю тебя, язык родной!», посвященная Дню борьбы с ненормативной лексикой	февраль	Гаврилова О.В.,
6.	«А ну-ка, парни!»	февраль	преподаватели физической культуры
7.	Интеллектуальная игра по дисциплине «Английский язык» «Кто хочет стать миллионером?»	март	Мягкова В.Ю
8.	Олимпиада по английскому языку среди студентов 1 курса	март	Мягкова В.Ю
9.	Олимпиада по немецкому языку в рамках проведения недели иностранного языка	март	Вьюнникова И.Н.
10.	Конкурс-смотр строя и песни, посвященный Дню Победы	май	Трунов В.В. Выдошенко И.В
11.	Конференция «От чистого слова - к чистому сердцу»	май	Гаврилова О.В.
12.	Проведение акции «Мы за чистоту речи»	май	Гаврилова О.В.
13.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	май	Гаврилова О.В.
14.	Олимпиада по русскому языку	июнь	Гаврилова О.В., Попова Т.Э. Виниченко В.А.
<u>Комиссия технологических дисциплин</u>			
Открытые уроки по дисциплинам цикла:			

<p>1.</p>	<p>Дисциплина ПМ.01 «Организация обслуживания в общественном питании»</p> <p><i>Тема:</i> «Изделия из бисквитного теста» <i>Тип урока:</i> ролевая игра: <i>Вид занятия:</i> урок-лабораторная работа с элементами педагогического менеджмента . <i>Цель:</i> обобщение и систематизация знаний, привитие навыков самостоятельной работы, демонстрация межпредметных связей, привитие любви к будущей профессии.</p> <p>Внеклассные мероприятия</p> <p>проведение праздника «Посвящение в профессию» «Кулинарная симфония для мамы» для студентов специальностей отделения -проведение Конференции по итогам практики по профилю специальности</p> <p>- Проведение мастер-классов для школьников города и района по специальности 19.02.03, 19.02.10, 43.02.01</p> <p>- Финал национального чемпионата России по стандартам WOLRD SKILLS «Молодые профессионалы»</p> <p>- проведение внеклассного мероприятия « Лучший в профессии официант»</p> <p>- проведение конкурса профессионального мастерства «Искусство лепки и окрашивания соленого теста»</p> <p>- проведение открытых единых тематических классных часов</p> <p>- участие в отборочном чемпионате профессионального мастерства по стандартам WS Россия</p> <p>- Участие в региональном чемпионате- молодых профессионалов России по Краснодарскому краю 2019 года»</p> <p>- Классный час «КТК- одна семья» (экскурс в историю специальности с мастер-классом)</p>	<p>декабрь</p> <p>Ноябрь- декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>апрель июнь</p> <p>Апрель</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Мечий О.В.</p> <p>Кряриди Е.Б. Аргиропуло Н.А Кушиди Н.В Кряриди Е.Б. Хвостикова Е.А Аргиропуло Кушиди Н.В Аргиропуло Н.А. Кушиди Н.В. Третьякова А.В Сухорукова С.А Хвостикова Е.А Кушиди Н.В. Аргиропуло Н.А. Сухорукова С.А. Третьякова А.В. Третьякова Аргиропуло Н.А Бережная И.А.</p> <p>Члены цикловой комиссии</p> <p>Колупаева Л.А. Кушиди Н.В.. Аргиропуло Н.А Сухорукова С.А. Мечий О.В. Третьякова А.В. Бережная И.А. Хвостикова Е.А. Кушиди Н.В.. Аргиропуло Н.А Сухорукова С.А. Третьякова А.В</p> <p>Кушиди Н.В. Сухорукова С.А.</p>
-----------	---	--	--

<u>Комиссия механических дисциплин</u>			
Открытые мероприятия и классные часы:			
1.	Проведение мастер-класс в рамках профориентационной работы - в мастерских колледжа; - кабинеты	март апрель	Меметов У.Э. Зав.кабинетами
2.	НЕДЕЛЯ МЕХАНИКИ: - Проведение конкурсов в рамках предметов недели механики для специальностей 15.02.01 а) интеллектуальная игра-викторина «Занимательная механика с элементами физики» для студентов 1-2х курсов Гончаров б) конкурс профессионального мастерства -4х курсов в) доклад «История колледжа» г) познавательная электротехника Городничий И.Д.	февраль	Н.С. Андрижиевская, зав. отделением, препод. цикла
3.	- праздник «День знаний»	март сентябрь	зав. отделением кл. руководитель, препод. цикла
4.	- посвящение в механики группы нового набора;	ноябрь	
<u>Комиссия математических и естественнонаучных дисциплин</u>			
Открытые уроки по дисциплинам цикла:			
1.	Дисциплина : ОП.09 БЖ Тема Понятие . Квалификация и характеристики ЧС» Тип урока : сообщение новых знаний Вид занятия : лекция с элементами деловой игры	Ноябрь	Кормишин С.Ф.
2.	Интегрированный урок по дисциплинам Математика и Русский язык» Тема «Числительные в математике. числа в русском языке»	Февраль	Прямушко У.К
1.	Внеклассные мероприятия Неделя « Экология и энергосбережения»	сентябрь	Хаврова А.А. Бондарева Г.А.
2.	Тренинг « Мандала»	октябрь	Кравцова К.Ю
3.	Круглый стол День толерантности	ноябрь	Кравцова К.Ю
4.	Внеклассное мероприятие Химия вокруг нас тина для студентов 1 курса	декабрь	Хаврова А.А. Бондарева Г.А.
5.	Неделя информатики	январь	Кравцова К.Ю
6.	Интеллектуальная игра для студентов 1 и 2 курса по математике « 1+2 = дружба»	март	Прямушко У.К.

7.	Интеллектуальный марафон для студентов 1 курса и старшеклассников	апрель	Кравцова К.Ю Хаврова А.А
8.	Открытый классный час « Мы за ЗОЖ»	апрель	Радченко О.В.
9.	Организация работы предметных кружков	в течение года	преподаватели комиссии
10.	Участие в соревнования по системе Worldskills Russia	январь	Хаврова А.А. Бондарева Г.А.
Комиссия социально-экономических дисциплин			
Открытые уроки и внеклассные мероприятия:			
1.	Внеклассное мероприятие на тему «Слава российскому оружию»	февраль	Барабой Т.С..
2.	Викторина по избирательному праву на тему «Чтобы жить достойно»	март	Барабой Т.С.
3.	Открытое мероприятие – исторический квест на тему «Истории славные страницы».	май	Барабой Т.С. Гапоненко И.М.
4.	Принятие участия в олимпиадах по Истории, Обществознанию, Праву.	В течение года	Все преподаватели комиссии
Комиссия бухгалтерских и экономических дисциплин			
Открытые уроки и внеклассные мероприятия:			
1.	-проведение олимпиады по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов 38.02.01 2 курс 3 курс	Май Январь	Ярышкина Н.Б.
2.	-проведение праздника «Посвящение в профессию» для студентов специальностей 38.02.01 38.02.04	Ноябрь Ноябрь	Ярышкина Н.Б.. Рожкова Н.В.
3.	-проведение олимпиады по экономике организации для специальностей 38.02.04, 21.02.05	декабрь май	Данилина В.А.
4.	- проведение викторины по дисциплине Основы бюджетной грамотности для студентов первого курса	май	Кулик А.В.
5.	- ежемесячное заседание Круглого стола для руководителей, консультантов и рецензентов дипломных работ с целью выработки общих требований к содержанию и оформлению рецензий и отзывов к дипломным работам, к содержанию отдельных разделов дипломных работ	Сентябрь Май	Преподаватели цикловой комиссии

6.	- проведение конференции, посвященной Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	Апрель	Чумакова Л.М.
----	---	--------	---------------

2.7 План подготовки методических материалов на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Название методических материалов	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
	Комиссия технологических дисциплин		
	- Разработка рабочей программы по дополнительному профессиональному образованию «Повар»	сентябрь	Сухорукова С.А
	- Разработка рабочей программы по дополнительному профессиональному образованию «Официант»	сентябрь	Третьякова А.В
	- создание информационных образовательных электронных ресурсов по МДК 04.01 Технология макаронного производства для специальности 19.02.03	февраль	Аргиропуло Н.А.
	- методические указания по решению задач по МДК 07.01 Организация работы повара для студентов заочного отделения	ноябрь	Сухорукова С.А.
	- разработка тестов по проверке знаний студентов рабочей тетради по МДК 02.01 для спец. 43.02.01 Организация обслуживания в организациях общественного питания	март	Третьякова А.В
	- разработка тестов по проверке знаний студентов по МДК 05.01 для спец. 43.02.01 Организация обслуживания в организациях общественного питания	апрель	Третьякова А.В
	- методические указания по выполнению практических работ по МДК.03.01 для специальности 43.02.01	июнь	Третьякова А.В
	- методические указания по выполнению практических работ по МДК.03.01 для специальности 19.02.03	декабрь	Аргиропуло Н.А
	- Методические указания по проведению мастер-классов « по изготовлению хлебобулочных изделий» для школьников города и района	май	Кушиди Н.В.
	- методические указания по выполнению отчета по учебной практике по ПМ 01 для студентов очной формы обучения специальности 43.02.01 Организация обслуживания в организациях общественного питания	декабрь	Мечий О.В

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка рабочей тетради лабораторно-практических работ по ПМ 02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий для специальности 19.02.03 - Разработка рабочей тетради лабораторно-практических работ по дисциплине ОП 13 Технология пищевых производств, для студентов специальности 15.02.01 - Тесты по проверке знаний студентов по МДК 01.01 Сырье, его приемка, хранение и подготовка к производству для специальности 19.02.03 	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>Колупаева Л.А.</p> <p>Колупаева Л.А.</p> <p>Кущиди Н.В.</p>
	<p style="text-align: center;">Комиссия механических дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое пособие для выполнения лабораторных работ по дисциплине ОП.12 Электротехника и электроника на лабораторном комплексе: «Электротехника и электромашины ЭиЭМ-01» для специальности 15.02.01 - методическое пособие для студентов и преподавателей по прохождению преддипломной практики и оформлении отчета практики - методическая разработка: «Курс лекций по ПМ.01 к МДК.01.01 по теме «Элементы грузоподъемных механизмов» - методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине ОП.15 Основы гидравлики и теплотехники - методическое пособие по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 18559 Слесарь-ремонтник для специальности 15.02.01 	<p>март</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>Городничий И.Д</p> <p>Выдошенко В.В.</p> <p>Гончаров И.Н</p> <p>Цыбуляк В.Ф.</p> <p>Андрижиевская Н.С.</p>
	<p style="text-align: center;">Комиссия бухгалтерских и экономических дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочая тетрадь для закрепления теоретических знаний и контроля за знаниями студентов по МДК 03,02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров - Комплект презентаций в программе Ms. Power Point по учебной дисциплине Экономика - Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по учебной дисциплине Экономика для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Чумакова Л.М.</p> <p>Кулик А.В.</p> <p>Афанасияди В.Н.</p>

	<p align="center">Комиссия социально-экономических дисциплин</p> <p>- Методическое пособие по изучению дисциплины «Право»</p> <p>Курс лекций по дисциплине МДК 05.01 «Основы деятельности кассира»</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Севрюков А.В.</p> <p>Пфейф А.Д.</p>
	<p align="center">Комиссия общеобразовательных дисциплин</p> <p>- «Учебно-методическая разработка по грамматике английского языка для студентов 3-го курса</p> <p>- Рабочая тетрадь «Домашнее чтение для обучения иностранному языку студентов 1-3курсов СПО»</p> <p>- Методическая разработка «Учебно-методическое пособие по баскетболу»</p> <p>- Методическая разработка «В помощь студенту, изучающему роман «Отцы и дети»</p> <p>- Употребление профессиональной терминологии студентами специальности «организация общественного питания»</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Мягкова В.Ю.</p> <p>Аргоропуло Д.С.</p> <p>Выдошенко И.В.</p> <p>Корнилова М.А.</p> <p>Вьюнникова И.Н.</p>
	<p align="center">Комиссия математических и естественно-научных дисциплин</p> <p>Экологическая игра « Экология и энергосбережение»</p> <p>Методические указания для организации и проведения урока по безопасности Интернет</p> <p>Электронное пособие «Комплект поурочных презентаций по дисциплине Физика раздел Механика» для студентов 1 курса</p> <p>Методические рекомендации для студентов 2 курса по дисциплине ЕН.01 Информатика для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) « Электронные таблицы»</p> <p>Курс лекций по дисциплине ЕН.01 Математика для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания</p> <p>Методические рекомендации для студентов 1 курса «Организация презентаций»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Бондарева Г.А.</p> <p>Кравцова К.Ю.</p> <p>Буга Н.Н.</p> <p>Радченко О.В.</p> <p>Буга Л.В.</p> <p>Радченко О.В.</p>

Методические рекомендации для студентов « Призыв граждан на военную службу»	апрель	Кормишин С.Ф.
Методические рекомендации для студентов 1 курса «Организация самостоятельной работы по дисциплине Информатика и ИКТ»	май	Кравцова К.Ю.
Карточки по дисциплине ОУД.п.11 Математика для студентов 1 курса социально- экономического профиля	июнь	Одинцова С.В.

2.8 План-программа воспитательной работы на 2018/2019 учебный год

Социальные проблемы в решении задач воспитания:

- потребность в высоком качестве человеческого ресурса социально-экономического развития;
- становление гражданского общества и несформированность гражданской позиции взрослых относительно среды взросления подрастающего поколения;
- необходимость интеграции субъектов образования, консолидации действий представителей экономической, политической и культурной сфер региона и отсутствие необходимых условий для их взаимодействия в решении практических проблем;
- потребность в преодолении разрыва между процессом обучения и воспитания, в обеспечении целостности педагогического процесса;
- потребность в педагоге как активном носителе провозглашаемой системы ценностей, актуальной для укрепления современного российского государства.

Нормативно-правовая база, регламентирующая воспитательную работу:

- Конституция Российской Федерации
- Всеобщая декларация прав человека
- Конвенция о правах ребенка
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 04 декабря 2014 г.
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 гг.»
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 2148-р
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование»(одобрена Правительством РФ 01.10.2008, протокол N 36)
- Закон РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999
- Закон РФ №114-ФЗ от 25.07.2002г «О противодействии экстремистской деятельности»

— Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (Утверждена постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015г. №1493)

Воспитательный процесс в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» осуществляется посредством специальных структур учебного заведения через систему соответствующих мероприятий. Эти структуры обеспечивают целостность содержания и преемственность форм организации процесса воспитания на различных этапах с учетом специфики специальностей, их традиций, кадрового потенциала, социальных запросов и др.

Управление воспитательным процессом осуществляет администрация колледжа, методическое объединение классных руководителей, профсоюзная организация студентов и органы студенческого самоуправления.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит администрации колледжа, которая утверждает план-программу развития воспитания, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль за их реализацией, участвует в формировании воспитательного пространства коллектива. Непосредственное руководство воспитательным процессом в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Администрация колледжа

- осуществляет введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность колледжа.
- осуществляет формирование основных направлений воспитания на отделениях, разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий в колледже;
- способствует созданию материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;
- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные, нормативно-методические документы, регламентирующие воспитательную деятельность колледжа;
- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной деятельности;
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа по проблемам воспитания;
- осуществляет обобщение опыта воспитательной деятельности, разработку рекомендаций по внедрению в образовательный процесс новых направлений и технологий воспитания;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- корректирует содержание воспитательной работы;
- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Методическое объединение классных руководителей:

- координирует текущую работу по организации и проведению мероприятий различного уровня;

- активизирует меры по повышению социального статуса воспитания;
- содействует созданию новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений воспитательного характера.

Органы студенческого самоуправления:

- организуют культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и социально значимую общественную деятельность студенчества;
- взаимодействуют с администрацией колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, поиску и организации эффективных форм самостоятельной работы;
- содействует организации быта и досуга студентов.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями.

Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Формирование общих компетенций в рамках направлений организации воспитания и социализации обучающихся:

1. Гражданско-патриотическое воспитание

ОК 1. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. Нравственное и духовное воспитание

3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

4. Интеллектуальное воспитание

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

5. Здоровьесберегающее воспитание

Формирование общих компетенций в рамках направлений организации воспитания и социализации обучающихся:

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

7. Культуротворческое и эстетическое воспитание

8. Правовое воспитание и культура безопасности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

9. Воспитание семейных ценностей

10. Формирование коммуникативной культуры

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

11. Экологическое воспитание

Цель: Создание единого воспитательного пространства в колледже, центром и главной ценностью которого является личность студента, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважение, обладающей профессиональной компетентностью, подготовка конкурентоспособного специалиста, его профессиональное развитие, самореализация и самоопределение в обществе. Создание условий для формирования профессионально значимых компетенций специалиста.

Задачи и основные направления:

- Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
- Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» разработана и утверждена программа воспитательной деятельности на цикл обучения, где обозначены следующие воспитательные задачи:

I курс

- изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;
- формирование коллективов групп и курсов, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности и др.;
- оказание помощи студентам в социально-психологической адаптации, в преодолении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.;
- формирование понятий эстетической, этической культуры и культуры межнационального общения.

II курс

- расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта;
- расширение ряда функций самоуправления и развитие различных форм самовыражения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- оказание помощи в организации самоуправления в учебном заведении с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни;

III курс

- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- стимулирование к участию в научно-исследовательской деятельности;
- формирование социальной активности и гражданской ответственности

IV– V курс

- формирование основ профессиональной компетентности в процессе выполнения профессиональных ролей;
- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;
- социализация через дополнительные специализации.

Условия организации воспитательной деятельности:

- *мотивационно-стимулирующие* - создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественной, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
- *кадровые* — подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;
- *материально-технические* - создание необходимой материально-технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;
- *нормативно-правовые и методические* - наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления;
- *информационные* - доступ студентов ко всем информационным ресурсам учебного заведения, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;
- *организационные* - обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и лично значимых качеств; организация деятельности в студенческих сообществах.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Основные направления организации воспитания и социализации студентов:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Нравственное и духовное воспитание
3. Трудовое воспитание. Формирование профессионально - значимых компетенций специалиста
4. Интеллектуальное воспитание
5. Здоровьесберегающее воспитание
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание
8. Правовое воспитание и культура безопасности
9. Воспитание семейных ценностей
10. Формирование коммуникативной культуры
11. Экологическое воспитание

1. Организационная и учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители,	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------	----------------------

1.1	Назначение классных руководителей учебных групп. Установление доплат классным руководителям учебных групп за выполнение воспитательных функций	август	Отв. – заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	
1.2	Составление и утверждение планов работы на 2018-2019 учебный год: штаба воспитательной работы колледжа, совета профилактики правонарушений, социального педагога, педагога-организатора, воспитателя, руководителей клубов, спортивных секций, кружков, входящих в состав молодежного центра, классных руководителей групп	сентябрь	Отв. – заместитель директора по УВР; председатель МО классных руководителей, социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; классные руководители групп; руководители клубов, кружков, секций	
1.3	Утверждение графика и тематики проведения единых классных часов в учебных группах	август	Отв.-заместитель директора по УВР, Исп.- председатель МО классных руководителей, классные руководители групп	
1.4	Составление и утверждение графика проведения родительских собраний по курсам и группам	август-сентябрь	Отв.-заместитель директора по УВР, классные руководители групп	
1.5	Изучение документов и личных дел студентов, ознакомление с жилищно-бытовыми условиями, составление актов, определение студентов в группу риска, составление индивидуально-профилактической работы со студентами группы риска или стоящими на различного вида учетах, составление социального паспорта группы	сентябрь – октябрь	Социальный педагог, классные руководители	
1.6	Формирование органов студенческого самоуправления, старостата	сентябрь	Отв. – заместитель директора по УВР; Исп.- социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; классные руководители групп	
1.7	Реализация программы адаптации студентов нового набора (анкетирование, проведение тренингов, упражнений)	сентябрь – май	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	

1.8	Проведение мероприятий по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже	в течение года по плану	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – зав.отделениями, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
1.9	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом, зав. отделением	01.09.2018, сентябрь, в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – заведующие отделениями, классные руководители	
1.10	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа	сентябрь (согласно графика работы библиотеки)	Отв. – заведующий библиотекой Исп. – классные руководители групп	
1.11	Знакомство студентов нового набора с планами работы Молодежного культурного центра, центра развития творчества детей и юношества МО Крымский район, Детского эколого-биологического центра МО Крымский район, вовлечение в работу студий, кружков, секций	сентябрь, в течение года	Отв. – педагог-организатор Исп. – классные руководители групп	
1.12	Обновление материалов на стендах «Студенческий вестник», «Воспитательная работа»	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители групп	
1.13	Проектная деятельность, участие в международных, региональных, городских конкурсах, инновационных социально-значимых проектах	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители групп	
1.14	Формирование пакета документов на участие в конкурсе на присуждение в 2019-2020 учебном году ежемесячных стипендий Правительства России, Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование, специальной молодежной стипендии	июнь 2019	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- зав. отделениями	

1.15	Участие в «Ярмарках вакансий» для выпускников колледжа	в течение года	Отв. – заместитель директора по УПР Исп.- руководитель центра профориентации колледжа	
1.16	Методическая работа с классными руководителями групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями (законными представителями), опекунами детей-сирот	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- Председатель МО классных руководителей	
1.17	Беседы в школах г. Крымска и Крымского района со старшеклассниками по привлечению абитуриентов на 2019 – 2020 уч. год. Подготовка студентов для проведения бесед со школьниками	февраль-май	Отв. – заместитель директора по УПР Исп. – руководитель центра профориентации колледжа, преподаватели	
1.18	Проведение единых классных часов	в течение года, согласно расписанию	Отв. – заместитель директора по УВР, председатель МО классных руководителей. Исп. – классные руководители групп	
1.19	Организация и проведение тематических линеек	ежемесячно в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – зав. отделением	
1.20	Серия заседаний МО классных руководителей по реализации воспитательных задач и психолого-педагогического просвещения	ежемесячно	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. - Председатель МО классных руководителей	
1.21	Заседание Совета профилактики правонарушений, штаба воспитательной работы	в течение года	Отв. - заместитель директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог Исп. – члены совета и штаба	
1.22	Отражение хода и результатов воспитательной работы на сайте колледжа: http://krymskcollege.ru	еженедельно	Отв.- заместитель директора по УВР Исп. классные руководители, ответственный за сайт	

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания:

- формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;

- развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности, позволяющей объективно воспринимать и оценивать бесспорные исторические достижения и противоречивые периоды в развитии российского государства;
- повышение уровня компетентности в восприятии и интерпретации социально-экономических и политических процессов и формирование на этой основе активной гражданской позиции и патриотической ответственности за судьбу страны;
- участие в деятельности общественных организаций, обеспечивающих потребности в социальном и межкультурном взаимодействии;
- развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинквентного поведения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
2.1	Изучение национального состава студентов, обучающихся в колледже, составление тематических мероприятий по вопросам толерантного отношения к людям разных национальностей	сентябрь	Отв. – заведующие отделениями, Исп.- классные руководители	
2.2	Организация работы патриотического клуба «Школа мужества»	в течение года	Отв.- руководитель клуба	
2.3	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	в течение года	Отв.- заместитель директора по УВР, Исп.- классные руководители	
2.4	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	в течение года	Отв.- руководитель клуба «Школа мужества»	
2.5	Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, бывшими работниками колледжа, с ветеранами, закрепленными за колледжем.	в течение года	Отв.- руководитель волонтерского центра «Сердце КТК»	
2.6	Участие в областных, городских и районных мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	в течение года	Отв.- заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания	
2.7	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	Отв. – заведующий библиотекой	
2.8	Организация и проведение	в течение го-	Отв.-преподаватель-	

	встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	да	организатор ОБЖ, Исп.-классные руководители	
2.9	Спортивный праздник «А, ну-ка, парни!»	февраль	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ – классные руководители	
2.10	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	январь-май	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители	
2.11	Выпуск боевых фотолитовок на патриотическую тему	январь-февраль	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители	
2.12	Проведение конкурса чтений «Стихи о Родине – о России»	февраль, май	Отв. – заместитель директора по УВР, преподаватели литературы Исп. – классные руководители	
2.13	Проведение круглого стола «Обеспечение правовой защиты потребителей на предприятиях торговли Крымска и Крымского района»	апрель	Отв. - преподаватели специальных дисциплин	
2.15	Акция «Стань волонтером!»	сентябрь, декабрь, март	Отв.-социальный педагог	
2.16	Конференция «Я-доброволец!»	июнь	Отв.-социальный педагог	
2.17	Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	23 января-23 февраля	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
2.18	Фестиваль дружбы народов «Под небом России»	апрель	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-организатор, классные руководители групп	
2.19	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города Крымска	сентябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители групп, студенческий профком	
2.20	Посещение МБУ «Крымский краеведческий музей»	в течение учебного года	Отв. – заведующие отделениями	

			Исп. – классные руководители групп	
2.21	Организация встреч студентов с представителями этнических землячеств и диаспор в клубах по интересам	в течение учебного года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – руководители клубов	
2.22	Экскурсии по историческим и боевым местам Краснодарского края	в течение учебного года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители групп,	
2.23	Просмотр учебных фильмов по противодействию межнациональной напряженности	сентябрь, апрель	Отв. – преподаватель-организатор ОБЖ Исп.-преподаватели ОБЖ	
2.24	Проведение фотовыставки на тему: «Россия - это мы!»	октябрь	Отв.- руководитель фотостудии Исп.- классные руководители	
2.25	Проведение конкурса сочинений «Наш дом – Северный Кавказ».	октябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители	
2.26	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (Факельное шествие, Парад Победы)	май	Отв. – заведующие отделениями Исп. – классные руководители	
2.27	Организация и проведение XII-го фестиваля патриотической песни «Ветер Победы»	май	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- председатель ЦК социально-экономических дисциплин, педагог-организатор	
2.28	Организация и проведение «Уроков Победы» (встречи с тружениками тыла, малолетними узниками, детьми войны)	май	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- классные руководители	
2.29	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (классные часы с приглашением депутатов МО Крымский район, Крымского городского поселения, руководителей ТОС)	15-21 апреля	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- классные руководители	
2.30	Организация участия делегации студентов колледжа в краевом параде-фестивале	октябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- классные руководители	

	«День первокурсника»		тели	
2.31	Организация экскурсии в этнографический комплекс «Атамань»	сентябрь, июнь	Отв. – заместители директора по УВР, АХР Исп.- классные руководители	
2.32	Проведение беседы с демонстрацией и обсуждением фильма «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры-шаг в пропасть»	март	Отв.-социальный педагог Исп.- классные руководители	
2.33	Проведение студенческой научно-практической конференции «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность»	сентябрь-октябрь	Отв. – заместитель директора по УВР, НМР, руководитель СНО «Ювенус», Исп. преподаватели общественных дисциплин	

3. Нравственное и духовное воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны;
- уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
3.1	Участие в благотворительных акциях «Город доброты. Вместе поможем детям»	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- социальный педагог, классные руководители	
3.2	Концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Отв. – педагог-организатор Исп.- классные руководители	
3.3	Подготовка и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. -согласно плана	
3.4	Проведение цикла мероприятий, направленных на устранение религиозной	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР, председатель фонда «Вознесение»	

	нетерпимости		Исп.- классные руководи- тели,	
3.5	Празднование Междуна- родного женского Дня 8 Марта.	март	Отв. – педагог-организатор Исп. – классные руководи- тели	
3.6	Проведение праздник тор- жественного вручения ди- пломов	июль	Отв. – заместители дирек- тора по УВР, УР Исп. – педагог-организатор, классные руководители	
3.7	Организация участия сту- дентов колледжа во все- российской акции «БИБ- ЛИОНОЧЬ-2018»	апрель	Отв. – заместитель дирек- тора по УВР Исп. – класс- ные руководители групп	
3.8	Обеспечение реализации программ: психологиче- ской реабилитации «Пре- одоление», социальной реабилитации «Путь к успеху», «Новая жизнь»	в течение года	Отв. педагог-психолог, со- циальный педагог	
3.9	Проведение социологиче- ского обследования по те- ме «Социальный портрет студентов нового набора» с целью учета нравствен- ных, идеологических ха- рактеристик, определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправ- ления.	сентябрь	Отв. – социальный педагог Исп. – педагог-психолог, классные руководители групп	
3.10	Выявление студентов, нуждающихся в психоло- гической поддержке и ор- ганизация работы по про- филактике, направленной на формирование актив- ной жизненной позиции и социализацию в обществе	в течение года	Отв.- заместитель директо- ра по УВР Исп.- классные руководи- тели, социальный педагог, педагог-психолог	

4.Трудовое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- уважения к человеку труда, понимания ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- условий для получения знаний и практического опыта трудовой и творческой деятельности;
- компетенций, связанных с процессом профессиональной подготовки, с процессом развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- лидерских качеств и организаторских способностей, умения работать в коллективе, ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;

- психологической и практической готовности обучающегося к труду;
- механизмов трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
4.1	Реализация мероприятий волонтерского центра «Сердце КТК»	в течение года	Отв.- руководитель волонтерского центра Исп. – педагог-организатор, классные руководители	
4.2	Оказание помощи в организации летней занятости студентов различных социальных групп	март-июнь	Отв. заместители директора по УПР, УВР Исп. -социальный педагог, классные руководители	
4.3	Организация и работа трудового, сервисного, волонтерских студенческих отрядов	в течение года	Отв.- заместитель директора по УПР Исп.- руководители и командиры отрядов	
4.5	Подготовка экспозиции колледжа и организации участия в краевой выставке-ярмарке «Кубань мастеровая»	октябрь	Отв. заместители директора по УПР, АХР Исп. – зав.отделениями	
4.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Отв.-заместитель директора по УПР Исп.-преподаватели спецдисциплин	
4.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям в колледже.	в течение года, по плану проведения конкурсов профессионального мастерства	Отв. – заместитель директора по УПР Исп. – зав. отделениями, председатели цикловых комиссий	
4.8	Встречи с выпускниками прошлых лет	июнь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-организатор	
4.9	Участие в Казачьем Кубке профессионального мастерства «Пекарь - профессия будущего»	ноябрь	Отв.- заместитель директора по УПР Исп. – зав. отделением по специальности 260103	
4.10	Участие в городских субботниках.	в течение года	Отв. – заведующие отделениями Исп. – классные руководители	
4.11	Конференция «Формирование компетенций студентов в ситуации поиска работы»	май	Отв.- директор, зам. директора по УПР Исп. – зав. отделениями	

4.12	Организация участия в краевом конкурсе среди студенческих трудовых отрядов, организаций-работодателей, принимающих студенческие трудовые отряды	июнь-октябрь	Отв. – заместитель директора по УПР Исп.-командиры отрядов	
4.13	Организация участия в краевом проекте «Ты - предприниматель!»	в течение года	Отв. Заместитель директора по УПР	
4.14	Конкурсы профессионального мастерства по специальностям	по плану отделений	Отв. – заместители директора по УВР, по УПР Исп. – председатели ЦК	
4.15	Организация и проведение праздника «День открытых дверей» для школьников, для работодателей	ноябрь, март, апрель	Отв. – заместители директора по УВР, по НМР, по УПР Исп. – зав. отделениями, руководитель центра профориентации колледжа	
4.16	Проведение рейдов по проверке посещения занятий. Выпуски видеорепортажей, фотомолний по результатам проверок.	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – зав. отделениями, совет самоуправления	
4.17	Проведение классных часов, линеек по вопросам успеваемости и посещаемости в группах	в течение года	Отв. – зав.отделениями	

5. Интеллектуальное воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- представлений об интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности
- представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, развитие навыков работы с научной информацией, стимулирование научно-исследовательской деятельности и т.д.);
- отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
5.1	Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности во внеучебное время.	в течение года	Отв. – заместитель директора по НМР Исп.- председатели цикловых комиссий,	

			руководитель СНО «Ювенус»	
5.2	Участие студентов в работе студенческого научного общества (СНО) колледжа «Ювенус»	в течение года	Отв. – заместитель директора по НМР Исп. – руководитель СНО	
5.3	Участие в организации и проведении конкурсов по предметам в рамках работы цикловых комиссий	в течение года	Исп. – заместитель директора по НМР Отв. – зам. директора по ВР	
5.4	Участие в творческих конкурсах «Краевого центра развития творчества детей и юношества», Детского эколого-биологического центра г. Крымск	сентябрь	Отв. – заместитель директора по НМР Исп. – председатели ЦК, классные руководители	
5.5	Проведение студенческих научно-практических конференций: — Патриотизм российской молодежи: традиции и современность — Преодоление вредных привычек- путь к здоровому образу жизни — От чистого слова – к чистому сердцу — Молодежные объединения: за и против	сентябрь-октябрь декабрь май март	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- руководитель СНО «Ювенус», педагог-психолог, классные руководители	
5.6	Организация участия студентов во Всероссийских конкурсах и олимпиадах	в течение года	Отв. – заместитель директора по НМР, Исп.- уководитель СНО «Ювенус»	
5.7	Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу, лучший курсовой, дипломный проект.	в течение года	Отв. – заместитель директора по НМР Исп. – председатели ЦК, классные руководители	
5.8	Участие студентов в работе предметных кружков	в течение учебного года	Отв. – заместитель директора по УР, зав.отделениями Исп. – руководитель СНО, председатели ЦК	
5.9	Проведение профессиональных конкурсов, олимпиад по предметам.	по плану работы метод кабинета	Отв. - заместители директора по НМР, УПР Исп. – методист, председатели ЦК.зав. отделениями	
5.10	Научно-практическая конференция колледжа по итогам работы сту-	по плану работы метод	Отв. заместитель директора по НМР	

	денческого научного общества.	кабинета	Исп. – руководитель СНО, руководители кружков, методист	
5.11	Проведение беседы на тему: «Как работать с учебной и научной литературой, пользоваться каталогами, использование ИКТ и ПО в библиотеке колледжа»	октябрь	Отв. – заведующие отделениями Исп. – зав. библиотекой	
5.12	Анализ текущей успеваемости и посещаемости в группах по итогам месяца, семестра в группах .	в течение года	Отв. – заместитель директора по УР Исп. – зав.отделениями, классные руководители	
5.13	Проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. –зав. отделениями, классные руководители	
5.14	Проведение беседы на тему: «Учебный режим студента. Научная организация учебно-познавательной деятельности студента».	ноябрь	Отв. – заместитель директора по УР Исп. – классные руководители	
5.15	Анкетирование студентов 1-го курса по качеству организации учебного процесса в колледже и качеству преподавания дисциплин.	май	Отв. – заместитель директора по УР Исп. – зав.отделениями	

6.Здоровьесберегающее воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о духовном и нравственном здоровье;
- навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время;
- представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
6.1	Работа спортивных секций (по расписанию)	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.2	Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций.	сентябрь – октябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – классные руководители групп	
6.3	Лекция по пропаганде здорового образа жизни «Твое время»	январь	Отв.-социальный педагог	

6.4	Анкетирование «Вредные привычки»	январь	Отв.-социальный педагог Исп. совет самоуправления	
6.5	Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, немедицинскому потреблению наркотиков	В течение учебного года по плану	Отв. заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители групп	
6.6	Спортивно-интеллектуальная эстафета «Наши студенты - за жизнь без вредных привычек!»	ноябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры	
6.7	Классный час по пропаганде здорового образа жизни «Шаги к успеху»	март	Отв.-социальный педагог	
6.8	Акция «Стоп, дым!»	март	Отв.-социальный педагог Исп.-воспитатель	
6.9	Краевая акция «Единый день профилактики против наркомании, табакокурения, алкоголизма»	сентябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.- преподаватели физвоспитания, педагог-психолог	
6.10	Регистрация на сайте ГТО, сдача норм ГТО	сентябрь-октябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.11	Осеннее первенство колледжа по мини-футболу	сентябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.12	День здоровья. Легкоатлетические эстафеты	сентябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.13	Кросс «Золотая осень»	октябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.14	Первенство колледжа по шахматам	октябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.15	Первенство колледжа по волейболу	ноябрь-декабрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.16	Личное первенство Крымского технического колледжа по настольному теннису	декабрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели	

	су		физвоспитания	
6.17	Первенство колледжа по баскетболу	январь-февраль	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.18	Первенство колледжа гиревому спорту	февраль	Отв. – педагог-организатор ОБЖ Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.19	Военно-спортивный праздник «Парни, вперед!»	февраль	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.20	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Победы	май	Отв. – руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.21	Подготовка и участие сборных команд колледжа в городских, районных и краевых соревнованиях по видам спорта	в течение года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания	
6.22	Организация цикла мероприятий по участию во Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь	Отв. зам. директора по ВР Исп. классные руководители	
6.23	Работа спортивных секций.	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры	
6.24	Участие в спортивных соревнованиях городского и краевого уровней.	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры	
6.25	Однодневные пешие туристические походы в район ст. Неберджаевской, ст. Шапсугской, х. Гопаны	по планам работы кураторов групп	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры, классные руководители	
6.26	Встречи с ведущими спортсменами Крымского района	в течение учебного года	Отв. – преподаватели физкультуры, классные руководители	
6.27	Проведение единых классных часов на темы здоровьесберегающих технологий, экологической культуры	ноябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – классные руководители	
6.28	Проведение медицинских осмотров студентов. Диспансерное наблюдение	по плану детской поликлиники	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – зав отделения-	

	за хронически больными студентами, их оздоровление		ми, классные руководители	
6.29	Интернет - уроки, классные часы, направленные на минимизацию отказов от участия в социально-психологическом тестировании на предмет выявления немедицинского употребления наркотических и психоактивных веществ	сентябрь	Отв.- заместитель директора по УВР Исп.- педагог- психолог, классные руководители	
6.30	Использование интернет ресурсов: www.aids.ru , www.med-prof.ru , www.narco23.ru , www.gou-center.kubannet.ru в организации мероприятий по противодействию распространения наркотиков, профилактике немедицинского потребления наркотических средств в студенческой среде	в течение года	Отв.- заместитель директора по УВР Исп.- педагог- психолог, классные руководители	
6.31	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	октябрь-декабрь	Отв. -заместитель директора по УВР Исп.- классные руководители	
6.32	Участие в краевых соревнованиях по спортивному туризму Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	май	Отв. руководитель физвоспитания Исп. преподаватели физвоспитания	
6.33	Организация деятельности волонтерского центра колледжа «Сердце КТК» (направления: антинарко, здоровый образ жизни, экология)	в течение года	Отв.- заместитель директора по УВР Исп.-социальный педагог, руководители отрядов	
6.34	Конкурс социальной рекламы «Жизнь без вредных привычек»	ноябрь	Отв. – социальный педагог Исп. – классные руководители групп	
6.35	Проведение студенческой научно-практической конференции: «Преодоление вредных привычек - путь к здоровому образу жизни»	декабрь	Отв. педагог-психолог Исп. классные руководители	

7. Социокультурное и медиакультурное воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- представлений о таких понятиях, как «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям, как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
7.1	Организовать участие в краевых акциях по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди студентов: — Кубань вне зависимости — Экстремизму-нет!	Сентябрь, март-апрель	Отв.- специалист по безопасности Исп.- классные руководители	
7.2	Организовать проведение лекций для студентов: 1. Деятельность религиозных сект и движений, разрушающих личность 2. Об ответственности за пропаганду экстремизма и терроризм, разжигание национальной и расовой розни 3. Молодежные субкультуры: от экстремизма, от девиантного поведения- до социально прогрессивного поведения	сентябрь-ноябрь	Отв. - председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин	
7.3	Акция по разъяснению и распространению информации буклета «Как защитить нашу молодежь от ряда новых религиозных культов и движений»	декабрь	Отв. руководитель волонтерского центра «Сердце КТК»	
7.4	Лекция по профилактике экстремизма и правонарушений среди студентов в сфере межнациональных отношений	октябрь	Отв.- председатель комиссии социально-экономических дисциплин	
7.5	Реализация программы адаптации студентов нового набора	в течение года	Отв.- заместитель директора по УВР Исп. социальный педагог, педагог-психолог классные руководители	
7.6	Организация и проведение психологических бесед для студентов:	в течение года	Отв. – заведующие отделениями Исп. – педагог-	

	- информирование о сохранении психологического здоровья личности		психолог	
7.7	Флэш-акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Отв.-заместитель директора по УВР, Исп.-педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	
	Групповая диагностика: социометрия по выявлению межличностных взаимоотношений в группе	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог	Отчет педагога психолога

8. Культуротворческое и эстетическое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на приобщение к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох;
- основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе уникальных и универсальных эстетических ценностей;
- условий для повышения интереса к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
8.1	Подготовка и проведение вечеров «Посвящение в студенты»	октябрь	Отв. – заведующие отделением кураторы групп Исп. – классные руководители	
8.2	Подготовка и проведение вечера «День студента»	январь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – классные руководители	
8.3	Организация и проведение конкурсов: «Салют талантов!» «Мисс Весна 2018»	октябрь март	Отв. – педагог-организатор Исп. – классные руководители	
8.4	Организация и проведение фестиваля КВН	апрель	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-организатор, классные руководители	
8.5	Выставка букетов, посвященный Дню учителя	4,5 октября	Отв.- председатель ЦК общеобразовательных	

			дисциплин Исп.- совет самоуправ- ления колледжа	
8.6	День театра. Поездка в театр Краснодара	в течение го- да	Отв.- педагог- организатор	
8.7	Организация работы кружков и клубов по интересам	сентябрь- октябрь	Отв. заместитель дирек- тора по УВР Исп. Руководители клу- бов и кружков	
7.8	Участие в краевом смотре- конкурсе «Салют талантов»	сентябрь	Отв.зам директора по УВР, Исп.-педагог- организатор	
7.9	Организация праздника «Студенческое новоселье»	сентябрь	Отв.зам директора по УВР, Исп.-педагог- организатор, воспитатель	
7.10	Цикл мероприятий, посвя- щенных Дню матери	ноябрь	Отв.- заместитель дирек- тора по УВР Исп.-педагог- организатор, классные руководители	
7.11	Конкурс военно- патриотической песни «Ветер Победы»	май	Отв.- заместитель дирек- тора по УВР Исп.-педагог- организатор, оргкомитет	
7.12	Занятия в кружках художе- ственной самодеятельности и вокальной студии «Аккорд»	в течение го- да	Отв.- педагог- организатор	

9. Правовое воспитание и культура безопасности

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; формирование электоральной культуры;
- навыков безопасности и безопасной среды в колледже, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выпол- нении
9.1	Лекции, беседы работников полиции, органов безопасности, юристов по формированию за- конопослушного поведения	по плану ра- боты отделе- ний	Отв. – заместитель ди- ректора по УВР Исп. – зав. отделения- ми, классные руководители	
9.2	Проведение круглого стола для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения ро- дителей «Мои права»	октябрь	Отв. – заместитель ди- ректора по УВР Исп. социальный педа- гог	

9.3	Организация деятельности дружины «Молодежный патруль» по охране общественного порядка и соблюдению закона №1539-КЗ	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. руководители отрядов дружины «Молодежный патруль»	
9.4	Организовать просмотр учебных видеофильмов 1) антитеррористической направленности: - «Как вести себя во время террористического акта»; - Антитеррор. Обеспечение личной безопасности». - День единения в борьбе с терроризмом. 2) по противодействию межнациональной напряженности: - «Американская история Х» - Специальный корреспондент. «Принцип ненависти». - Молодёжный экстремизм и радикализм	сентябрь, апрель	Отв.- педагог – организатор ОБЖ Исп. -классные руководители	
9.5	Провести лекции-встречи с инспектором ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Крымскому району — Соблюдение закона - основа безопасности; — Ответственность за правонарушения против собственности; — Профилактика правонарушений и преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних — Заведомо ложное сообщение об акте терроризма	сентябрь- декабрь	Отв.- заместитель директора по УВР	
9.6	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча студентов, состоящих на различных видах профучета с представителями силовых структур	ноябрь	Отв.- социальный педагог Исп.-классные руководители	
9.7	Анкетирование студентов «Знаешь ли ты свои права?»	февраль	Отв.- социальный педагог Исп. -совет самоуправления	
9.8	Круглый стол «Антикоррупционный ликбез»	февраль	Отв. Социальный педагог Исп.- совет самоуправления	
9.9	Организация работы совета по	в течение года	Отв. заместитель ди-	

	профилактике правонарушений	по плану	ректора по УВР	
9.10	Реализация образовательно-просветительской программы по вопросам предупреждения коррупции в образовательном учреждении	в течение года	Отв. заместитель директора по УР Исп.-преподаватели социально-экономических дисциплин	
9.11	Организация работы клуба «Молодой избиратель»	в течение года	Отв. -руководитель клуба	
9.12	Проведение классных часов, направленные на коррекцию детей с девиантным поведением.	в течение года	Отв. – заведующие отделениями Исп. – педагог-психолог	
9.13	Работа Совета по профилактике правонарушений колледжа	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – члены совета по профилактике	
9.14	Проведение анкетирования по выявлению студентов асоциального поведения	сентябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
9.15	Выявление студентов из семей, находящихся в СОП, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОПДН	сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
9.16	Проведение инструктажей по безопасному проживанию в общежитии	сентябрь	Отв.-педагог-организатор ОБЖ Исп.- воспитатель, комендант общежития	
9.17	Организовать проведение лекций для студентов: — «Деятельность религиозных сект и движений, разрушающих личность». — «Об ответственности за пропаганду экстремизма и терроризм, разжигание национальной и расовой розни» — Молодёжные субкультуры: от экстремизма, от девиантного до социально прогрессивного поведения	сентябрь-октябрь	Отв.-председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин	
9.18	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года	Отв. –преподаватель-организатор ОБЖ Исп.- классные руководители	
9.19	Организовать проведение науч-	март	Отв.- руководитель	

	но- практическую конференцию с участием студентов и учащихся школ Крымского района «Молодежные объединения: за и против»		СНО «Ювенус» Исп. социальный педагог, классные руководители	
9.20	Провести на классных часах профилактические беседы по профилактике правонарушений, предусмотренных ст.207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма с привлечением инспектора ОПДН».	апрель, сентябрь	Отв.-заместитель директора по УВР, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Крымскому району Исп.-классные руководители	

10. Воспитание семейных ценностей

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- знаний в сфере этики и психологии семейных отношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
10.1	Работа клуба «На пороге семейной жизни»	в течение года	Отв. - руководитель клуба	
10.2	Работа клуба православной молодежи «Союз»	в течение года	Отв. - руководитель клуба	
10.3	Проведение цикла мероприятий ко Дню матери	ноябрь	Отв.-заместитель директора по УВР Исп.-классные руководители	
10.4	Участие в районных мероприятиях к Дню любви, семьи и верности	июнь	Отв.-заместитель директора по УВР Исп.-классные руководители	

11.Формирование коммуникативной культуры

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- навыков коммуникации, включая межличностную, межкультурную и профессиональную коммуникации;
- ответственного отношения к слову как к поступку;
- знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
- ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
11.1	Проведение студенческой научно-практической конференции «От чистого слова – к чистому сердцу»	июнь	Отв.-заместитель директора по УВР Исп.- председатель комиссии общеобразовательных дисциплин, классные руководители	

11.2	Организация участия студентов в мероприятиях Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания	в течение года	Отв.-заместитель директора по УМР Исп.-руководитель СНО «Ювенус»	
------	--	----------------	---	--

12. Экологическое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях;
- экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- условий для развития опыта многомерного взаимодействия в процессах, направленных на сохранение окружающей среды

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
12.1	Организация участия во Всероссийской акции «Живи, лес!»	октябрь, апрель, июль	Отв. - заместитель директора по УВР Исп. - преподаватели экологии, руководитель волонтерского центра колледжа	
12.2	Организация деятельности волонтерского экологического отряда	в течение года	Отв.-заместитель директора по УВР Исп. -руководитель отряда	

13. Социальная работа с родителями, опекунами (законными представителями), классными руководителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
13.1	Оказание консультативной и практической помощи обучающимся, родителям, опекунам (законным представителям), классным руководителям	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
13.2	Проведение родительских собраний по темам: 1. Ответственность родителей за соблюдение студентами законов РФ и Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»	сентябрь-ноябрь	Отв. – заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, социальный педагог Исп. - классные руководители	

	<p>2. Противодействие коррупции</p> <p>3. Повышение культуры поведения на дорогах, обеспечение безопасности при перевозках автотранспортом детей и подростков</p> <p>4. Профилактика экстремистко – террористических установок в молодёжной среде</p> <p>5. Формирование психологической устойчивости у молодежи(антинаркотическая первичная профилактическая помощь родителей)</p> <p>6. Обеспечение рационального и здорового питания студентов колледжа</p>			
	<p>7. Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие</p> <p>8. Профилактика правонарушений и организация социально-психологической помощи студентам и родителям</p>	декабрь	Отв.зав.отделениями Исп. классные руководители	
	<p>9. Педагогика и психология семейных отношений</p> <p>10. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей. Профилактика жестокого обращения и насилия в отношении детей.</p>	март	Отв.-заведующие отделениями, педагог-психолог Исп. классные руководители	
	<p>11. Безопасность детей и сеть INTERNET.</p> <p>12. Ответственность несовершеннолетних за уголовные преступления и административные правонарушения.</p>	май		
13.3	Организация и проведение рейдов в семьи студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, девиантного поведения	в течение года	Отв. - зам.директора по УВР исп. - социальный педагог, классные руководители	
13.4	Проведение практикума с опекунами и приемными родителями «Взаимоотношения с детьми. Ответы на трудные вопросы»	ноябрь	Отв. – заместитель директора по УВР исп. - социальный педагог, классные руководители	
13.5	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	ноябрь	Отв.- социальный педагог, классные руководители	

13.6	Распространение среди родителей (законных представителей) и студентов буклета «Как защитить нашу молодежь от ряда новых религиозных культов и движений»	в течение года	Руководитель волонтерской группы «Сердце КТК»	
13.7	Родительский лекторий по темам: — Общение родителей с детьми, их влияние на развитие моральных качеств — Подросток и улица — Подросток в мире вредных привычек — Как избежать беды? (профилактика суицида) — Противодействие возникновения очагов межнациональной напряженности и терроризма, воспитание толерантности в студенческой среде (нормативно-правовое обеспечение профилактики экстремистской деятельности в молодежной среде)	в течение года	Отв.-преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, классные руководители	
13.8	Организация трудоустройства обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке через Центр занятости населения г. Крымска	в течение года	Отв. - социальный педагог, классные руководители	
13.9	Выявление молодых семей, из числа обучающихся студентов и оказание им социальной помощи	в течение года, по мере необходимости	Отв. - социальный педагог, классные руководители	
13.10	Проведение рейдов в общежитие и на квартиры обучающихся	в течение года, по мере необходимости	Отв. - социальный педагог, классные руководители	

14. Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
14.1	Подготовка и проведение открытых выборов студенческого лидера колледжа	ноябрь	Отв. – заместитель директора по УВР Исп.-руководитель клуба «Молодой избиратель»	
14.2	Оказание методической помощи совету самоуправления колледжа	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-	

			психолог, социальный педагог	
14.3	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период	сентябрь-май	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, классные руководители	
14.4	Реализация конкурсной программы «Лучшая группа года», обеспечение гласности конкурса	в течение года	Отв. – заведующие отделениями Исп. – педагог-психолог, классные руководители	
14.5	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР, заведующие отделениями Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
14.6	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, педагог-организатор	
14.7	Расширение связей с молодежными организациями города и края	в течение года	Отв. – заместитель директора по УВР Исп. – педагог-психолог, педагог-организатор	

2.9 План работы МО классных руководителей на 2018/2019 учебный год

Методическая тема: "Использование инновационных технологий с целью активизации и оптимизации воспитательного процесса в современных условиях»

Цель работы методического объединения классных руководителей: создание условий для повышения знаний по теории и практике воспитательного процесса в колледже, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Основные задачи МО классных руководителей:

- Продолжить знакомство классных руководителей с инновационными технологиями в воспитании.
- Координировать планирование, организацию и мониторинг воспитательного процесса классных коллективов.
- Продолжить выявление, изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

План заседаний методического объединения классных руководителей

№ заседа- ний МО	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
№ 1 05.09. 2018	<p>Задачи воспитания в новом учебном году. Планирование работы МО на новый учебный год. Утверждение плана методического объединения. Утверждение тем для самообразования классных руководителей. Утверждение плана основных воспитательных мероприятий.</p> <p>Организация ученического самоуправления в классе (интерактивная игра)</p>	<p>Барабой Т.С., председатель МО классных руководителей, Терещенко Т.Н., заместитель директора по УВР</p>
№ 2 07.11. 2018	<p>Развитие инициативы и творчества, обучающихся средствами студенческого самоуправления.</p> <p>Мотивация подростков к самовоспитанию.</p>	<p>Барабой Т.С., председатель МО классных руководителей, Терещенко Т.Н., заместитель директора по УВР</p>
№ 3 06.02. 2019	<p>Проблемы педагогического взаимодействия в условиях многообразия характеров, притязаний и мотивов обучающихся</p>	<p>Барабой Т.С., председатель МО классных руководителей, Терещенко Т.Н., заместитель директора по УВР</p>
№4 10.04. 2019	<p>Особенности реализации социальных проектов в колледже</p>	<p>Барабой Т.С., председатель МО классных руководителей, Терещенко Т.Н., заместитель директора по УВР</p>
№ 5 05.06. 2019	<p>Анализ деятельности МО за прошедший учебный год: состояние, проблемы.</p> <p>1. Круглый стол “Перспективы деятельности МО” «Приоритеты работы классного руководителя на будущий учебный год»- составление проекта плана работы на 2019/2020 учебный год.</p> <p>Задачи МО классных руководителей на 2019/2020 учебный год.</p>	<p>Барабой Т.С., председатель МО классных руководителей, Терещенко Т.Н., заместитель директора по УВР</p>

--	--	--

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей классного руководителя
2. Проведение мониторинга по изучению уровня воспитанности обучающихся
3. Проведение классными руководителями открытых мероприятий
4. Организация индивидуальных консультаций для классных руководителей
5. Проведение фестиваля педагогических идей
6. Участие в обучающих вебинарах по психолого-педагогическим вопросам, методике работы классного руководителя

2.10 П Л А Н

работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Выявление из числа студентов вновь поступивших в колледж, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август, сентябрь 2018г.	Социальный педагог, классные руководители	
2.	Сбор документации: - правоустанавливающих документов на соответствие статуса обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь 2018г.	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог	
3.	Подготовка и издание приказа о зачислении студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на соответствующее их статусу материальное обеспечение	сентябрь 2018г.	Директор, зам. директора по УВР	
4.	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года	сентябрь 2018г	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
5.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями студентов данного статуса	сентябрь 2018г.	Зав. отделением, классные руководители, социальный педагог	
6.	Включение в планы работы педсовета, советов отделений, методической	сентябрь 2018г.	Зам. директора по УР, зам. директора	

	комиссии классных руководителей, совета профилактики правонарушений, психолога, воспитателя общежития, студ. профкома и классных руководителей рассмотрение вопросов по обучению и воспитанию студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		по ВР, психолог, зав. отделением, воспитатель, председатель студ. профкома	
7.	Заселение иногородних студентов в общежитие колледжа	до 01.09.2018г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатель	
8.	Контроль выплаты социальных пособий, денежной компенсации социальных стипендий, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям данной категории	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР	
9.	Оказание помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации их законных прав	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, юрист	
10.	Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям – сиротам	по мере необходимости	Социальный педагог	
11.	Взаимодействие с социальными партнерами: (Управление (отделы) по вопросам семьи и детства в муниципальных образованиях Краснодарского края и за его пределами, Управление социальной политики администрации Крымского района, прокуратура, суды, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН и ЗП, ОПДН, МВД) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей – сирот	в течение всего года, по мере необходимости	Зам. директора по УВР, социальный педагог	
12.	Контроль за посещением занятий, успеваемостью детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение всего года	Классные руководители, социальный педагог	
13.	Адаптационные тренинги с первокурсниками	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	

14.	Наблюдение за процессом адаптации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители	
15.	Изучение интересов и склонностей детей – сирот и вовлечение их в клубы колледжа, спортивные секции, кружки, органы самоуправления	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, воспитатель общежития	
16.	Проведение круглого стола для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей «Мои права» с приглашением опекунов и приемных родителей в колледж	октябрь	Зам. директора по УВР, главный бухгалтер, юрист-консульт	
17.	Оказание помощи в оптимизации отношений студентов с их опекунами, приемными родителями, родственниками	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
18.	Поддержание связи с опекунами (попечителями), приемными родителями, в том числе телефонной. Консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
19.	Проведение практикума с опекунами и приемными родителями. «Взаимоотношения с детьми. Ответы на трудные вопросы»	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель	
20.	Посещение на дому опекунов и опекаемых	систематически	Социальный педагог, классные руководители	
21.	Изучение способностей и физических задатков студентов, вовлечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в работу общественных организаций, кружков, студий, спортивных секций	систематически	Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, педагог-организатор, классные руководители	
22.	Оказание помощи в рамках программ психологическое реабилитации «Преодоление», «Школа бесконфликтного общения», социальной реабилитации «Путь к успеху», «Новая жизнь». Обеспечение участия студентов в «группах открытого общения» по	систематически	Педагог-психолог	

	проблемам формирования коммуникативных навыков, преодоление застенчивости, подготовка к семейной жизни и др. Индивидуальная работа (консультации, беседы) со студентами - сиротами и оставшимися без попечения родителей			
23.	Оказание содействия в получении систематической профессиональной медицинской помощи	в течение года	Социальный педагог	
24.	Оказание содействия в обеспечении отдыха и лечения студентов в санаториях из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а так же участие в краевой программе «Дети Кубани»	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, главный бухгалтер	
25.	Организация экскурсий, культурно-просветительских поездок и обеспечение участия в них сирот и оставшихся без попечения родителей детей	по плану колледжа	Зам. директора по УВР, классные руководители	
26.	Обеспечение ежегодного оздоровления в летний период и в период производственной практики	июнь-сентябрь 2019г.	Директор, зам. директоров по УВР, зам. директора по УПР, председатель студ. профкома	
27.	Обеспечение участия студентов в культурно-массовой работе в общешкольной	в течение года	Воспитатель	
28.	Систематическое выявление из числа обучающихся студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Зав. отделением, классные руководители	
29.	Оказание помощи студентам, не имеющим собственного жилья, в приобретении и закреплении за ними жилья	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог классные руководители	
30.	Изучение профессиональных намерений студентов-выпускников и организация профконсультационную работу	февраль 2019г.	Педагог-психолог, зам. директора по УПР, классные руководители	
31.	Ведение работы по трудоустройству студентов по окончании обучения в колледже	систематически	Зам. директора по УПР	

32.	Рассмотрение вопросов по оказанию материальной помощи	в течение учебного года	Директор, председатель студ. профкома	
33.	Оказание помощи в подборе и приобретении необходимой обуви и одежды	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
34.	Систематически заслушивать на совещаниях при директоре вопросы о состоянии работы по обучению и воспитанию студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не реже 1 раза в месяц	Директор	

**2.11 План работы
штаба воспитательной работы (ШВР)
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 2017-2018 учебный год	01.09.2018г.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
2.	Заседание Штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Начальник ШВР	
3.	Мониторинг профилактической деятельности классных руководителей	ежемесячно до 10 числа	Заместитель директора по УВР	
4.	Анализ деятельности классных руководителей	1 раз в семестр до 15.10.2018 до 15.01.2019	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	
5.	Посещение на дому студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей, относящихся к «группе риска»	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, члены штаба	
6.	Обновление банка данных о внеурочной занятости студентов	до 01.11.2018г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
7.	Проведение классных собраний с приглашением инспектора ОПДН	ежемесячно, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР	
8.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики	По плану	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями	

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
9.	Проведение мониторинга работы штаба	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	
10.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в семестр	Социальный педагог, общественный инспектор по защите прав детей	
11.	Проведение классных собраний по организации зимнего, летнего отдыха обучающихся	до 10.12.2018 до 10.06.2019	Заместитель директора по УВР	
12.	Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций	в соответствии с планом-программой воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, студенческое самоуправление, руководитель волонтерского центра	
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в соответствии с планом мероприятий	Руководитель спортивного клуба	
14.	Организация индивидуально-профилактической работы с обучающимися, нарушившими Закон №1539-КЗ и их родителями (законными представителями)	в течение года	Заместитель директора по УВР, члены штаба	
15.	Организация индивидуальной работы со студентами, находящимися в социально опасном положении	в соответствии с планом индивидуальной работы	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены штаба	
16.	Организация родительской ответственности, педагогов колледжа для участия в межведомственных рейдах	ежемесячно (с 8 по 14 число каждого месяца)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
17.	Вовлечение студентов, находящихся в социально опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений	до 01.11.2018 в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители молодежного центра	
18.	Вовлечение студентов из социально-незащищенных семей в работу профильных лагерей, в ремонтные бригады, бригады по благоустройству территории колледжа	май-август 2019г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
19.	Мониторинг занятости студентов в зимний и летний периоды	декабрь-январь 2018 июль-август 2019	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
20.	Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	

21.	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
22.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Социальный педагог	
23.	Проведение лекций, бесед для студентов 1-2 курса «Закон 1539-КЗ - в действии»	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, классные руководители инспектор ОПДН	
24.	Межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, ОПДН, УВД, ДПС, МБУЗ «Крымская ЦРБ» - общешкольные родительские собрания; - проведение профилактических бесед, мероприятий; - организация просмотра видеофильмов; - участие в заседаниях КДНиЗП, ОПДН - участие в общегородских рейдах по ЗКК №1539-КЗ	с, декабрь, ноябрь, февраль, апрель, июнь в течение года в течение года по графику по графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители инспектор ОПДН	
25.	Организация трудоустройства студентов в летний период	май-июнь	Социальный педагог	
26.	Организация работы по программе «Здоровье» (направление: профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения)	в течение года	Руководитель спортивного клуба, социальный педагог, классные руководители	
27.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по соблюдению ЗКК, №1539-КЗ	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОПДН социальный педагог.	
28.	Участие в городских, краевых конкурсах и проектах	по плану УО	Специалисты ШВР	

**План заседаний
штаба воспитательной работы (ШВР)
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности ШВР за прошлый уч. год, утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. Результаты работы ШВР в период летних каникул. Профилактика противоправ-	31.08.2018	Заместитель директора по УВР, члены ШВР

	ных действий в отношении муниципального имущества. Реализация закона 1539-КЗ в колледже. Подготовка к проведению анонимного добровольного психологического тестирования обучающихся		
2.	Выполнение решений заседаний ШВР. Социальный паспорт колледжа на 2018-2019 уч.год. Проведение анонимного добровольного психологического тестирования обучающихся. Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в группах. Вовлечение обучающихся, состоящих на различного вида учета в социально-значимую деятельность	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Выполнение решений заседаний ШВР. Анализ проведения анонимного добровольного психологического тестирования. Мониторинг занятости обучающихся в кружках и секциях. Организация спортивно-массовой работы в колледже. Оказание помощи классным руководителям в разрешении межличностных конфликтов в группе	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Выполнение решений заседаний ШВР. Работа социального педагога и педагога-психолога с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, профилактика суицидального поведения подростков. Работа по пропаганде здорового образа жизни.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Выполнение решений заседаний ШВР. Анализ правонарушений за календарный год. Анализ деятельности психолого-педагогической службы колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Отчет классных руководителей по проведению родительских собраний в 1 семестре по реализации закона №1539-КЗ. Отчет об участии в рейдах по соблюдению закона №1539-КЗ	декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители
6.	Выполнение решений заседаний ШВР. Отчет о профилактической работе за 1 семестр. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь	Общий состав
7.	Выполнение решений заседаний ШВР. Профилактика экстремистской деятельности на территории колледжа. Контроль эффективности работы колледжа по военно-патриотическому направлению	февраль	Заместитель директора по УВР, и.о.специалиста по безопасности
8.	Выполнение решений заседаний ШВР. Контроль эффективности проведения воспитательной работы по направлению ЗОЖ. Внутриколледжный отчет о работе студенческого самоуправления	март	Заместитель директора по УВР, председатель совета самоуправления колледжа

9.	Выполнение решений заседаний ШВР. Организация профориентационной работы по профилактике правонарушений	апрель	Общий состав
10.	Выполнение решений заседаний ШВР. Подготовка и проведение Дня здоровья. Разработка программы «Лето-2019»	май	Общий состав
11.	Выполнение решений заседаний ШВР. Организация занятости обучающихся, состоящих на различного видах учета, «группы риска», в период летних каникул. Разработка плана работы ШВР в период летних каникул. Отчет об участии в рейдах по соблюдению закона №1539-КЗ	июнь	Общий состав

2.12 План профилактической работы со студентами, состоящими на всех видах профилактического учета

1. Профилактические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Устанавливать круг общения студентов, с целью выявления характера дружеских связей. Принять меры по разобщению отрицательных связей	весь период	классный руководитель
2.	Осуществлять проверки по месту жительства, в том числе в вечернее время	ежемесячно	классный руководитель, инспектор ОПДН
3.	Проводить беседу по соблюдению требования Закона № 1539, по профилактике преступлений против собственности, половой неприкосновенности, как не стать жертвой преступлений, права и обязанности несовершеннолетних, административная ответственность несовершеннолетних	еженедельно	инспектор ОПДН, юрист-консульт
4.	Проводить профилактические беседы с несовершеннолетними и их родителями по разъяснению требований действующего административного, уголовного законодательства и иных правовых актов с целью предупреждения совершения правонарушений и преступлений	ежемесячно	инспектор ОПДН, юрист-консульт
5.	Проводить беседы и инструктажи по мерам общественной, антитеррористической и пожарной безопасности	ежемесячно	И.о.специалиста по безопасности, классный руководитель
6.	Разъяснительные профилактические работы с несовершеннолетними по правонарушениям и самовольным уходам из дома	еженедельно	инспектор ОПДН, классный руководитель, социальный педагог
7.	Профилактические беседы по темам пагубного влияния алкоголя на организм человека, последствия его употребления	еженедельно	классный руководитель, социальный педагог

8.	Контроль посещаемости и успеваемости несовершеннолетних	ежедневно	зав. отделения, кл. руководитель
9.	Организация индивидуальной профилактической работы	весь период	классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
10.	Профилактическая беседа на тему: «Угрозы экстремизма и терроризма»	в течение всего периода	И.о.специалиста по безопасности
11.	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежемесячно	заместитель директора по УВР, Социальный педагог, инспектор ОПДН
12.	Осуществление выездов на дом, с целью проверки ЖБУ, а так же занятости студента во внеучебное время	ежемесячно	классный руководитель, социальный педагог
13.	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетней по формированию ответственного отношения к своим поступкам, социального одобряемого образа жизни, о негативных последствиях самовольного ухода из дома	ежемесячно	классный руководитель, социальный педагог
14.	Беседы об ответственности обучающихся за неуспеваемость и аморальное поведение в колледже и за его пределами	ежемесячно	классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
15.	Круглый стол «Мое будущее в моих руках»	1 раз в полгода	социальный педагог, педагог-психолог
16.	Совет профилактики	ежемесячно	Зам.директора по УВР
17.	Психоло-педагогическое сопровождение, в том числе в кабинете по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, немедицинскому употреблению наркотиков, пропаганде здорового образа жизни	постоянно	Зам.директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог
18.	Профилактические беседы представителей Крымского отделения МОФ «Вознесение»	В течение года	Заместитель директора по УВР, специалисты отделения МОФ «Вознесение»
19.	Профилактические беседы с элементом тренинга «Жизнь прекрасна», направленные на устранение причин суицидальных наклонностей	ежемесячно	Педагог-психолог

2. Организация занятости и досуга, трудоустройство

20.	Контроль за организацией занятости во внеурочное время, посещение кружков. Направление информации о реализации плана индивидуальной профилактической работы в совет профилактики	до устранения причин постановки на учет	классный руководитель
21.	Привлечение несовершеннолетнего к спортивно -	весь период	классный руководи-

	массовым мероприятиям, в колледже и городе		директор, преподаватели физвоспитания
22.	Вовлечение в спортивно – массовые мероприятия, проводимые по плану в колледже в спортивных секциях	весь период	классный руководитель, преподаватели физвоспитания
23.	Участие в краевой конкурс «Здравствуй мама!»	сентябрь- октябрь	Администрация муниципального образования Крымский район Краснодарского края Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
24.	Флешмоб «СПИД – страшная болезнь века!»	декабрь 2018г.	педагог – организатор Е.С. Обухова
25.	Содействие в поисках работы в летний период	в течение всего периода	Центр содействия трудоустройству
26.	Содействие в организации досуга несовершеннолетних, привлечение к участию в социально - значимых мероприятиях, в кружках, секциях и творческих группах	весь период	классный руководитель, педагог-организатор, руководители кружков, секций, творческих групп
27.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно - оздоровительного характера	привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно - оздоровительного характера	классный руководитель
28.	Участие в краевом фестивале «Формула успеха»	октябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
29.	Организация отдыха на зимних каникулах	декабрь-январь	классный руководитель, социальный педагог

3. Психолого-педагогические мероприятия

30.	Содействие в оказании психологической и медицинской помощи при обращении	по мере необходимости	классный руководитель, педагог - психолог
31.	Проведение антинаркотических акций	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
32.	Проведение тестирования на определения структуры личности и организация коррекционной ра-	март 2019г.	педагог - психолог

	боты		
33.	Проведение профилактических бесед с членами семьи по вопросам психологического и педагогического характера в рамках коррекционной работы	один раз в месяц	педагог - психолог, социальный педагог
34.	Анкетирование и беседа на предмет выяснения интересов, увлечений и занятости	сентябрь, май	педагог - психолог
35.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	еженедельно	классный руководитель, социальный педагог
36.	Проведения и анкетирования студента с целью изучения уровня нравственной воспитанности, творческих организаторских способностей	В течение всего периода	педагог-психолог, Классный руководитель
37.	Занятия с психологом по программе: «Психологическая коррекция несовершеннолетних с агрессивными формами поведения», посещение комнаты психологической разгрузки для снятия эмоционального напряжения, тревожности	один раз в месяц	педагог-психолог
38.	Тренинги, направленные на развитие самоконтроля и самодисциплины, осознание значимости собственного мнения и возможности самому строить свою жизнь	один раз в месяц	педагог - психолог
39.	Индивидуальные беседы	еженедельно	педагог-психолог

**2.13 План работы
по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,
пропаганде здорового образа жизни
в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Изучение в среде студентов колледжа отношения к проблеме наркомании, проблеме табакокурения и алкоголизма, а также тенденции употребления наркотических.	сентябрь-октябрь	педагог – психолог, социальный педагог	
2.	Изучение материалов общероссийских, региональных социологических исследований с целью изучения информации о состоянии проблемы наркомании в целом.	в течение года	педагог – психолог, социальный педагог	
3.	Опрос и анкетирование с целью изучения состояния проблемы в колледже (среди подростков и юношей группы риска); работа со студентами, употребляющими психоактивные вещества.	в течение года	педагог - психолог	
4.	Реализация мероприятий волонтерского центра «Сердце КТК» по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни	в течение года	руководитель волонтерского центра	
5.	Интернет - уроки, классные часы, направленные	сентябрь	заместитель	

	ные на минимизацию отказов от участия в социально-психологическом тестировании на предмет выявления немедицинского употребления наркотических и психоактивных веществ		директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	
6.	Конкурс социальной рекламы «Жизнь без вредных привычек»	ноябрь	социальный педагог, классные руководители	
7.	Лекция по пропаганде здорового образа жизни «Твое время»	январь	социальный педагог	
8.	Спортивно-интеллектуальная эстафета: «Наши студенты – за жизнь без вредных привычек»	декабрь	руководитель физического воспитания	
9.	Подготовка преподавателей к ведению профилактической работы: организационно - методическая антинаркотическая работа (проведение лекций, бесед, конференций, круглых столов, дискуссий в группах).	в течение года	председатель методобъединения классных руководителей, педагог - психолог	

2.14 План мероприятий по противодействию возникновению очагов межнациональной напряженности и терроризма, по профилактике экстремистских проявлений среди студентов ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Провести совещание преподавателей колледжа по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде	сентябрь, апрель	зам. директора по УВР	
2.	Организовать участие в краевых акциях по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди студентов колледжа : «Безопасная Кубань»; «Экстремизму – нет!»	сентябрь-октябрь, март- апрель (по плану)	зам. директора по УВР, студенческий совет самоуправления	
3.	Организовать проведение научно-практической конференции с участием сту-	март	руководитель студенческого научного общества «Ювенус»	

	дентов и учащихся школ Крымского района «Молодежные объединения: за и против»		Кравцова К.Ю.	
4.	Акция по разъяснению и распространению информационного буклета «Как защитить нашу молодежь от ряда новых религиозных культов и движений»	декабрь	руководитель волонтерского центра «Сердце КТК»	
5.	Проведение бесед с обучающимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с участием инспекторов ОПДН	весь период	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
6.	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов.	сентябрь	зав. отделениями, классные руководители, социальный педагог	
7.	Организовать просмотр учебных фильмов по противодействию межнациональной напряженности	сентябрь, апрель	преподаватель-организатор ОБЖ	
8.	Проведение родительских собраний по вопросу обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе необходимость установки контент-фильтрации на домашний интернет (услуга «Родительский контроль»)	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели информатики	
9.	Подготовка и проведение фестиваля дружбы народов Кубани «Под небом России»	в течение года ,апрель	зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
10.	Организация встреч студентов с представителями этнических землячеств и диаспор в клубах по интересам	в течение года	зам. директора по УВР, руководители клубов	
11.	Проведение беседы с демонстрацией и обсуждением фильма «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры – шаг в пропасть»	март	социальный педагог, классные руководители	

12.	Проведение цикла мероприятий, направленных на устранение религиозной нетерпимости	в течение года	зам. директора по ВР, председатель фонда «Вознесение», классные руководители	
13.	Проведение лекций для студентов: 1. Деятельность религиозных сект и движений, разрушающих личность 2. Об ответственности за пропаганду экстремизма и терроризм, разжигание национальной и расовой розни 3. Молодежные субкультуры: от экстремизма и девиантного поведения до социально-прогрессивного поведения	сентябрь-ноябрь	председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин	
14.	Лекция по профилактике экстремизма и правонарушений среди студентов в сфере межнациональных отношений	октябрь	председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин	
15.	Лекции, беседы работников полиции, органов безопасности, юристов	по плану работы отделений	зам. директора по УВР, зав. отделением, классные руководители	
16.	Просмотр учебных видеofilьмов: 1) Антитеррористической направленности: -«Как вести себя во время террористического акта» -«Антитеррор. Обеспечение личной безопасности» - День единения в борьбе с терроризмом. 2) по противодействию межнациональной напряженности: - «Американская история Х» - Специальный корреспондент. «Принцип ненависти». - «Молодежный экстремизм и радикализм»	сентябрь, апрель	педагог-организатор ОБЖ, классные руководители	

17.	Лекции-встречи с зональным инспектором ОПДН ОУВД по Крымскому району: - Заведомо ложное сообщение об акте терроризма	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР	
18.	Проверка библиотечного фонда образовательных организаций на наличие литературы с признаками экстремистской идеологии или символики	сентябрь	зав. библиотекой	
19.	Проведение беседы с демонстрацией и обсуждением фильма «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры-шаг в пропасть»	март	социальный педагог, классные руководители	
20.	Отражение хода и результатов работы по противодействию возникновения очагов межнациональной напряженности и терроризма, по профилактике экстремистских проявлений среди студентов на сайте колледжа: http://krymskcolleqe.ru	еженедельно	заместитель директора по УВР, председатель методобъединения классных руководителей ответственный за сайт	

**2.15 ПЛАН
работы совета профилактики правонарушений
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация работы молодежных отрядов дружины «Молодежный патруль» по охране общественного порядка и соблюдению закона №1539	до 1.10.2018г.	Заместитель директора по УВР, руководитель дружины	
2.	Организация работы по недопущению нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

3.	Проведение профилактических рейдов, обходов жилого массива, операций и других профилактических мероприятий с целью выявления и оказания помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, а так же выявление несовершеннолетних не приступивших к занятиям в колледже	в течение года	Заместитель директора по УВР, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, классный руководитель, социальный педагог, общественный инспектор по защите прав детей	
4.	Выявление студентов нового набора (I курс) состоящих на различных видах профилактического учета	сентябрь 2018г.	Инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, социальный педагог	
5.	Рассмотрение материалов на студентов: — систематически пропускающих занятия; — нарушителей Закона Краснодарского края №1539-КЗ; — нарушителей правил внутреннего распорядка колледжа, проживания в общежитии; — совершивших правонарушения	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, воспитатель общежития	
6.	Установление причины систематических пропусков занятий студентами, в том числе обусловленных семейным неблагополучием	по мере необходимости	Зав. отделением, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН	
7.	Организация занятости студентов колледжа в свободное от учебы время	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители кружков, клубов, спортивных секций	
8.	Организация профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение ИПР	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	
9.	Организация работы по профилактике безнадзорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
10.	Рассмотрение и утверждение планов индивидуально-профилактической работы со студентами стоящими на учете	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
11.	Индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на профилактическом учете в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (с предоставлением личных дел студентов)	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители	

12.	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, допускающими совершение антиобщественных действий, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, а так же их родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на несовершеннолетних, в целях коррекции семейных отношений	по мере необходимости	Социальный педагог, зональный инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, педагог-психолог	
13.	Выявление неблагополучных семей и содействие по улучшению микроклимата в них	по заявлениям классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог	
14.	Обеспечение участия студентов « группы особого внимания» в мероприятиях по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, пожарной, общественной, антитеррористической и экстремистской безопасности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, заведующие отделениями, классные руководители	
15.	Организация классных часов – встреч студентов с инспектором ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Крымскому району	сентябрь – октябрь 2018г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
16.	Родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов и профилактики правонарушений	октябрь, декабрь 2018г., апрель 2019г.	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН	
17.	Организация профилактических мероприятий, направленных на профилактику краж	в течение года	Заместитель директора по УВР, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН	
18.	Информирование членов Совета профилактики об изменениях в законодательстве Российской Федерации, Краснодарского края, касающихся прав и свобод несовершеннолетних	ежемесячно (по плану заседаний Совета)	Юрисконсульт, зональный инспектор ОПДН ОУУП и ПДН	
19.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних студентов, студентов «группы особого внимания», проживающих на съемных квартирах	до 15.10.2018г. далее один раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители	
20.	Рассмотрение на заседаниях совета по профилактике правонарушений материалов на несовершеннолетних и их родителей по представлениям КДН и ЗП, ОПДН, администрации колледжа, советов отделений колледжа	в течение года	Заместитель директора по УВР	
21.	Участие в реализации межведомственной	апрель 2019 г.-	Заместитель дирек-	

	комплексной профилактической операции «Подросток»	октябрь 2018 г.	тора по УВР, социальный педагог		
22.	Подготовка материала о работе Совета по профилактике правонарушений в средствах массовой информации, на сайте колледжа	в течение года	Секретарь Совета по профилактике правонарушений		
23.	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов:	третья среда каждого месяца (по согласованию с инспектором ОПДН ОУУП и ПДН)	Директор, заместитель директора по УВР		
	1.Выборы секретаря Совета профилактики		август-сентябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР	
	2.Организация дежурства преподавателей на территории колледжа и территории, прилегающей к колледжу			Заместитель директора по УВР	
	3.Организация воспитательной профилактической работы в колледже и задачи на 2018-2019 учебный год (доклад зам. директора по УВР)			Заместитель директора по УВР	
	4.Рассмотрение к утверждению плана Совета профилактики правонарушений в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2018г.-2019г. учебный год (доклад заместителя директора по УВР)			Заместитель директора по УВР	
	5.Рассмотрение к утверждению плана работы кабинета по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, немедицинского употребления наркотиков, пропаганды здорового образа жизни			Педагог-психолог	
	6.Итоги реализации межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»		октябрь 2018 г.	Заместитель директора по УВР	
	7. О психологическом сопровождении несовершеннолетних студентов, в том числе профилактике их суицидального поведения и мониторинге социальных сетей		ноябрь 2018 г.	Педагог-психолог, социальный педагог	
	8. Организация воспитательной работы в общежитии колледжа, как фактор профилактики правонарушений		декабрь 2018 г.	Воспитатель общежития, социальный педагог	
	9. О работе по выявлению немедицинского потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ		январь 2019г.	Педагог-психолог	
10. О профилактике непроизводственного травматизма среди несовершеннолетних	февраль 2019г.	Преподаватель-организатор ОБЖ			

11. Об организации и проведении мероприятий по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ	март 2019г.	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель	
12. Организация работы по профилактике распространения идей экстремизма в подростковой среде	апрель 2019г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, председатель ЦК социально-экономических дисциплин	
13. Работа центра трудоустройства колледжа по обеспечению летней занятости несовершеннолетних студентов, стоящих на профилактическом учёте, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации	май 2019г.	Зам. директора по УПР, руководитель центра трудоустройства колледжа	
14. Об организации занятости, отдыха и оздоровления студентов в период летних каникул. Об охвате несовершеннолетних, состоящих на учете органов системы профилактики, в том числе находящихся в социально-опасном положении, различными формами отдыха и занятости.	июнь 2019г.	Социальный педагог, классные руководители	

2.16 План работы с детьми-инвалидами

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1. Аналитическая деятельность				
1.	Выявление обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и составление списков	Сентябрь	Зав. учебной частью, классные руководители, социальный педагог	
2.	Помощь в адаптации к условиям обучения в колледже	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	
3.	Анализ посещения квартир обучающихся с целью обследования жилищно-бытовых условий	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	
4.	Организация контроля над учебным процессом учащихся детей - инвалидов	Январь, июнь	Классные руководители, социальный педагог	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
5.	Круглый стол «Знаешь ли ты закон?»	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	

6.	Классный час «Социальные льготы»	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог	
3. Психологическое сопровождение обучающихся				
7.	Песочная терапия	В течение года, по плану	Педагог-психолог	
8.	Занятия с элементами тренинга	В течение года, по плану	Педагог-психолог	
9.	Психологическое сопровождение обучающихся	Весь период	Педагог-психолог	
10.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей	В течение года (по мере необходимости)	Педагог-психолог	
5. Организационно-воспитательная работа				
11.	Участие в культурно-массовых мероприятиях техникума, города, области	по плану работы техникума	Зам. директора по УВР	
12.	Дни здоровья	Сентябрь, май	Руководитель физического воспитания	
13.	Индивидуальные консультации, беседы о пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Социальный педагог	
14.	Организация занятости и досуга. Привлечение обучающихся к посещению кружков и секций	В течение	Педагог организатор, социальный педагог	
15.	Организация летнего отдыха	Июль - август	Зам. директора по УВР, социальный педагог	

2.17 План работы педагога-психолога на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Диагностика			
1.	Диагностика уровня развития профессионально значимых качеств студентов (коммуникативная толерантность, эмпатия, нравственная самооценка, оценка силы воли, и др.).	В течение года	Педагог-психолог
2.	Диагностика уровня конфликтности, агрессивности, тревожности, страхов	В течение года	Педагог-психолог
3.	Диагностика суицидальных наклонностей	В течение года	Педагог-психолог
4.	Анкетирование первокурсника с целью определения отношения к про-	Декабрь	Педагог-психолог

	цессу обучения в колледже, трудностей в обучении		
5.	Диагностика личности с использованием программы компьютерной обработки блока экспериментальных психологических методик "Оценка выраженности вероятных видов зависимости у подростков"	В течение года	Педагог-психолог
6.	Диагностика личности с использованием программы компьютерной обработки блока экспериментальных психологических методик "Оценка психологических факторов предрасположенности к аддиктивному поведению у подростков"	В течение года	Педагог-психолог
7.	Диагностика родителей студентов с использованием программы компьютерной обработки блока психологических тестов «Диагностика родительно-детских отношений».	В течение года	Педагог-психолог
8.	Социально - психологическое тестирование по приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
9.	Диагностика личности и с использованием Восьмицветового теста Люшера (измеряет психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности, определить причины психологического стресса, который может привести к появлению физиологических симптомов)	В течение года	Педагог-психолог
2. Коррекционно - развивающая работа			
1.	Беседа в форме тренинга - «Формирование коммуникативных навыков и самораскрытия своих возможностей, сильных сторон для использования в жизни в техникуме»	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
2.	Тренинги по повышению коэффициента благоприятности психологического климата в группах и преобладании атмосферы взаимного внимания, уважения, духа товарищества, высокой внутренней дисциплины, принципиальности и ответственности, требовательности к себе и другим	Ноябрь, январь, март	Педагог-психолог, социальный педагог

3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся с проблемами адаптации, взаимоотношений в семье	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, зав. отделением
4.	Тренинг коммуникативных умений Рольевые игры, упражнения из поведенческой психотерапии, методика «Близнец издалека».	Январь	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Классный час «Мой внутренний мир или познай самого себя!»	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
6.	Коррекционно-развивающая работа со студентами "Песочная терапия"	Весь период	Педагог-психолог
7.	Арт-терапия, сказкотерапия	1 раз в месяц	Педагог-психолог
8.	Проведение занятий с элементами тренинга «Карта твоей личности», «Карта твоего тела»	Март	Педагог-психолог
9.	Психокоррекция с применением аудиальных программ («Здоровье», «Настроение», «Релаксация», «Уверенность»)	В течение всего периода	Педагог-психолог
10.	Тренинги, психотерапия, коучинги, психологические игры, индивидуальные занятия, консультирование с использованием метафорических ассоциативных карт	В течение всего периода	Педагог-психолог
11.	Педагогика и психология семейных отношений. Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей. Профилактика жестокого обращения и насилия в отношении детей	март	Заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители
3. Просветительская работа			
1.	Выступление на родительских собраниях	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение методического объединения с классными руководителями первых курсов по проблемам адаптации учащихся, ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог
3.	Выступление на заседании МО классных руководителей	Весь период	Педагог-психолог
4.	Участие в заседаниях совета профилактики правонарушений, штаба воспитательной работы	Весь период	Педагог-психолог
5.	Использование интернет ресурсов: www.aids.ru . www.med-Drof.ru	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
6.	www.narco23.ru . www.gou-center.kubannet.ru в организации мероприятий по противодействию		

	распространения наркотиков, профилактики немедицинского потребления наркотических средств в студенческой среде		
4. Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания («группа риска», дети-сироты)			
1.	Наблюдение в группах нового набора, с целью выявления студентов «группы риска»	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
2.	Изучение поведения студентов с целью выявления различных особенностей личности	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Посещение студентов на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий и оказания психолого-педагогической помощи студентам	По мере необходимости	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
4.	Изучение особенностей характера учащихся с целью выявления студентов с ярко выраженными акцентуациями	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	Изучение у студентов склонностей к риску	Ноябрь - декабрь	Педагог-психолог
6.	Проведение студенческой научно-практической конференции: «Преодоление вредных привычек - путь к здоровому образу жизни»	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
7.	Проведение бесед с учащимися с целью развития навыков анализа собственного поведения	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
8.	Проведение коррекционных и развивающих занятий с учащимися «группы риска» по проблемам взаимоотношений со взрослыми с сверстниками, формирования мотивации учебной деятельности	По мере необходимости	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
9.	Проведение бесед с классными руководителями, по проблемам взаимодействия со студентами «группы риска»	Весь период	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
10.	Выявление способов поведения студентов в конфликте	Февраль	Педагог-психолог
11.	Профилактика суицидальных наклонностей	Март	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Классный час с элементами тренинга «Способы выхода из конфликтной ситуации»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
13.	Ведение журнала индивидуальной работы со студентами-сиротами, и студентами, состоящими на всех видах профилактического учета	Весь период	Педагог-психолог

14.	Песочная психотерапия, арт-терапия	Весь период	Педагог-психолог
15.	Проведение мероприятий анти-наркотической направленности	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог

**2.18 План работы отдела практики
на 2018-2019 учебный год**

№/№	Виды планируемого мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Составление и утверждение плана работы отдела практики	Август	Хвостикова Е.А.
2	Обновление нормативно-правового и программно-методического обеспечения всех видов практики	В течение года	Хвостикова Е.А. Председатели цикловых комиссий
3	Посещение занятий учебной практики с целью анализа организации и проведения практического обучения студентов 3-го курса.	В течение года	Хвостикова Е.А.
4	Заключение договоров о прохождении производственной практики с предприятиями города, района, края	В течение года	Хвостикова Е.А.
5	Организационные совещания со студентами о проведении производственной практики	В течение года	Хвостикова Е.А.
6	Подготовка приказов о проведении практик	Согласно графика учебного процесса	Хвостикова Е.А.
7	Организация прохождения медицинской комиссии студентов 2,3 курсов.	Сентябрь, апрель	Хвостикова Е.А.
8	Разработка карты диагностики роста профессиональной квалификации студентов 3 курса в период (начало, середина, конец) производственной практики с учетом общих и профессиональных компетенций.	Апрель-июль	Хвостикова Е.А.
9	Разработка формы ведомости для оценки компетенций студентов работодателями по итогам производственной практики.	Март	Хвостикова Е.А.
10	Проведение установочных и итоговых конференций по производственным практикам для студентов 3 курса	В течение года	Хвостикова Е.А.
11	Проведение анкетирования студентов (работодателей) после прохождения каждого вида практики	В течение года	Хвостикова Е.А.
12	Информационная работа на официаль-	В течение года	Хвостикова Е.А.

	ном сайте колледжа в период проведения всех видов практики и по ее итогам.		
13	Разработка графиков работы руководителей практики в период всех видов практики и контроль их выполнения	В течение года	Хвостикова Е.А.
14	Оказание консультативной помощи студентам 3 курса в период прохождения всех видов практики.	В течение года	Хвостикова Е.А.
15	Проведение профориентационной работы на предприятиях в период производственной и преддипломной практик.	Март-июль	Хвостикова Е.А., руководители практик
16	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Практикант – 2016» среди студентов 3 курса и подготовка ходатайства о поощрении лауреатов и призёров конкурса «Практикант – 2016» в период производственной практики.	Июль	Хвостикова Е.А.
17	Участие в проведении «Дня открытых дверей» для учащихся школ города и района	Март-апрель	Хвостикова Е.А.
18	Проведение круглого стола с представителями работодателей по актуальным проблемам профессиональной подготовки студентов колледжа.	Февраль	Хвостикова Е.А.

**2.19 План
работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Виды планируемого мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Составление и утверждение плана работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	Август	Хвостикова Е.А.
2	Обновление нормативно-правового и программно-методического обеспечения	В течение года	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
3	Участие в программе «Первое рабочее место». Участие в ярмарке вакансий и учебных мест.	сентябрь	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
4	Подведение итогов летнего трудоустройства студентов. Проведение социологического исследования о качестве профессиональной подготовки студентов. Трудоустройство выпускников.	сентябрь	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
5	Мониторинг трудоустройства выпускников.	сентябрь	Радченко О.В.

6	Проведение собраний родителей обучающихся 2,3 курсов по вопросам трудовой профессиональной занятости студентов в каникулярный период.	октябрь	Хвостикова Е.А.
7	Работа с работодателями. Агитационная работа на предприятиях.	Сентябрь, апрель	Хвостикова Е.А.
8	Участие в ярмарке вакансий и учебных мест.	Апрель-июль	Хвостикова Е.А.
9	Проведение классных часов обучающихся 2,3 курсов по вопросам трудовой профессиональной занятости студентов в каникулярный период.	ноябрь	Хвостикова Е.А. Классные руководители
10	Проведение семинаров для выпускников (по графику)	В течение года	Хвостикова Е.А. Представители ЦЗН
11	Формирование банка вакансий работодателей	В течение года	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
12	Организация работы сервисного трудового отряда в период новогодних каникул.	декабрь	Хвостикова Е.А.
13	Подготовка к акции «Один день на предприятии»	февраль	Хвостикова Е.А.
14	Организация работы сервисного трудового отряда в период праздников «День защитника Отечества», «Международный женский день», майские праздники.	Февраль-май	Хвостикова Е.А.
15	Проведение профориентационной работы в школах города	Март-июль	Хвостикова Е.А., преподаватели
16	Составление прогноза трудоустройства выпускников. Формирование базы выпускников. Проведение социологического исследования выпускников.	февраль	Хвостикова Е.А. Радченко О.В
17	День открытых дверей с работодателями.	март	Хвостикова Е.А.
18	Акция «один день на предприятии» (по графику)	Март-июль	Хвостикова Е.А.
19	Формирование банка вакансий.	Март-август	Хвостикова Е.А.
20	Участие в ярмарках вакансий и учебных мест. Организация работы по программе «Первое рабочее место».	апрель	Хвостикова Е.А. Радченко О.В
21	Формирование банка данных работодателей.	В течении года	Хвостикова Е.А. Радченко О.В
22	Проведение круглого стола с представителями работодателей по актуальным проблемам профессиональной подготовки студентов колледжа.	апрель	Хвостикова Е.А.

23	Организация работы по программе трудоустройства несовершеннолетних граждан.	май	Хвостикова Е.А.
24	Организация работы сервисного трудового отряда, производственного трудового отряда в каникулярный период на базах социальных партнеров.	Июль-август	Хвостикова Е.А.
25	Осуществление контроля трудовой занятости студентов в летний каникулярный период.	Июль-август	Хвостикова Е.А.
26	Мониторинг трудоустройства выпускников. Трудоустройство выпускников.	Июль-август	Хвостикова Е.А.

2.20 План работы отделения очной формы обучения по специальностям:

- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Комплектование групп нового набора	до 1.09	зав.отделением
1.2	Общее организационное собрание студентов и родителей	август	Администрация, классные руководители групп
1.3	Рассмотрение и утверждение плана работы отделения	сентябрь	зам. директора по УМР, зав.отделением
1.4	Составление плана работы совета отделения	сентябрь	зав.отделением
1.5	Знакомство с личными делами студентов нового набора	сентябрь	Классные руководители
1.6	Назначение старост, выборы актива групп	до 10.09	зав.отделением классные руководители
1.7	Сбор и систематизация документов студентов нового набора	сентябрь	зав. отделением, классные руководители, секретарь отделения
1.8	Знакомство с правилами пользования библиотекой, получение студентами учебной литературы	до 1.10	зав.библиотекой классные руководители
1.9	Проведение работы по вовлечению студентов в кружки и секции	сентябрь	Классные руководители
1.10	Организация работы по адаптации групп нового набора: -беседы с психологом колледжа; -организация кружков технического творчества; -выявление неуспевающих студентов и раз-	Постоянно	зав. отделением, классные руководители, Психолог

	работка мероприятий по ликвидации пробелов знаний.		
1.11	Организация и проведение предметных недель, приуроченных к профессиональным праздникам: а) День инженера –механика (30 октября); б) Международный день бухгалтера и День российского бухгалтера (21 ноября); в) День геодезиста (2-ое воскресенье марта)	согласно графику проведения	Председатели цикловых комиссий, спецдисциплин, зав. отделением
1.12	Проведение профориентационной работы в школах города: - распространение объявлений о приеме в колледж через студентов и их родителей; - участие в проведении Дня открытых дверей -привлечение учащихся 9 классов школ города к участию в олимпиадах, спортивных мероприятиях проводимых в колледже	в течение года	зам.директора по ВР зав. отделением классные руководители преподаватели
1.13	Подготовка данных о студентах для прохождения медосмотра и вакцинации против гриппа	сентябрь	Классные руководители, секретарь отделения
1.14	Проведение со студентами инструктажей по правилам поведения студентов в экстремальных ситуациях в колледже, по охране труда, пожарной безопасности , ПДД, правилам внутреннего распорядка.	По мере необходимости	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
1.15	Проведение классных часов по итогам текущей успеваемости и посещаемости	ежемесячно	зав. отделением классные руководители,
1.16	Участие в общеколледжных мероприятиях	Согласно графику проведения	Классные руководители
1.17	Воспитание культуры межнационального общения студентов	постоянно	зав. отделением классные руководители
1.18	Воспитание патриотизма на примерах из истории учебного заведения	постоянно	зав. отделением классные руководители
	2. УЧЕБНАЯ РАБОТА		
2.1	Оформление зачётных книжек студентов нового набора	Сентябрь-октябрь	Зав. отделением, секретарь отделения
2.2	Оформление журналов учебных занятий	сентябрь	Классные руководители, зав. Отделением, секретарь отделения
2.3	Осуществление контроля за ведением журналов	ежемесячно	Зав. отделением, председатели цикловых комиссий
2.4	Проверка зачётных книжек студентов за II семестр 2017-2018 учебного года, I семестр 2018-2019 учебного года. Продление студенческих билетов студентов 2,3,4 курсов	Сентябрь, январь	зав. отделением, секретарь отделения классные руководители,

2.5	Составление графика ликвидации академических задолженностей за II семестр 2017-2018 и I семестр 2018-2019 учебного года и контроль за его выполнением	До 07.09.2018 До 16.01.2019	Зам.директора по УР, зав. отделением, клас- сные руководители
2.6	Анализ успеваемости и посещаемости студентами за месяц. Меры по их улучшению	ежемесячно	Зав. отделением. классные руководите- ли
2.7	Сводный анализ успеваемости и пропусков занятий студентами за I и II семестры 2018-2019 учебного года	Январь, июнь	Зам. директора по УР, Зав. отделением
2.8	Назначение на стипендию по итогам экзаменационных сессий за I семестр 2018-2019 учебного года и за II семестр 2018-2019 учебного года	Январь, июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением, классные руководите- ли
2.9	Составление расписания экзаменов	согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УР, зав. отделением,
2.10	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений подразделения	ежемесячно	зав. отделением классные руководите- ли
2.11	Работа в группах по сохранению контингента	постоянно	зав. отделением классные руководите- ли
2.12	Подготовка к зимней и летней сессиям	ноябрь, апрель-май	зав. отделением классные руководите- ли
2.13	Контроль за ходом курсового проектирования	согласно графику	Зав. отделением, Председатели ЦК
2.14	Подготовка материалов к итоговой государственной аттестации и выпуску студентов	декабрь - май	зав. отделением, клас- сные руководители выпускных групп
2.15	Контроль за ходом выполнения ГИА. Анализ сдачи ГИА. Подготовка отчёта о работе ГЭК	апрель-июнь	Зам. директора по УР, Зав. отделением
2.16	Внедрение современных форм обучения на уроках	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели
2.17	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	председатели цикло- вых комиссий, преподаватели
2.18	Проведение олимпиад по циклам дисциплин: -Лучший бухгалтер -Лучший геодезист -Лучший механик	2 семестр	председатели цикло- вых комиссий, препо- даватели
2.19	Посещение уроков преподавателей, их анализ	согласно графика контроля	зав.отделением, пред- седатели ЦК

2.20	Активизация познавательной деятельности студентов в процессе преподавания специальных дисциплин, привитие любви к избранной профессии	постоянно	преподаватели спец.дисциплин
2.21	Продолжать беседы с молодыми педагогами о правах и обязанностях классного руководителя и содержании его деятельности	в течение года	зав.отделением,
	3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ		
3.1	Проведение бесед со студентами, неуспевающими по дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, зав. отделением, председателя ЦК
3.2	Посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий		
3.3	Изучение документов и личных дел студентов с целью выявления детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в неполной семье, детей-инвалидов	сентябрь	зам. директора по ВР, зав. отделением, классные руководители
3.4	Ознакомление с жилищно- бытовыми условиями студентов, состоящих на профилактическом учёте или в группе риска, а также малообеспеченных	В течение учебного года	Зав. отделением, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители
3.4	Заселение иногородних студентов в общежитие	сентябрь	зам. директора по ВР
	4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОПЕКУНАМИ		
4.1	Составление графика проведения родительских собраний	сентябрь	зам. директора по ВР,
4.2	Проведение родительских собраний (по группам)	Согласно графику	Зав. отделением, классные руководители, зам. директора по ВР
4.3	Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости	в течение года	зав. отделением, классные руководители
4.4	Ежемесячное извещение родителей о состоянии успеваемости посещаемости студентов	в течение года	зав. отделением, классные руководители
4.5	Работа с родительским комитетом	в течение года	зав. отделением, классные руководители, актив групп
4.6	Приглашение опекунов в колледж, работа с ними	систематически	Зав. отделением, классные руководители, психолог, социальный педагог
4.7	Посещение на дому опекунов и опекаемых	систематически	Классные руководители

2.21 План работы отделения очной формы обучения по специальностям:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Итоговые документы	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Учебно-организационная работа					
1.1	Составление плана работы отделения	сентябрь	Зав.отделения	План работы отделения	
1.2	Составление плана заседаний совета отделения	сентябрь	Зав.отделения	План заседаний совета отделения	
1.3	Составление графика учебного процесса	до 4.09	Зав.отделения	График учебн. процесса	
1.4	Подготовка списков на получение академической и социальной стипендии	сентябрь, январь, май, июль	Зав.отделения, кл. руководители	Списки на стипендию	
1.5	Составление графика проведения контрольных работ	до 2.10	Зав.отделения	График проведения контрольных работ	
1.6	Составление расписания экзаменов	согласно графика уч.процесса	Зав.отделения	Расписание экзаменов	
1.7	Организация работы по адаптации группы нового набора: - беседа с психологом колледжа -выявление неуспевающих студентов и разработка мероприятий по ликвидации пробелов знаний - составление расписаний дополнительных занятий - организация кружков	постоянно	Зав.отделения Кл. руководитель психолог	План работы кл. руководит. Графики работы кружков Расписание дополнительных занятий	
1.8	Подведение итогов посещаемости и успеваемости по группам. Меры по их улучшению	ежемесячно в течение года	Зав.отделения, кл.руководит., старосты групп	Итоговая ведомость	
1.9	Работа в группах по сохранению контингента	постоянно	Зав.отделения, кл.руководит.	План мероприятий	
1.10	Проведение профориентационной работы в школах города:	в течение года	Зав.отделения, кл. руководит., преподаватели		

	- распространение объявлений о приеме в колледж через студентов и их родителей; - участие в проведении Дня открытых дверей	май			
1.11	Проверка состояния журналов теоретического обучения	ежемесячно	Зав.отделения		
1.12	Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации и выпуску студентов	май	Зав. отделения, кл. руководители выпускных групп	Сводные ведомости, приложения к диплому	
1.13	Провести маркетинговые исследования рынка труда в городах Краснодарского края и анализ трудоустройства выпускников	сентябрь, октябрь	Зав.отделения, Зам. директора по УПР, кл. руковод.		
1.14	Заключить договоры с предприятиями для прохождения всех видов практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Зав.отделения, Зам. директора по УПР Хвостикова Е.А.	Договоры с предприятиями	
1.15	Составление графика проведения родительских собраний	сентябрь	Зам. директора по ВР, зав. отделения	График проведения собраний	
2. Учебно-методическая работа					
2.1	Посещение уроков преподавателей, их анализ	согласно графика контроля	Зав.отделения, пред. цикловых комиссий	Анализ уроков	
2.2	Проверка состояния учебной документации	ежемесячно	Зав.отделения	Записи в журнале учета	
2.3	Составление и утверждение вариантов итоговых контрольных работ и экзаменационных билетов	сентябрь	Зав.отделения, преподаватели, пред. цикловых комиссий	Комплекты вариантов контрольных работ и билетов	
2.4	Проведение студенческой конференции по итогам учебной и производственной практики.	сентябрь	Хвостикова Е.А. Кряриди Е.Б.	План конференции	

2.5	Подготовка нормативной документации	сентябрь	Преподаватели отделения	Нормативная и планирующая документация	
2.6	Научно-практическая конференция первокурсников «Мои первые успехи в исследовательской деятельности»	октябрь	Хвостикова Е.А.	Методические указания	
2.7	комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ. 03 Технология производства кондитерских изделий, ПМ 04 МДК. 04.01 Технология производства макаронных изделий,	сентябрь	Аргиропуло Н.А.		
2.8	комплект контрольно-оценочных средств по МДК.03.01 Технология производства сахаристых кондитерских изделий	сентябрь	Аргиропуло Н.А.		
2.9	- МДК 05.01 Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов ОУД.б.Экология	сентябрь	Аргиропуло Н.А.		
2.10	Разработка рабочей программы по дополнительному профессиональному образованию «Официант»	сентябрь	Сухорукова С.А.		
2.11	комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК 04.02 Контроль качества продукции и услуг общественного питания	сентябрь	Колупаева Л.А.		
2.12	комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК 04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	сентябрь	Вакула Л.П.		
2.13	комплект контрольно-оценочных средств МДК.07.01 Организация работы повара	сентябрь	Сухорукова С.А.		

2.14	методические указания по решению задач МДК.07.01	октябрь	Сухорукова С.А	Методические указания	
	Создание информационных образовательных электронных ресурсов по МДК.04.01 Технология макаронного производства по специальности 19.02.03	февраль	Аргиропуло Н.А		
2.15	Методические указания по проведению мастер-классов «по изготовлению хлебобулочных изделий» для школьников города и района	Март	Кущиди Н.В		
2.16	- Разработка рабочей тетради лабораторно-практических работ по ПМ 02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий для специальности 19.02.03	март	Колупаева Л.А.		
2.17	Тесты по проверке знаний студентов по МДК 01.01 Сырье, его приемка, хранение и подготовка к производству для специальности 19.02.03	Январь	Кущиди Н.В		
2.18	разработка тестов по проверке знаний студентов по МДК 05.01 для спец. 43.02.01 Организация обслуживания в организациях общественного питания	Март	Третьякова А.В		
2.19	методические указания по выполнению практических работ по МДК.03.01 для специальности 43.02.01	апрель	Третьякова А.В		
3. Работа с педагогическими кадрами					
3.1	Организовать посещение занятий в «школе молодого преподавателя» для новых преподавателей	в течение года	Зав. метод. кабинетом		
3.2	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке открытых уро-	в течение года	Сиденко Л.Н		

	ков и внеклассных мероприятий		Виниченко В.А.		
4. Воспитательная работа					
4.1	Проведение предметных недель «Профессия- гордость моя» по специальностям 43.02.01,19.02.03, 19.02.10, 38.02.04	Ноябрь декабрь	Зав.отделения Кряриди Е.Б. Преподаватели: Аргиропуло Н.А., Севрюков А.В., Хаврова А.А. Кулик А.В. Радченко О.В.	Программа недели	
4.2	Проведение конкурса профессионального мастерства «Кулинарная симфония для мамы»	октябрь	Мечий О.В	Программа открытого мероприятия	
4.3	- Классный час «Мои первые успехи в исследовательской деятельности»	ноябрь	Бережная И.А.	Программа открытого мероприятия	
4.4	Классный час «50 лет специальности 19.02.03	ноябрь	Кущиди Н.В Колупаева Л.А	Методическая разработка	
4.5	- участие в отборочном чемпионате профессионального мастерства по стандартам WS Россия - Участие в региональном чемпионате молодых профессионалов России по Краснодарскому краю 2019 года»	январь	Хвостикова Е.А. Кущиди Н.В.. Аргиропуло Н.А Сухорукова С.А.		
4.6	Демонстрационный экзамен по стандартам WS студентов 3 курса по специальности 19.02.03		Аргиропуло Н.А. Кущиди Н.В. Кряриди Е.Б		
4.7	Мастер-класс по оформлению вторых блюд с использованием современных декоров	апрель	Сухорукова С.А.	Программа открытого мероприятия	

4.8	Анализ результатов контроля за учебно-воспитательной работой	ежемесячно	Зав.отделения Кряриди Е.Б.		
4.9	Финал национального чемпионата России по стандартам WOLRD SKILLS «Молодые профессионалы» г.Казань	апрель-июнь	Кушиди Н.В. Хвостикова Е.А. Аргиропуло Н.А		
4.10	Проведение мастер-классов по специальностям 19.02.03,19.02.10	апрель	Аргиропуло Н.А. Сухорукова С.А.		

5. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

5.1	Выявление из студентов, поступивших в колледж, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, изучение их личных дел	сентябрь	Зав. отделения, Зам. директора по ВР		
5.2	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями	в течение года	Кл. руководи- тель		
5.3	Приглашение опекунов в колледж, работа с ними	систематически	Зав. отделения, кл. руководи- тель, психолог		
5.4	Посещение на дому опекунов и опекаемых	систематически	Кл. руководи- тель		
5.5	Вовлечение студентов в работу общественных организаций, кружков, спортивных секций	постоянно	Зав. отделения, воспитатель, кл. руководи- тель		

6. Развитие материальной базы

6.1	Привести оборудование и оснащение кабинетов и лабораторий в соответствие с рекомендуемым перечнем, комплексным обеспечением учебных занятий	В течение года	Зав. кабинетами		
6.2	Анализ обеспеченности дисциплин учебной литературой	В течение года	Зав.отделения, преподаватели		

2.22 ПЛАН
работы библиотеки на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	<p><u>Основные задачи библиотеки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное обслуживание преподавателей и студентов литературой и информация о ее поступлениях; - работа по сохранности книжного фонда и качественного его улучшения; - всесторонняя помощь студентам в курсовом и дипломном проектировании; - воспитание у студентов библиотечно-библиографической грамотности и умения работать с технической книгой; - проведение мероприятий, способствующих военно-патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию; 	Весь период	Сотрудники библиотеки
2	<p><u>Комплектование библиотечного фонда читального зала и работа с ним:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ обеспеченности студентов новыми учебниками и учебными пособиями; - пополнение картотеки; описание вновь поступившей литературы; расстановка карточек в СК и АК - докомплектование новой литературой по специальностям 43.02.01, 38.02.04, 21.02.05, 15.02.01, 19.02.03, 19.02.10, 38.02.01 - списание ветхой и устаревшей литературы; - анализ работы с подпиской на периодику; оформление подписки на газеты и журналы на 2-е полугодие 2018г. и 1-е полугодие 2019г.; контроль доставки 	<p>до 30.09</p> <p>весь период</p> <p>в течение года</p> <p>до 30.09 2018г. и до 30.04.2019г.</p>	<p>Бондаренко И.В.</p> <p>Попова Т.Э Бондаренко И.В</p> <p>Попова Т.Э. Члены БС Бондаренко И.В.</p>

3	<p><u>Обслуживание читателей и библиотечно-библиографическая работа.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с максимальной полнотой использовать фонд читального зала для удовлетворения запросов студентов и преподавателей; - оказывать практическую помощь преподавателям в проведении кл. часов, открытых уроков, лекций, докладов, массовых мероприятий и т.д.; - проводить групповую и индивидуальную информацию среди преподавателей и сотрудников колледжа о новых поступлениях; - проводить открытые просмотры новых книг по специальностям; - вести картотеки книг и журнальных статей; - проводить библиографические обзоры книг: <ul style="list-style-type: none"> - новых поступлений; - тематические; ежемесячно обновлять информационный бюллетень в читальном зале; - оформлять книжные выставки, используя «Календарь знаменательных и памятных дат» и план проведения тематических кл. часов и предметных недель. 	<p>В течение года</p> <p>Систематически</p> <p>По мере поступления</p> <p>1 раз в месяц по мере надобности</p> <p>По мере поступления</p> <p>согласно плану колледжа</p>	<p>Попова Т.Э. Бондаренко И.В.</p> <p>Попова Т.Э. Бондаренко И.В.</p> <p>Попова Т.Э. члены БС</p> <p>Бондаренко И.В. Попова Т.Э</p> <p>Бондаренко И.В. Бондаренко И.В.</p> <p>Бондаренко И.В</p> <p>Бондаренко И.В Попова Т.Э Члены БС</p>
4	<p><u>Культурно-массовая и воспитательная работа</u></p> <p>4.1 Провести цикл книжных выставок под лозунгом: «За здоровый образ жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Искусство жить красиво! - Объявляем: нет наркотикам! - Остановись... Подумай! - Весна пришла без тебя... - Как прекрасен этот мир! - Еще не поздно... <p>4.2 Пополнение тематических карто-</p>	<p>ноябрь-январь</p> <p>В течение</p>	<p>Бондаренко И.В. Попова Т.Э</p> <p>Попова Т.Э Бондаренко И.В.</p>

	тек: - этика и психология семейной жизни; - деловой этикет и протокол; - этика и эстетика; - культурология; - гигиена умственного труда; здоровье природы - твоё здоровье;	года	Студенты
4.3	<p>Книжная выставка: -к 190-летию писателя Л.Н. Толстого (1828-1910): «Вестник вселенской совести»</p> <p>Календарь знаменательных дат: - к 95-летию со дня рождения советского поэта Э.А. Асадова (1923-1964): «Не привыкайте никогда к любви...»,</p> <p>-к 95-летию со дня рождения поэта Р.Г. Гамзатова (1923-2003): «Легендарный певец страны гор»,</p> <p>- к 95 -летию со дня рождения российского писателя Г.Л. Бакланова (1923-2009): «Выразитель окопной правды»;</p> <p>-к 95-летию со дня рождения М.И. Танича (1923-2008): «Патриарх песенной поэзии»;</p> <p>-к 310-летию со дня рождения А.Д. Кантемира: «Основоположник отечественного классицизма»;</p> <p>-к 110-летию со дня рождения И.Л. Андронникова (1908-1990): «Великолепный рассказчик»</p> <p>Экскурсия в библиотеку: «Символы Кубани на стендах библиотеки» Знакомство с библиотекой групп 1-го курса нового набора, беседа при записи</p>	<p>сентябрь 9.09.18</p> <p>7.09.18</p> <p>8.09.18</p> <p>11.09.18</p> <p>15.09.18</p> <p>21.09.18</p> <p>28.09.18</p> <p>28.09.18</p>	<p>Бондаренко И.В.</p> <p>Попова Т.Э Студенты</p>
	<p>Календарь знаменательных дат: -145-летию со дня рождения В.Я. Шишкова (1873-1945): «Сказитель земли Сибирской»;</p> <p>-к 80-летию со дня рождения В.П. Крапивина (род.1938г.): «Командор</p>	<p>октябрь 3.10.18</p> <p>14.10.18</p>	<p>Бондаренко И.В.</p>

	<p>настоящих мальчишек»; -к 100-летию со дня А.А. Галича (1918-1977): «Поэзия души» -к 95-летию со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011)-советского поэта, драматурга; -к 175-летию со дня рождения Г.И. Успенского (1843-1902) -Русский писатель, очеркист-народник; Праздник Белых Журавлей, -к 95-летию со дня рождения поэта Р.Г. Гамзатова.</p>	<p>19.10.18 22.10.18 25.10.18 октябрь</p>	<p>Попова Т.Э. Члены БС</p>
	<p>Книжная выставка: -к 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883): « О «вечных истинах и извечных вопросах» Календарь знаменательных дат: -к 200-летию со дня рождения писателя П.И. Мельникова (А.Печерского) (1818-1883)- «Исторические исследования о старобрядцах», -к 90 –летию со дня рождения (1928) Н.И. Добронравова: «Проникновенный песенник»; -к 110 –летию Н.Н Носова (1908-1976): «С Незнайкой к знаниям и без занудства»; -к 110-летию со дня рождения С.П. Злобина (1903-1965): «Искатель исторической правды» Командная игра : «Заглянем в словарь»</p>	<p>Ноябрь 9.11.18 6.11.18 22.11.18 23.11.18 24.11.18 ноябрь</p>	<p>Бондаренко И.В. Попова Т.Э.</p>
	<p>Книжные выставки: - к 215-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873): «Философ и пророк» Календарь знаменательных дат: - к 95-летию со дня рождения В.Ф. Тендрякова (1923-1984): «Знаток психологии подростков»; - к 95- летию со дня рождения В.П. Залыгина (1913-2000): «Сибирский характер»; -100-летию со дня рождения А.И.</p>	<p>декабрь 5.12.18 5.12.18 6.12.18 11.12.18</p>	<p>Бондаренко И.В.</p>

	<p>Солженицына (1918-2008): «Жил не во лжи»;</p> <p>- к 90-летию со дня рождения писателя Ч.Т. Айтматова (1928-2008): «Утверждая право на счастье»;</p> <p>-к 145-летию со дня рождения В.Я. Брюсова (1873-1924): «Первый символист»;</p> <p>-к 115-летию со дня рождения Е.П. Петрова (Катаева) (1903-1942): «Прерванный роман с жизнью»;</p> <p>Обзор книг новых поступлений</p>	<p>12.12.18</p> <p>13.12.18</p> <p>13.12.18</p> <p>декабрь</p>	<p>Бондаренко И.В.</p>
	<p>Календарь знаменательных дат:</p> <p>-к 100-летию со дня рождения Д.А. Гранина (1919-2017): «Иду на грозу»;</p> <p>-к 120-летию со дня рождения С.П. Щипачева (1899-1979): «Товарищам по жизни»;</p> <p>- к 90- летию со дня рождения писателя А.П. Гайдара (1904-1941);</p> <p>- к 130-летию со дня рождения писателя, П.П. Бажова (1879-1950)</p> <p>- 25 января- «День Российского студенчества—Тягьянин День»;</p> <p>Классный час, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда (1944) под девизом: «Ленинградцы дети мои, Ленинградцы гордость моя!</p>	<p>январь</p> <p>1.01.19</p> <p>7.01.19</p> <p>22..01.19</p> <p>27.01.19</p> <p>25.01.19</p> <p>27.01.19</p>	<p>Бондаренко И.В.</p> <p>Попова Т.Э. Члены БС</p>
	<p>Книжная выставка к Дню воинской славы России: «Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)»;</p> <p>Календарь знаменательных дат:</p> <p>-к 135- летию со дня рождения Е.И. Замятина (1884-1937): «Автор первой антиутопии»;</p> <p>- 120-летию со дня рождения В.В. Бианки (1894-1959): «Природа - наш дом»;</p> <p>-к 250-летию со дня рождения И.А. Крылова (1769-1844): «Искусник крылатого слова»;</p> <p>- День защитника Отечества;</p>	<p>февраль</p> <p>02.02.19</p> <p>1.02.19</p> <p>11.02.19</p> <p>13.02.19</p> <p>23.02.19</p>	<p>Бондаренко И.В.</p>

	Просмотр документального фильма «Сталинград» - к 76-летию Сталинградской битвы	февраль	Попова Т.Э. Студенты
	Календарь знаменательных дат: -к 100-летию со дня рождения русского поэта А.И. Фатьянова (1919-1959) - «песни, звенящие капелью»; -к 205-летию со дня рождения поэта, художника Т.Г. Шевченко (1814-1861) - «Трагедия Кобзаря»; - к 85-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина (1934-1968) Героя Советского Союза, первого космонавта Земли; - 95-летию со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924) – «О сраженьях на войне и в мирной тишине..»; -135-летию со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942) –«Советский Жюль Верн» «О сраженьях на войне и в мирной тишине..» - устный журнал к 90-летию со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924)	Март 05.03.19 09.03.19 09.03.19 15.03.19 16.03.19 март	Бондаренко И.В. Попова Т.Э. Студенты
	Книжная выставка : -к 210 –летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852): «Глава литературы –глава поэтов»; - День Всемирного здоровья Календарь знаменательных дат: -к 210-летию со дня рождения писателя Н.В. Гоголя (1809-1852) -«Дар сатирика»; - к 110-летию со дня рождения писателя В.М. Кожевникова(1909-1984) - «Герой — о героях»; -к 275-летию со дня рождения драматурга Д.И. Фонвизина (1744-1792) - «Рыцарь, вооруженный пером»; - к 120-летию со дня рождения писателя переводчика В.В. Набокова	Апрель 01.04.19 01.04.19 22.04.19 22.04.19 24.04.19	Бондаренко И.В. Бондаренко И.В.

	(1899-1977) – «Изощренный стилист» «Гоголь. Воплощения: театр и кино» -обзор- к 205-летию со дня рождения писателя Н.В. Гоголя (1809-1852)	апрель	Попова Т.Э. Члены БС
	<p>Книжные вставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Освобождение Кубани и Крымского района», - 74-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне; - День славянской письменности и культуры <p>Календарь знаменательных дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> -к 95-летию со дня рождения В.П. Астафьева (1924-2001): «Рассказал о болевых точках прошлого и современности»; - к 100-летию со дня рождения поэта Б.А. Слуцкого(1919-1986) - «Что-то лирики в загоне..»; -95-летию со дня рождения Б.Ш. Окуджавы (1924-1997): «Патриарх авторской песни»; -к 95-летию со дня рождения В.Ю. Друниной (1924-1991): «Я только раз видала рукопашный»; -к 95-летию со дня рождения Б.Л. Васильева: «Честный труженик военной прозы»; -к 120-летию со дня рождения Л.М. Леонова (1899-1994): «Великий защитник русского леса» <p>Поэтические чтения по творчеству поэтов военной поры, юбиляров Ю.В. Друниной и Б.Ш. Окуджавы</p>	<p>Май</p> <p>май</p> <p>01.05.19</p> <p>07.05.19</p> <p>09.05.19</p> <p>10.05.19</p> <p>21.05.19</p> <p>31.05.19</p> <p>май</p>	<p>Бондаренко И.В.</p> <p>Попова Т.Э. студенты</p>
	<p>Книжная выставка :</p> <ul style="list-style-type: none"> -к 220 –летию со дня рождения А.С. Пушкина (1799-1837): «Солнце русской поэзии» <p>Календарь знаменательных дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> к 115-летию со дня рождения Н.К. Чуковского (1904-1965): «Писал о подвигах защитников Ленинграда»; -к 95-летию со дня рождения писа- 	<p>Июнь</p> <p>06.06.19</p> <p>02.06.19</p> <p>19.06.19</p>	<p>Бондаренко И.В.</p>

	<p>теля В.В.Быкова(1924-2003): «Героизм и человечность – главная черта произведений автора»;</p> <p>-к 85-летию со дня рождения поэта, барда Ю.И. Визбора (1934-1984): «Певец синих гор»;</p> <p>-к 130-летию со дня рождения А.А. Ахматовой (1889-1966): «И все-таки узнают голос мой...»</p> <p>Викторина для студентов первых курсов: «Собрание пестрых глав» по роману А.С. Пушкина «Евгений Онегин» (1833г.)</p>	<p>20.06.19</p> <p>23.06.19</p> <p>июнь</p>	<p>Попова Т.Э. Студенты</p>
--	---	---	---------------------------------

**2.23 ПЛАН
работы отделения заочной формы обучения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Составить и утвердить график учебного процесса на 2018-2019 учебный год	июнь	зав. отделением	
1.2	Ознакомиться с контингентом студентов нового набора	октябрь	зав.отделением	
1.3	Оформить личные дела студентов нового набора	октябрь	зав. отделением секретарь	
1.4	Проверить наличие и дать заявки на издание справок, бланков, журналов и другой рабочей документации	октябрь июнь	зав. отделением секретарь	
1.5	Подготовить приказы о назначении и переутверждении кураторов и старост в учебные группы	сентябрь октябрь	зав. отделением	
1.6	<u>Подготовить и оформить:</u>			
1.6.1	Журналы учебных занятий	сентябрь	секретарь	
1.6.2	Журналы рецензирования домашних контрольных работ	сентябрь	секретарь	
1.6.3	Графики ликвидации академических задолженностей	сентябрь	зав. отделением	

1.7	Составлять расписание на установочные, лабораторно-экзаменационные занятия, групповые консультации	в течение учебного года	зав. отделением	
1.8	Систематически вести контроль за накоплением и обеспечением учебно-методической документацией с целью полного обеспечения студентов всех курсов и специальностей	в течение учебного года	зав. отделением метод. кабинет	
1.9	Провести беседу с преподавателями по проведению установочных занятий и занятий по основам организации самостоятельной работы студентов	сентябрь	зав. отделением	
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ				
2.1	Своевременно и рационально составлять расписание учебных занятий	за десять дней до сессии	зав. отделением	
2.2	Обеспечить выдачу необходимой документации студентам всех групп	в течение учебного года	секретарь	
III. В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД В ГРУППАХ ПРОВЕСТИ РАБОТУ				
3.1	Организация и проведение групповых, письменных и индивидуальных консультаций	в течение учебного года	зав. отделением	
3.2	Контролировать сроки выполнения домашних контрольных работ, сроки ликвидации задолженностей	в течение учебного года	секретарь зав. отделением	
3.3	Выяснять причины неявки на лабораторно-экзаменационную сессию	в течение учебного года	секретарь	
IV. РАБОТА В ГРУППАХ ПЕРИОД ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ				
ПО ПОВЫШЕНИЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ				
4.1	Проводить индивидуальные беседы со студентами	в течение сессии	зав. отделением	
4.2	Организация дополнительных занятий и консультаций	в течение сессии	зав. отделением	
4.3	Осуществлять контроль посещаемости занятий	в течение сессии	зав. отделением	
V. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ВЫПУСКНЫХ ГРУПП				
5.1	Осуществлять контроль графиков защиты курсовых проектов	в течение сессии	зав. отделением	
5.2	Подготовить материалы к проведению ИГА	март	зав. отделением	
5.3	Подготовить сведения об успеваемости студентов, зачетные книжки	апрель	зав. отделением секретарь	

5.4	Составить расписание консультаций и проведения ИГА	апрель	зав. отделением зам.директора по уч.работе	
5.5	Провести собрание по вопросам преддипломной практики по всем специальностям	апрель	отдел практики зав. отделением	
VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
6.1	Провести беседы с преподавателями: - о специфике обучения на заочном отделении - о составлении календарных планов - о методике рецензирования домашних контрольных работ - о порядке проведения квалификационных экзаменов, зачетов и экзаменов - об особенностях работы со студентами на базе основного общего образования	сентябрь	зав. отделением зам.директора по практическому обучению	
6.2	Посетить уроки в период лабораторно-экзаменационной сессии И.о.зав. отделением – 10 Посетить экзамены И.о.зав. отделением – 10	в течение учебного года	метод. кабинет	
6.3	Оказывать помощь молодым преподавателям в качественном проведении уроков, консультаций, в составлении рецензий	в течение учебного года	зав. отделением методист	
6.4	Подготовить заявки на недостающую документацию учебно-методического характера	октябрь	зав. отделением метод. кабинет	

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
7.1	Провести собрание со студентами о правилах внутреннего распорядка в колледже, общении, в общественных местах	октябрь	зав. отделением кураторы групп	
7.2	Провести инструктаж по технике безопасности со студентами нового набора	октябрь	инженер по ТБ зав. отделением	
7.3	Привлекать студентов заочного отделения к профориентационной работе	в течение учебного года	зав. отделением кураторы групп	
7.4	Подготовить и провести торжественный вечер, посвященный окончанию колледжа	июнь	зав. отделением кураторы групп	
VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ				
8.1	Составлять отчет о движении контингента студентов	октябрь, январь, апрель, июнь	зав. отделением секретарь	
8.2	Составлять отчет об итогах успеваемости и посещаемости	июнь	зав. отделением	

8.3	Вести учет педчасов преподавателей по форме №3	по окончании лабораторно-экзаменационной сессии	секретарь	
8.4	Готовить материалы по итогам лабораторно-экзаменационных сессий для педагогического совета	январь июнь	зав. отделением	
8.5	Принять участие в распределении педчасов для тарификации преподавателей на 2019-2020 учебный год	май, июнь	зав. отделением	
8.6	Составить план работы заочного отделения на 2019-2020 учебный год	август	зав. отделением	

Заместитель директора по УМР

В.А.Виниченко