

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«30» «августа» 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Крымский техниче-
ский колледж»

С.Б.Хвостиков

«30» «августа» 2019 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»
на 2019/2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ работы учебного заведения в 2019/2020 учебном году	
1.1	Общая характеристика организационно-учебной работы в колледже	3
1.2	Итоги воспитательной работы	11
1.3	Результаты методической работы преподавателей колледжа	14
1.4	Итоги практического обучения студентов	16
1.5	Итоги работы приёмной комиссии	18
2	Цели и задачи работы учебного заведения в 2019/2020 учебном году	
2.1	Организационная работа	20
2.2	План работы педагогического совета	24
2.3	Циклограмма деятельности коллектива	29
2.4	План научно-методической работы колледжа	29
2.5	План подготовки методических материалов	34
2.6	План проведения открытых мероприятий	38
2.7	План-программа воспитательной работы	43
2.8	План работы педагога-психолога	65
2.9	План работы социального педагога	68
2.10	План работы педагога-организатора	71
2.11	План работы Совета профилактики правонарушений	73
2.12	План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	76
2.13	План работы по профилактике наркомании и табакокурения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни	78
2.14	План работы с детьми-инвалидами	80
2.15	План мероприятий по профилактике употребления спайсов и курительных смесей	81
2.16	План работы отдела практики	82
2.17	План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	83
2.18	План отделения по специальностям 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	85
2.19	План работы отделения по специальностям: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 19.02.10 Технология продукции общественного питания	89
2.20	План работы отделения заочной формы обуче	92

1 Анализ работы учебного заведения в 2019/2020 учебном году

1.1 Общая характеристика организационно-учебной работы в колледже

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский технический колледж» в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края серия 23Л01 № 0003061, регистрационный № 06085 от 03 марта 2014 г. ведёт подготовку по очной и заочной формам обучения по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 21.02. Земельно-имущественные отношения;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Педагогический коллектив был нацелен на решение следующих проблем:

Цель: Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи и направления работы:

1. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
2. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда.
3. Внедрение новых образовательных программ.
4. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, вовлечение их в научно-исследовательскую и творческую деятельность.
5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий в воспитательной работе.
6. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
7. Внедрение в процесс аттестации обучающихся инновационных форм, в том числе демонстрационного экзамена.
8. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций “WorldSkills”.
9. Участие преподавателей в инновационной творческой деятельности, разработка программно-педагогической продукции.
10. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, организациями и образовательными учреждениями.
11. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.

12. Обеспечение развития творческого потенциала студентов на основе выбора наиболее эффективных педагогических технологий в обучении и воспитании, обеспечивающих развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности.

13. Разработка учебников и учебных пособий на электронных носителях

14. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.

15. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства: Национальный чемпионат рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями «Абилимпикс».

Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства.

16. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, педагогических чтений, конференций, открытых уроков и классных часов.

17. Оказание помощи при проведении аттестаций преподавателей.

18. Проведение смотров-конкурсов за звание:

- «Лучшая цикловая комиссия года».
- «Лучший преподаватель года».
- «Лучший классный руководитель года».
- «Лучший открытый урок».
- «Лучшая методическая разработка».

Ожидаемый результат

1. Повышение рейтинга образовательного учреждения среди работодателей и в социуме.
2. Повышение уровня квалификации педагогических работников.
3. Увеличение банка методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.1.1 Структура образовательного учреждения и система его управления

Организационная структура колледжа соответствует его Уставу, нормативным документам и функциональным задачам. Управление колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений колледжа.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа, который действует от имени колледжа без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера колледжа. Общее руководство колледжем осуществляют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и представителей обучающихся, Управляющий совет, Педагогический совет, Советы отделений, Совет по профилактике правонарушений и другие коллегиальные органы управления.

Общее собрание принимает Устав образовательного учреждения, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает коллективный договор и его приложения. Общее собрание созывается директором колледжа по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

Управляющий совет – представительный орган, его состав утверждается приказом директора, в его состав входят: директор, который является его председателем, его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета колледжа, представители студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председатель студенческого профсоюзного комитета. Члены Управляющего совета избираются на общем собрании.

Педагогический совет создан в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся. Педагогический совет формируется ежегодно, председателем его является директор колледжа и объединяет педагогических и административных работников колледжа. Состав и деятельность Педагогического совета определяются положением, утверждаемым приказом директора колледжа.

Цикловые (предметные) комиссии объединяют в себе педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) деятельности. С целью совершенствования учебно-методической работы в колледже создано 6 цикловых комиссий, которые объединяют педагогических работников колледжа, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла, и создаются в целях подготовки учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Структурные подразделения колледжа включают в себя:

- отделение экономическое, земельно-имущественных отношений механическое отделение;
- технологическое отделение, организации обслуживания в общественном питании и коммерции;
- заочное отделение;
- отдел практического обучения;
- библиотека с читальным залом;
- бухгалтерия;
- учебные мастерские;
- общежитие;
- столовая;
- административно-хозяйственная часть и другие.

Педагогический коллектив колледжа – это стабильный коллектив преподавателей, включающий в себя 48 штатных преподавателей, 6 человек педагогического персонала, 8 человек из числа внутренних совместителей, из них: 7 преподавателей награждены нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» и 1 человек имеет звание «Заслуженный учитель Кубани».

Все преподаватели имеют высшее образование, их педагогическая квалификация соответствует требованиям присвоенных категорий.

Аттестация преподавателей в колледже проводится в соответствии с Порядком проведения оценки уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края.

1.1.2 Материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса

Для ведения образовательной деятельности в колледже создана материальная база, соответствующая требованиям ФГОС СПО, санитарным и противопожарным нормам.

Общая площадь зданий (помещений) колледжа равна 8856 кв.м.:

- площадь учебно-лабораторных зданий 3218, в том числе:
 - учебная 2289 кв.м., из неё:
 - площадь крытых спортивных сооружений 330;
- учебно-вспомогательная 141 кв.м.;

- площадь актового зала 330 кв.м.;
- площадь тренажёрного зала 97,7 кв.м.;
- площадь общежитий 5638 кв.м., в том числе:
 - жилая 3090 кв.м., из неё:
 - занятая обучающимися 1545 кв.м.

Площадь в расчёте на одного студента 4,01 кв.м. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Оснащение кабинетов и лабораторий позволяет проводить занятия в полном объеме по очной и заочной формам обучения по всем специальностям и дисциплинам.

В образовательной организации имеются подключения к Интернету со скоростью данных 2Мбит/сек и выше: 89 персональных компьютерных рабочих мест подключены к Интернету посредством WiFi со скоростью более 8 Мбит/сек. Подключение к интернету выполнено с использованием новых технологий по выделенному каналу оптического кабеля. Канал связи обеспечивается с помощью серверного компьютера и распространяется на территории учреждения, связывая корпуса общежития и учебный в одну локальную сеть.

Для продолжения внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и интерактивных методов в колледже имеется 6 классов с интерактивными досками, 6 классов, оснащённых компьютерами.

Число персональных компьютеров в учебном году, используемых в учебных целях, в расчете на 100 студентов в 2019-2020 уч. г. – 13,25 шт.

Все комплекты учебного процесса оснащены и используются с лицензионным программным обеспечением: MS Office, Компас 3dv.12LT, AutoCAD3d, а также программы по специальностям Технолог - ХЛЕБОПЕК, Технолог – КУЛИНАР

Удельный вес площади зданий, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий образовательной организации, удельный вес площади зданий, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией, в общей площади зданий образовательной организации составляет 100 %.

Студенты обеспечены сетью общественного питания. В общежитии колледжа проживают 105 студентов, нуждающихся в общежитии. Спортивные занятия проводятся в спортивном зале, где имеется необходимый спортивный инвентарь. В общежитии колледжа функционирует буфет.

Спортивный и тренажерный залы, слесарно-механические мастерские колледжа находятся в хорошем состоянии и в соответствии с их направленностью оснащены необходимыми средствами (оборудование, инвентарь, инструменты, принадлежности и др.), которые систематически восстанавливаются, обновляются и пополняются.

В 2018-2019 учебном году продолжилась работа по созданию в колледже условий для повышения качества, доступности и эффективности образовательного процесса.

Источники учебной информации по дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом.

Книжный фонд библиотеки состоит из различных видов изданий: учебной, нормативной, справочной, художественной и др., электронных учебников и периодических изданий. Он формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и информационными запросами читателей. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющими гриф Министерства образования РФ.

Обучающиеся обеспечены доступом к библиотечному фонду, сформированному по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП.

Для этого библиотека располагает следующими техническими возможностями: общая площадь – 251 кв.м., количество посадочных мест в читальном зале – 25, на абонементе – 9, в том числе оснащены персональными компьютерами 12 мест с доступом к Интернету. В 2015 г. заключен договор с издательским центром «Академия» на доступ к online чтению на 3 года – 36 электронных учебников.

Библиотека проводит работу по формированию и комплектованию фонда новой учебной и справочной литературой, информируют преподавателей о поступлении новой литературы, о статьях, напечатанных в периодических изданиях, ведет картотеку по периодическим изданиям.

Основная учебная литература в большинстве своем имеет гриф: «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», часть учебников – с грифом «Рекомендовано Минобразованием России в качестве учебников для студентов высших учебных заведений».

1.1.3 Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков обучающихся

На всех этапах обучения в колледже большое внимание уделяется качеству подготовки специалистов.

Основными критериями оценки качества подготовки специалистов являются:

- высокий уровень требований, предъявляемых к студентам и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности студентов на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

Степень подготовленности студентов к выполнению требований ФГОС СПО оценивается, согласно принятой в колледже системе контроля знаний и практических навыков с использованием текущей и рубежной аттестации за месяц и промежуточной аттестации за семестр, согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в колледже, Положению об экзамене (квалификационном), утвержденных приказом директора № 44-к от 29.02.2016 г.

Все специальности обеспечены рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеющих внутренние и внешние рецензии и письма работодателей.

Преподаватели колледжа применяют в учебном процессе современные педагогические технологии: информационно-коммуникационные, проектные, проблемного обучения, игровые и проектные технологии, педагогический менеджмент, деятельностные, мотивационные и др.

Работу преподавателей координируют учебная часть, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий.

На отделениях, проводилась работа, согласно плану работы отделений, которая была направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, профилактику и предупреждение правонарушений среди студентов, сплочение коллективов в группах.

Преподаватели колледжа используют в образовательном процессе различные формы контроля знаний: устный опрос, контрольные и домашние работы, технический диктант, многоуровневый контроль, тесты, зачеты, экзамены.

В течение учебного года классные руководители и преподаватели реализовали следующие задачи: сознательное отношение студентов к учебе, стремление вести здоровый образ жизни, воспитание гражданской ответственности и уважения к истории и культуре своей страны, привитие любви к своей Родине.

Итоги успеваемости студентов колледжа за 2018-2019 учебный год

Курс	Кол-во студентов, обязанных сдавать	Число студентов, сдавших зачеты и экзамены									число студентов, получ. «2»		успеваемость %	
		Всего	на оценку «5»		на оценки «5» и «4»		на оценки «5», «4», «3»		на оценку «3»		чел.	%	абс	кач
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%				
I курс	257	244	11	4,5	90	36,9	131	53,90	11	6,1	12	4,9	95,1	41,39

II курс	219	219	24	10,96	117	53,4	64	29,2	9	4,1	-	-	100,0	60,5
III курс	218	218	30	13,8	126	57,8	45	22,5	13	6,0	-	-	100,0	71,56
IV курс	102	102	29	28,4	52	51,0	19	18,6	2	2,0	-	-	100,0	79,4
V курс	18	18	7	38,9	11	61,1	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0
Итого	814	807	101	12,5	396	49,01	259	32,1	33	4,33	12	1,49	99,1	61,6

Качественная успеваемость по итогам года по колледжу составила **61,6%**, абсолютная успеваемость – **99,1 %**.

1.1.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводилась на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся. Форма и вид государственной итоговой аттестации был определён в соответствии с требованиями п.п. 10,12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Форма оценки – выполнение и защита выпускных квалификационных (дипломных работ, дипломных проектов) работ.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа завершала освоение основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и заключала в себе форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ по специальностям СПО.

В колледже по всем специальностям были разработаны программы государственной итоговой аттестации, в них заключались требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний. Государственные программы были утверждены директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, были доведены до сведения выпускников за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ студентам за две недели до начала преддипломной практики были выданы задания для подготовки ВКР. Руководителями работ были назначены преподаватели профессиональных дисциплин колледжа и ведущие специалисты отрасли по специальностям. По отдельным вопросам выпускных квалификационных работ были назначены консультанты. Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов были созданы 7 государственных экзаменационных комиссий, в состав которых вошли по 5 членов ГЭК: председатель комиссии, заместитель председателя и 3 члена комиссии.

К государственной итоговой аттестации были допущены обучающиеся выпускных групп, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей специальности.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводилась на государственном языке Российской Федерации – русском.

Все выпускные квалификационные работы были выполнены в срок, по утвержденным графикам и в полном объеме. Процедура защиты выпускных квалификационных работ проводилась организованно, в деловой и доброжелательной обстановке на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, в присутствии студентов и преподавателей и состояла из доклада студента с презентацией, чтения отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии и ответов студентов.

Выпускные квалификационные работы включали в себя теоретическую и практическую части, иллюстративный материал и презентацию в программе MS Power Point на USB-носителе. Практическая часть состояла из:

- расчетов производственной программы предприятий с использованием современного оборудования;
- расчета экономических показателей;
- составления бизнес-плана;
- предложения по улучшению финансовой деятельности предприятия и др.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждались на закрытом заседании ГЭК. При определении окончательной оценки ВКР учитывались следующие показатели: доклад выпускника, полнота и правильность ответов на вопросы членов государственных экзаменационных комиссий, отзыв руководителя и рецензия рецензента.

Итоги ГИА в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	37	100,0	37	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	9	24,3	9	24,3	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	15	42,9	15	42,9	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	21	100,0	21	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	3	14,3	3	14,3	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	3	14,3	3	14,3	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (базовая подготовка)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	9	100,0	-	-	-	-	9	100,0
2	Количество дипломов с отличием	1	11,1	-	-	-	-	1	11,1
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	6	66,7	-	-	-	-	10	66,7
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (углубленная подготовка)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	18	100,0	18	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	6	33,3	6	33,3	-	-	-	-

	чем								
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	6	33,3	6	33,3	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
38.02.04 Коммерция (по отраслям)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	34	100,0	34	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	4	11,8	4	11,8	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	16	47,05	16	47,05	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	34	100,0	24	100,0	-	-	10	100,0
2	Количество дипломов с отличием	8	23,53	4	16,7	-	-	4	40,0
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	11	29,41	6	25,0	-	-	6	60,0
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	62	100,0	62	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	12	19,35	12	19,35	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	32	51,6	32	51,6	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)									
1	Окончили профессиональную образовательную организацию СПО	26	100,0	26	100,0	-	-	-	-
2	Количество дипломов с отличием	5	19,23	5	19,23	-	-	-	-
3	Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо»	13	50,0	13	50,0	-	-	-	-
4	Количество выданных академических справок	-	-	-	-	-	-	-	-

Качественная успеваемость по итогам ГИА в 2019 году составила 91,3 % при 100 % абсолютной успеваемости.

Выводы ГЭК:

1. Процедура защиты выпускных квалификационных работ в колледже проводилась организованно, в деловой и доброжелательной обстановке на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.
2. Результаты ГИА в 2019 году показали, что выпускники всех специальностей успешно прошли итоговую аттестацию и подтвердили соответствие уровня подготовленности выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Защита ВКР свидетельствует, что большинство выпускников имеют глубокие теоретические знания и практические навыки, грамотно и доступно излагают материалы выпускных квалификационных работ, отвечают на поставленные вопросы, делают правильные выводы и показали высокий уровень подготовки по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла.
4. Выпускники колледжа по итогам защиты ВКР в 2019 подтвердили свою готовность к решению профессиональных задач и показали сформированность общих и профессиональных компетенций.
5. Выпускники всех специальностей владеют современной методикой подготовки документации и чертежей, грамотно используют информационные технологии.

1.2 Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с нормативно-правовой базой требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, создание условий их развития, самореализации и совершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

В соответствии с общей целью решались задачи основных направлений воспитания студентов, среди которых:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Нравственное и духовное воспитание.
3. Трудовое воспитание. Формирование профессионально - значимых компетенций специалиста.
4. Интеллектуальное воспитание.
5. Здоровьесберегающее воспитание.
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание.
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание.
8. Правовое воспитание и культура безопасности.
9. Воспитание семейных ценностей.
10. Формирование коммуникативной культуры.
11. Экологическое воспитание.

Коллектив колледжа работал над созданием условий для формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, к своему народу, к родному краю и готовность к его защите и выполнению конституционных обязанностей. 62% обучающихся колледжа задействованы в социально-значимой общественной деятельности, принимают участие в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях и объединениях.

Достижению этих целей способствовали проведенные в колледже мероприятия по воспитанию гражданственности и патриотизма: месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы; занятия в патриотических клубах «Школа мужества», «Будущий воин», «Молодой избиратель»; конкурсы сочинений, чтецов (клуб «Литературная параллель»); встреча с ветеранами в краеведческом музее «Этих дней не смолкнет слава»; военно-спортивный праздник «Парни, вперед!» и другие мероприятия и др.

На формирование социальной активности личности гражданина были нацелено патрулирование в дружине колледжа «Молодежный патруль» совместно с правоохранительными органами по охране правопорядка и соблюдению Закона 1539-КЗ;

Волонтерское движение вызывает у молодежи живой интерес. Волонтерский центр «Сердце КТК» насчитывает 82 человека. Все волонтерские отряды колледжа зарегистрированы в реестре департамента молодежной политики.

В колледже работает вокальная студия, занимаясь в которой студенты раскрывают свои таланты и занимают призовые места в различного рода мероприятиях: конкурс патриотиче-

ской песни «Катюша», который проводит городское поселения, где наши студенты занимали 1,2,3 места; в конкурсе «Пою моё Отечество» и др.

В своей работе педагогический коллектив колледжа реализует цели и задачи муниципальной целевой программы «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, укрепление и развитие семейных ценностей в Крымском районе». В колледже осуществляется проект «От чистого слова – к чистому сердцу» совместно с Крымским отделением межрегионального фонда содействия духовно-нравственному просвещению «Вознесение», в ходе реализации которого решались следующие задачи:

- оказание помощи студентам в понимании проблемы о назначении человека;
- ознакомление с христианским представлением о преображении человека и мира как цели человеческой жизни;
- осознание представления о вере, духовности, религиозной жизни человека, толерантности, формируемых на основе межконфессионального диалога;
- воспитание ответственности за чистоту русского языка, русской культуры;
- привитие студентам чувства истории (исторической памяти), чувства патриотизма и любви к Родине;
- воспитание способности противостоять злу и нечистоте мира в сердце;
- воспитание сознания о личной ответственности за мир и за себя самого.

В колледже ежегодно проводится фестиваль патриотической песни «Ветер Победы», гостями которого были школьники города и студенты Крымского индустриально-строительного техникума, а также военнослужащие Крымского гарнизона.

Формирование здоровьесберегающей среды – одна из важнейших задач педагогического коллектива колледжа. Важными факторами являются: обеспечение горячим питанием и медицинским обслуживанием. В колледже работает столовая на 96 посадочных мест и буфет в общежитии.

Для расширения кругозора и адаптации обучающихся колледжа с социумом образовательном учреждении проводятся встречи с интересными людьми: специалистами отдела по делам молодёжи г. Крымск, казачеством, представителями МЧС, ФСКН, МОФ «Вознесение», членами движения ККОД «Женщины 21 века», советом ветеранов и др.

Спортивная жизнь колледжа достаточно активна. В течение учебного года работают шесть спортивных секций. Команды колледжа принимают участие в спартакиадах допризывной молодежи Краснодарского края в Славянске-на-Кубани, в Кубанских спортивных играх студентов СПО, в краевом фестивале по гиревому спорту, армрестлингу среди допризывной молодежи памяти Душина.

В течение 3-х лет обучающиеся успешно участвовали в различных соревнованиях краевого, регионального и всероссийского уровня, добиваясь хороших результатов. Студенты колледжа – активные участники краевых творческих конкурсов.

В колледже создана агитбригада, члены которой выступают на Днях открытых дверей в колледже, ярмарках вакансий рабочих мест.

В то же время колледжу необходимо приложить усилия на развитие массового спорта и физической культуры, увеличить охват студентов спортивной работой, создать комфортные условия для занятий спортом, повысить качество уроков физкультуры, а так же провести мероприятия по разработке и сдаче норм ГТО для студентов и преподавателей.

В системе воспитательной работы по профилактике правонарушений студентов уделяется особое место. В колледже работает Совет по профилактике правонарушений, который ориентирован на предупреждение социально опасных правонарушений, антиобщественных действий. Цель работы Совета – укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа. В состав Совета профилактики введен зональный инспектор ОПДН. На заседаниях Совета в присутствии родителей (законных представителей) рассматриваются вопросы о нарушениях правил внутреннего распорядка в колледже и общежитии, проблемы занятости студентов во внеурочное время, заслушиваются отчеты о работе классных руководителей со

студентами, проводятся беседы с несовершеннолетними студентами, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

В колледже проводится профилактическая работа по недопущению правонарушений со стороны обучающихся. Анализ данных о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними обучающимися в сравнении с предыдущем периодом, свидетельствует о том, что в 2018-2019 учебном году уровень нарушений Закона Краснодарского края №1539-КЗ уменьшился.

Большое внимание уделялось коллективом колледжа профилактике экстремистских проявлений, обучению безопасному поведению среди студентов. В колледже активно ведет свою деятельность социально-психологическая служба, цель которой состоит в оказании комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям. Лиц из числа студентов, приобщенных к неформальным молодежным объединениям, организациям, этническим группировкам в колледже не выявлено. Случаев экстремистских проявлений, конфликтов на межнациональной почве в студенческой среде колледжа не отмечено.

Конфликтов, травм среди студентов на уровне колледжа не проявлялось. Отмечается изменение личностных установок студентов в отношении суицидальных проявлений, тем самым формируется «антисуицидальный» барьер.

Налажена совместная работа со службами системы профилактики, в том числе с Отделом МВД России по Крымскому району, управлением по делам семьи и детства, отделом по делам молодежи, управлением образования администрации муниципального образования Крымский район, МБУЗ «Крымская ЦРБ», ОГИБДД ОМВД России по Крымскому району.

В колледже регулярно проводятся общие и групповые родительские собрания, обязательным в повестке является просвещение родителей в вопросах воспитания, безопасности, антикоррупции. Освещались вопросы об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей, профилактики жестокого обращения и насилия в отношении детей, безопасность детей и сеть INTERNET, ответственность несовершеннолетних за уголовные преступления и административные правонарушения, анализ психоэмоционального состояния студентов по результатам тестирования, о подростковом суициде. Перед родителями выступали и отвечали на вопросы специалисты органов системы профилактики, в том числе медицинские психологи МУЗ «Крымская ЦРБ», начальник отдела по делам несовершеннолетних, начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Крымский район. Родительские комитеты принимают активное участие в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности обучающихся. В работе с родителями проведены индивидуальные консультации, лектории, оказывалась социально – педагогическая помощь родителям, посещение подростков из проблемных семей, индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.

По результатам анкетирования 98% обучающихся и 85% родителей удовлетворены качеством воспитательной работы в колледже.

Оличество студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей за последние три года также особо не изменилось, осталось стабильным. Студентам данной категории оказывалась вся необходимая информационно-консультативная помощь, материальная поддержка, направленная на защиту прав сирот и оставшихся без попечения родителей.

ВЫВОДЫ

1. Активизировать работу студенческого совета по контролю соблюдения правил внутреннего распорядка и режима дня в общежитии.
2. Совершенствовать взаимодействие колледжа и организаций дополнительного образования детей при организации внеурочной занятости студентов.
3. Увеличить численность студентов, регулярно занимающихся спортом и участвующих в физкультурно-спортивных мероприятиях.

4. Продолжить работу с родителями и студентами по неукоснительному выполнению требований Закона Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.3 Результаты учебно-методической работы преподавателей колледжа

В образовательном учреждении принята Программа развития колледжа на 2017-2021 годы, в которой определены задачи и проблемы для педагогического коллектива в плане совершенствования обучения, среди них следующие:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, с потребностями регионального рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы Краснодарского края;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- повышение методической компетентности и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- учебно-программное и методическое обеспечение образовательного процесса;
- формирование творческой индивидуальности педагогических работников и обучающихся;
- повышение качества образования и внедрение инновационных форм и методов обучения в образовательный процесс.

Ведущими механизмами в решении данных вопросов в структуре управления научно-методической работой колледжа являются цикловые комиссии, основными направлениями деятельности которых являются:

- учебно-методическая работа;
- диагностико-аналитическая деятельность;
- работа по обмену опытом среди преподавателей;
- руководство научно-исследовательской деятельностью студентов;
- обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестаций;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- обеспечение профессионального роста членов педагогического коллектива;
- руководство научно-экспериментальной работой, а также творческими объединениями студентов;
- рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий;
- подготовка контрольно-оценочных средств и других средств обучения;
- проведение открытых уроков.

Каждая цикловая комиссия имела возможность право выбора индивидуальной траектории профессионального роста и развития, что давало преподавателям возможность обеспечения личностно-ориентированной методической поддержки в реализации инновационных моделей организации методической работы.

В связи с этим в решения этих проблем особое внимание уделялось совершенствованию методического обеспечения специальностей в целом.

Учебно-методический отдел в течение всего учебного года оказывал помощь педагогам, а именно:

- осуществлялась необходимая корректировка календарных планов и обновление рабочих учебных программ по реализуемым образовательным программам;
- разработка аналитических записок в связи с актуализацией ФГОС СПО третьего поколения;
- проводился мониторинг подготовки учебно-программной документации, которая, к сожалению, не всегда вовремя готовилась к сдаче в методический кабинет;

- проводилась работа по участию преподавателей и студентов в различных конкурсах;
- преподавателям оказывалась методическая помощь в подготовке учебно-программной продукции;
- осуществлялась работа по аттестации преподавателей.

Одно из направлений деятельности образовательного учреждения – повышение престижа специальностей. С этой целью много внимания уделялось вовлечению студентов к участию в научно-исследовательской и творческой работе, профессиональных конкурсах. Это делалось для того, чтобы не только на учебных занятиях, но и во внеурочное время направлять деятельность обучаемых на формирование общих и профессиональных компетенций, что, в свою очередь, способствует формированию у будущих специалистов активной жизненной позиции и развитию нравственных ценностей и идеалов.

В течение 2018-2019 учебного в конкурсах и олимпиадах различных уровней в общей сложности приняли 1306 человек. В том числе:

- внутренние в ПОО – 811 чел.;
- территориальные (зональные) – 101 чел.;
- краевые – 54 чел.;
- федеральные – 224 чел.;
- международные – 84 чел.

1) Очные конкурсы: наши студенты участвовали в следующих краевых олимпиадах и конкурсах:

- чемпионат WorldSkills, отборочный этап Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia Краснодарского края;
- конкурс "АртПрофи";
- открытая олимпиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края по дисциплинам "Биология", "Химия", "История", "Математика", "Обществознание", "Иностранный язык", "Информатика";
- краевая олимпиада профмастерства обучающихся по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление;
- конкурс «Локальная кухня молодых поваров Черноморского побережья “Chef&Junior”», где впервые 2 студента под руководством преподавателя Сухоруковой С.А. заняли первое место;
- всероссийский конкурс «Научный потенциал (осенний марафон) 2018-2019 учебный год»;
- финал всероссийского конкурса научно-исследовательских работ «Научный потенциал – XXI».

2) Международные очные конкурсы:

- Международная олимпиада «Траектория Будущего» (Крымск - полуфинал 65 чел., 2 чел. стали победителями полуфинала);

3) Дистанционные всероссийские конкурсы: «Мир олимпиад», «ФГОС ТЕСТ», «Мультиурок», «ПРОФКОНКУРС», «РОСТКОНКУРС», «Инфознайка», «WWW2018», Онлайн олимпиада по ОБЖ; VII Всероссийская дистанционная олимпиада, «Разноцветная планета», Блиц-олимпиады по учебным дисциплинам, «Видеоурок», «Линия знаний», Олимпиады профмастерства.

4) Международные дистанционные:

- 1 Международная олимпиада «Экономика организации»,
- 1 Международная олимпиада «Вектор развития»;
- Международный конкурс «Молодежное движение» ;

Преподаватели колледжа также участвовали в течение учебного года в различных научно-практических конференциях, вебинарах и семинарах, проводили мастер-классы по специальностям.

В колледже проводится работа по обеспечению образовательного процесса необходимыми учебно-методическими материалами: рабочими программами, курсами лекций, методическими рекомендациями по выполнению лабораторно-практических

занятий, методическими пособиями по изучению разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовых и дипломных работ, подготовке частных методических материалов по вопросам воспитания, методики проведения уроков, обмену опытом.

Все разработанные преподавателями учебные, программные и методические материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителями директора по учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе. Разработанные материалы сконцентрированы в методическом кабинете.

Фонды оценочных средств разрабатываются, согласно требованиям, и обновляются ежегодно. Данные учебные документы также рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и находятся на отделениях. Контрольно-оценочные средства по проведению квалификационных экзаменов по итогам изученных профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В 2018-2019 учебном году на базе учебного заведения проходил территориальный этап краевого конкурса «Преподаватель года - 2019», «Мастер года – 2019». В этом конкурсе приняла участие и преподаватель Кравцова К.Ю., заняв 3 место из пяти возможных мест. В истекшем учебном году 5 преподавателей прошли аттестацию.

Выводы:

С целью совершенствования учебно-методической работы в 2019-2020 учебном году необходимо:

1. Организовать в комиссиях своевременную подготовку и сдачу учебно-программной и методической документации, согласно графика сдачи.

2. Преподавателям колледжа повысить свою ответственность по выполнению своих прямых обязанностей по своевременной разработке и сдаче всей педагогической продукции

1.4 Итоги практического обучения

Все виды практик в колледже проводятся в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 674 от 26 ноября 2009 г., а также на основе Положений по учебной (производственной) практике, разработанных в колледже.

Содержание всех видов практик определяется на основе имеющихся рабочих программ практик, которые разработаны преподавателями профессиональных дисциплин, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по УПР.

Учебная и (или) производственная практика завершает каждый МДК, включенный в профессиональный модуль. Учебная практика проводится в колледже преподавателями дисциплин профессионального цикла, производственная – в организациях и учреждениях по заключенным договорам с работодателями и согласно приказу директора колледжа. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются рассредоточено и (или) концентрировано, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессиональных модулей.

По специальностям преддипломная практика проводилась в организациях социальных партнёров по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики и составила 4 недели.

Производственную практику по профилю специальности в летний период проходили студенты III курса специальностей 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.10 Технология продукции общественного питания. Практика проводилась на базовых предприятиях:

- Открытое акционерное общество «Мастер-Агро», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «Крымский винный завод»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Наш хлеб», г. Крымск;
- ОАО «Сочинский хлебокомбинат»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Инвест Групп-Отель» «Кемпински Гранд Отель Геленджик»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Царь хлеб», г. Севастополь;
- Общество с ограниченной ответственностью «Детский санаторно-оздоровительный комплекс «Жемчужина России»;
- ПАО «Гостиничный комплекс «Ялта-Интурист».

Студенты специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания на предприятиях общественного питания проходили практику на следующих предприятиях по заключённым с социальными партнёрами договорами:

- Кафе «Афина», г. Крымск;
- Открытое акционерное общество «РЖД-Здоровье» санаторий «Акварин»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Инвест Групп-Отель» «Кемпински Гранд Отель Г
- Крымское РАЙПО ресторан «Магеллан», г. Крымск;
- ИП Шепелева С.А. кафе «Платан», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «НОЙ» ресторан «Ноев Ковчег», г. Крымск;
- Общество с ограниченной ответственностью «Моранд» бар «Атлантида», г. Крымск;
- Крымская Торгово-Промышленная Палата;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сотрудник» (реализующая компания Крымского хлебозавода);
- Крымское районное потребительское общество;
- Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг» сеть магазинов «Пятерочка»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сотрудник» (реализующая компания Крымского хлебозавода);
- Крымское районное потребительское общество;
- Общество с ограниченной ответственностью «Кубснаб»;

Все студенты были официально оформлены и трудились на предприятиях согласно трудовому законодательству.

Работая на предприятиях Краснодарского края, студенты могли ознакомиться с новейшими технологиями, применяемыми различными предприятиями, и участвовать при запуске и работе нового оборудования

За соблюдением договорных обязательств предприятий, социально-бытовыми условиями студентов во время практики следили руководители от колледжа из числа преподавателей профессиональных дисциплин. График проверки практики был утвержден директором колледжа. Случаев нарушения договорных обязательств предприятиями не выявлено.

В колледже налажена система работы с выпускниками на основе ежегодного проведения мониторинга востребованности своих выпускников, оптимизируется система ориентации студентов учебного заведения. Созданная служба трудоустройства курирует вопросы проведения всех видов практик, налаживает и поддерживает связи с социальными партнёрами, список которых постоянно обновляется и расширяется. Колледж поддерживает постоянную связь с центром занятости населения г. Крымск.

Студенты колледжа выпускных групп могут принимать участие в мероприятиях, способствующих повышению престижа рабочих специальностей: конкурсы профессионального мастерства, ярмарки вакансий, мастер-классы.

С целью определения профессиональной потребности работодателей в выпускниках учреждений среднего профессионального образования колледж ежегодно проводит мониторинг востребованности своих выпускников, на основании которого оптимизируется система ориентации студентов учебного заведения.

Ежегодно колледж согласует со службой занятости населения г. Крымска и работодателями предложения по установлению предложения по установлению контрольных цифр приёма граждан на обучение.

Выводы:

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовка квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда и в соответствии направлениям учебно-производственной работы, определены следующие основные задачи:

- продолжить разработку и совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям;
- обеспечить подготовку и участие студентов в движении WSR по компетенциям, реализуемым в колледже;
- разработать программу реализации компетенции «Пекарь» по стандартам JuniorSkills на базе Специализированного Центра Компетенций по хлебопечению;
- продолжить развитие Центра прикладных квалификаций по выпуску продовольственных продуктов;
- обеспечить реализацию демонстрационного экзамена по компетенции Хлебопечение на базе Специализированного Центра Компетенций по хлебопечению;
- совершенствовать систему сотрудничества с социальными партнерами колледжа в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики, в трудоустройстве выпускников колледжа, проведении мониторинга процесса адаптации молодых специалистов, выработки совместных действий по сопровождению профессионального становления выпускников колледжа.

1.5 Итоги работы приёмной комиссии в 2019 году

Работа по подготовке к приему абитуриентов на 2019-2020 учебный год традиционно велась в соответствии с планами работы колледжа, приемной комиссии, структурных подразделений колледжа.

Приказом директора от 17.12.2018 г. сформирована Приемная комиссия 2019 года. Были разработаны и утверждены Правила приема в колледж на 2019-2020 уч. год. Утвержден график работы и списочный состав членов приемной комиссии.

В течение всего периода работы приемной комиссии в ежедневном режиме прием документов от абитуриентов одновременно отображался в программе 1S колледж и в ФИС ГИА.

Для ознакомления абитуриентам было организовано открытое представление всей необходимой документации о деятельности колледжа: на информационных стендах и на сайте колледжа были вывешены лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и приложения к ним, устав колледжа, правила приема. В приемной комиссии были представлены выставочные экспонаты, отражающие профессиональную направленность колледжа.

Колледж осуществлял прием абитуриентов на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с «Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования». Прием документов осуществлялся с 1 июня по 15 августа 2019 года по очной и заочной формам обучения.

Вступительные испытания для абитуриентов не проводились. Прием документов осуществлялся по заявлению. На тех специальностях, где к моменту окончания приема документов количество заявлений превышало количество мест, проводился конкурс, согласно среднему баллу документа об образовании, расчет которого, производился до тысячных единиц.

Анализ результатов приёма свидетельствует, что количество поданных заявлений за последние три года был значительно больше цифр приема, то есть на все специальности был конкурс.

Срок зачисления на дневное отделение, согласно правилам приёма, - 26 августа. При зачислении никаких льгот предусмотрено не было.

В колледж зачислен 271 человек, из них 225 человек зачислены на бюджетной основе и 46 человек с полным возмещением затрат.

Средний балл аттестата, зачисленных на 1 курс, составил 3,983 балла, что выше цифры 2018 года, которая составляла 3,889 балла.

Главным результатом работы приемной комиссия является выполнение КЦП, выполненный на 100%.

Приказом директора от 27 августа 2019 г. был продлен прием до 25 ноября в коммерческие группы очного отделения и заочную форму обучения.

Выводы:

1. В работе с абитуриентами и их документами работниками приемной комиссии не было допущено ошибок.

2. На основе анализа результатов приема можно сделать вывод о том, что большинство абитуриентов (85%) поступили на специальности с первым приоритетом.

3. В 2019 году увеличился средний балл на ряд специальностей проходной балл по документу об образовании.

4. с 01.09.2019 г. начать подготовку по профориентационной работе к приёму на 2020 год.

2 Цели и задачи работы учебного заведения в 2019/20 учебном году

Цель:

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий. Реализация компетентностного подхода в обучении студентов.

Задачи и направления работы:

1. Обеспечение преподавателями колледжа получения качественного образования обучающимися.
2. Повышение профессиональной подготовки преподавателей в условиях перехода на государственный стандарт педагога.
3. Организация работы по созданию действующих моделей на дипломном проектировании.
4. Организация работы в цикловых комиссиях по подготовке к проведению ГИА на основе демонстрационного экзамена.
5. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций "WorldSkills".
6. Работа по накоплению банка учебно-методических и информационно-методических материалов для учебных дисциплин общеобразовательного цикла и профессиональных модулей.
7. Улучшение работы по использованию индивидуального подхода в обучении и воспитании студентов.

Ожидаемый результат

1. Повышение рейтинга образовательного учреждения среди работодателей и общественности.
2. Рост качественной успеваемости обучающихся и отсутствие .
3. Повышение уровня квалификации педагогических работников.
4. Повышение ответственности преподавателей за итоги своей работы.
5. Увеличение банка методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.1 Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2019	Зам. директора по УВР
2	Проверка и утверждение планов работы:	До	Зам. дир. по УР
	- кабинетов и лабораторий;	10.09.2019	
	- кураторов групп;	01.10.2019	
	- цикловых комиссий	10.09.2019	Зам. дир. по УР
3	Составление расписаний:		Зам. дир. по УР
	- учебных занятий;	До 01.09.2019	Диспетчер, зам. дир. по УР
	- кружков, секций;	До 10.09.2019	Зам. дир. по УР

			Руководитель физ.воспитания
4	Издание приказов: - об установлении нагрузки на 2019-2020уч. год;	До 01.09.2019	Зам. дир по УР
	- о создании ГАК;	Ноябрь 2019 г.	
	- о допуске к экзаменационной сессии студентов заочного отделения;	Согласно Положению о промезут. аттестации, графику учебного процесса	
	- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;	До начала ГИА	
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2020/2021 уч. год	Июнь 2020	
5	Издание приказа по тарификации преподавателей	До 01.09.2019	Зам.дир. по УР Гл. бухгалтер
6	Составление графика учебного процесса на 2019/2020уч. год	август 2019	Зам. дир. по УР Зав.отд.
7	Подготовка анализа работы колледжа за 2019/2020 уч. год	Июнь 2020	Зам. дир. по УР Зам.дир.по УПР Зав.отделениями
8	Планирование работы колледжа на 2020/2021 уч. год	Май-июнь 2020	Зам. дир. по УР Зам.дир. по УВР Зав.отделениями Зав.библиотекой
9	Заполнение форм статистической отчетности	Согласно срокам, установленным стат.управ.	Директор Зам. дир. по УР Гл. бухгалтер
10	Разработка и корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов:	В течение года	Директор Зам. дир по УР Зам.дир. по УВР
<i>1 Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целевая ориентация учебного и воспитательного процессов на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО</i>			
1.1	Разработка методических пособий и рекомендаций по совершенствованию структуры содержания подготовки специалистов, его качественного обновления с учетом перехода на образование, обеспечивающее развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР
1.2	Разработка методических рекомендаций проведения классных часов и внеклассных мероприя-	В течение учебного года	Преподаватели, председатели

	тий, обеспечивающих создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности		ЦК
1.3	Разработка методических пособий по применению информационных, модульных, личностно-ориентированных и других технологий, активных методов обучения	В течение учебного года	Преподаватели, председатели ЦК
1.4	Организация работы кружков, клубов по интересам, творческих объединений, направленных на формирование правовой, экономической и экологической культуры, культуры межнационального общения студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2 Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности			
2.1	Создание базы тестовых заданий для текущего контроля знаний студентов	В течение учебного года	Преподаватели, председатели ЦК
2.2	Проведение мониторинга контроля качества образовательных услуг	В течение учебного года	Заместители директора по УР, УМР, УВР, зав. отделениями, председатели ЦК
2.3	Организация научно-исследовательской, творческой и опытнической работы преподавателей и студентов	В течение учебного года	Зав. методическим кабинетом
3 Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов			
3.1	Проведение смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку	2019/2020	Зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.2	Проведение открытых уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.3	Организация работы по реализации инновационных технологий	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, УМР, председатели ЦК
3.4	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Зам. дир. по УР председатели ЦК
3.5	Проведение аттестаций преподавателей и руководящих работников колледжа	Согласно графику	Заместитель директора по УР, ответственный за аттестацию
3.6	Обеспечение учебниками, учебными пособиями, методическими материалами, средствами обучения	В течение учебного года	Заведующая библиотекой,
3.7	Работа по созданию банка электронных учебных пособий, курсов лекций и учебников	В течение учебного года	Заместители директора по УМР,

			методист, председатели ЦК, заведующая библиотекой
3.8	Оснащение кабинетов современным оборудованием и средствами обучения	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, Заведующие кабинетами
3.10	Проведение семинаров, круглых столов, педчтений с целью оказания методической помощи в разработке КОС и других методических материалов	В течение учебного года	методисты
3.11	Проведение обзоров методической и педагогической литературы на заседаниях цикловых комиссий	В течение учебного года	зав. методическим кабинетом, председатели ЦК
3.12	Проведение смотров-конкурсов «Лучший преподаватель года», «Лучшая цикловая комиссия», «Лучший классный руководитель», «Лучший открытый урок»	Июнь 2018	Заместитель директора по УР, методисты, председатели ЦК,
4 Дальнейшее развитие социального партнерства			
4.1	Организация современных подходов в профориентационной работе со школами	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, зав.учебной частью, председатели ЦК, преподаватели
4.2	Активизация работы по взаимодействию колледжа и социальных партнёров по подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
4.3	Мониторинг востребованности и занятости выпускников колледжа на рынке труда	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, классные руководители
4.4	Организация дополнительных образовательных услуг по профессиональной подготовке студентов по рабочим профессиям	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.5	Формирование контрольных цифр приёма в колледж с учётом прогноза востребованности в специалистах СПО в регионе	В течение учебного года	Директор колледжа, заместитель директора по УР
4.6			
4.7	Открытие новых перспективных специальностей	В течение учебного года	Директор колледжа, заместители директора по УПР, УР

2.2 План работы педагогического совета на 2019/2020 учебный год

п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
І заседание педагогического совета Тема «Анализ итогов работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году. Основные направления перспективы и тенденции развития деятельности колледжа в 2019/2020 учебном году»					
1.	О составе педагогического совета	Август	И.В.Арутюнова	С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета
2.	Выборы секретаря педагогического совета			С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета
3.	Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности колледжа на 2019/2020 учебный год			С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета
4.	Рассмотрение плана работы педсовета на 2019/2020 учебный год			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
5.	Об утверждении ППССЗ и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям на 2019-2020 учебный год: – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); – 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; – 38.02.04 Коммерция (по отраслям); – 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; – 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); – 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий; – 19.02.10 Технология продукции общественного питания.			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета

6.	Рассмотрение и утверждение перечня учебной литературы и учебных пособий по специальностям: – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); – 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; – 38.02.04 Коммерция (по отраслям); – 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; – 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); – 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий; – 19.02.10 Технология продукции общественного питания.			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
7.	Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей колледжа на 2019/2020 уч. год			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
8.	Утверждение расписания учебных занятий на 1-ое полугодие 2019-2020 уч.года			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
9.	Утверждение графика учебного процесса на 2019-2020 уч.год			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
10.	Рассмотрение вопроса о кандидатурах председателей ГЭК в 2019/2020 учебном году			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
11.	Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующего фонда			И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
12.	О составе совета по профилактике правонарушений ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»		Терещенко Т.Н.	Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
13.	Утверждение штаба			Терещенко Т.Н.	Постанов-

	воспитательной работы колледжа на 2019-2020 учебный год				ление педсовета
14.	Рассмотрение плана-программы по воспитательной работе в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2019/2020 уч. год			Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
15.	Рассмотрение состава стипендиальной комиссии на 2019-2020 учебный год и ее утверждение			Терещенко Т.Н.	Постановление педсовета
16.	Итоги учебной работы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год			Арутюнова И.В.	Постановление педсовета
17.	Итоги работы приемной комиссии в 2019 году			Хвостикова Е.А.	Постановление педсовета
18.	Задачи педагогического коллектива по подготовке программно-методической документации на 2019-2020 учебный год и внедрение новых образовательных стандартов		Виниченко В.А.	Виниченко В.А.	Постановление педсовета
II заседание педагогического совета					
Тема «Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса»					
	Оптимизация образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования.	октябрь	Арутюнова И.В. Хвостикова Е.А. Виниченко В.А.		Постановление педсовета
	Успеваемость и качество знаний обучающихся как показатель эффективности образовательного процесса				Постановление педсовета
	Формирование общих и профессиональных компетенций на уроках специальных дисциплин и производственного обучения				Постановление педсовета
	Работа преподавателей и мастеров производственного обучения по сохранности контингента				Постановление педсовета

III заседание педагогического совета					
Тема «Организация профориентационной работы в колледже»					
1.	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2019-2020 учебный год	Ноябрь	Хвостикова Е.А.	Ангелиди К.Н.	Постановление педсовета
2.	Традиционные и нетрадиционные методы и перспективы развития профориентационной работы в колледже.			Хвостикова Е.А.	Постановление педсовета
3	Подготовка к проведению процедуры лицензирования основных образовательных программ по новым специальностям.		Арутюнова И.В.	Виниченко В.А.	Постановление педсовета
III заседание педагогического совета					
1.	Организация и ведение комплексной работы педагогического коллектива по социально-психологической адаптации и мотивации студентов групп нового набора к обучению в колледже, привитию навыков самостоятельного проживания в общежитии, вовлечению в общественно-значимую и спортивную деятельность	Декабрь	Т.Н.Терещенко	Достоевская А.С. Пустынникова А.А. Выдошенко И.В.	Постановление педсовета
2.	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям на 2019/2020 учебный год		Арутюнова И.В.	Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
3.	Анализ входного контроля по русскому языку и математике для групп 1 курса		Арутюнова И.В.	Арутюнова И.В.	Постановление педсовета
IV заседание педагогического совета					
Тема «Показатели качества подготовки студентов в колледже по итогам семестра»					
1.	Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр учебного года и задачи на II семестр	Январь	Арутюнова И.В. Терещенко Т.Н.	О.В.Гаврилова Е.Б. Кряриди Т.Н.Терещенко И.В.Арутюнова	Постановление педсовета
2.	О методической работе преподавателей в первом		Виниченко В.А.	Барабой Т.С. Виниченко В.А.	Постановление

	семестре 2019-2020 учебного года				педсовета
V заседание педагогического совета					
Тема «Принципы формирования инновационной образовательной среды в колледже»					
1.	Создание инновационной образовательной среды в колледже как фактор повышения качества обучения	Февраль	Виниченко В.А.	Виниченко В.А.	Постановление педсовета
2.	Использование активных методов обучения при создании двусторонней связи между студентами и преподавателями			Гаврилова О.В. Хаврова А.А. Кондрашова Н.П.	Постановление педсовета
3.	Интерактивный метод обучения как метод использования многосторонней связи между участниками образовательного процесса			Сухорукова С.А. Данилина В.А. Андрижиевская Н.С.	Постановление педсовета
4.	Итоги анкетирования студентов 1-4 курсов			Барабой Т.С.	Постановление педсовета
VII заседание педагогического совета					
1.	О допуске к государственной итоговой аттестации	Июнь	И.В.Арутюнова	Вакула Л.П. Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
2.	Утверждение кандидатур студентов на назначение специальных стипендий (молодежной, для талантливой молодежи)			Т.Н.Терещенко	Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.
VIII заседание педагогического совета					
Тема «Итоги работы педагогического коллектива в 2019/2020 учебном году»					
1.	Результаты Государственной итоговой аттестации студентов	Июль	И.В.Арутюнова	Вакула Л.П. Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б.	Постановление педсовета
2.	Итоги работы колледжа за 2019/2020 учебный год.			Виниченко В.А. Вакула Л.П. Гаврилова О.В. Кряриди Е.Б. Е.А.Хвостикова	Постановление педсовета
3.	Задачи на новый 2020-2021 учебный год		С.Б.Хвостиков	С.Б.Хвостиков	Постановление педсовета

2.3 Циклограмма деятельности коллектива колледжа в 2019/2020 учебном году

Наименование мероприятий	Сроки проведения
Педагогический совет	Пятница
Информационные совещания	Понедельник
Заседание Совета колледжа	3 раза в год, третий понедельник
Планёрные совещания	2 раза в месяц, вторая и чет- вёртая пятницы
Информационно-методический день	1 раз в месяц, третий четверг
Заседание аттестационной комиссии	По графику аттестации (вторник)
Заседание МО кураторов	1 раз в два месяца, второй четверг
Заседание старостата	1 раз в месяц, первый вторник
Заседание УВК	1 раз в два месяца, второй вторник
Заседание совета профилактики	1 раз в два месяца
Заседание ПЦК	1 раз в два месяца, по плану заседаний ЦК
Собрание трудового коллектива	Август, декабрь
Комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат	Ежемесячно
Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц

2.4 План научно-методической работы колледжа на 2019/2020 учебный год

2.4.1 Основные направления и содержание научно-методической работы

Задачи и направления работы:

4. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов.
5. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности педагогов за результаты образовательной деятельности.
6. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей. Внедрение новых образовательных программ.
7. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов третьего поколения и актуализированных стандартов.
5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа.

6. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий в воспитательной работе.
7. Организация работы студенческого научного общества
8. Формирование и развитие творческого потенциала студентов в рамках компетенций “WorldSkills”.
9. Участие преподавателей в инновационной творческой деятельности, разработка программно-педагогической продукции.
10. Внедрение в образовательный процесс интерактивных педагогических технологий. Развитие сетевого взаимодействия с организациями и образовательными учреждениями.
11. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
12. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.
13. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства: Национальный чемпионат рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями «Абилимпикс».
14. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, открытых уроков и классных часов.
15. Оказание помощи при проведении аттестации преподавателей.
16. Проведение смотров-конкурсов за звание:
 - «Лучшая цикловая комиссия года».
 - «Лучший классный руководитель года».
 - «Лучшая методическая разработка».

Направления деятельности:

1. Работа с кадрами: повышение квалификации; работа по аттестации педагогических кадров; обобщение и распространение опыта работы.
2. Методическое обеспечение профессионального образования
3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения
4. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся
5. Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем

2. Содержание научно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1 Работа с кадрами			
1.1 Повышение квалификации			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			
1.1.1	Составление плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, отдел кадров

1.1.2	Работа в цикловых комиссиях с преподавателями по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.1.3	Проведение обзоров методической и педагогической литературы, заслушивание докладов на заседаниях цикловых комиссий	В течение года по графику	Председатели ПЦК
1.1.4	Взаимопосещение преподавателями уроков коллег с целью повышения своего профессионального уровня и квалификации	В течение учебного года	Председатели ЦК
1.1.5	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
1.2.1	Проведение работы с аттестующимися преподавателями и оказание методической помощи	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Председатели ЦК
1.2.2	Изучение педагогической, инновационной и творческой деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года по графику	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.2.3	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР
1.2.4	Проведение уроков и открытых мероприятий аттестующимися преподавателями	Согласно плану методкабинета	председатели ЦК
1.2.5	Представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемых, подготовка ежемесячных портфолио	В течение учебного года	Председатели ЦК, аттестуемые педагоги
1.3 Обобщение и распространение опыта работы			
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>			
1.3.1	Составление плана проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями	Сентябрь	Председатели ЦК
1.3.2	Составление графиков взаимопосещения уроков преподавателями	Сентябрь	Председатели ЦК
1.3.3	Проведение консультаций для преподавателей по внедрению личностно-ориентированных, деятельностных, информационных и коммуникационных педагогических технологий	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.3.4	Особенности подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с актуализированными ФГОС, стандартами WorldSkills Russia и профстандартами, примерными программами по ТОП-50		Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.5	Консультации по соблюдению требований к разработке методических пособий, рекомендаций, указа-	В течение года	Заместитель директора по УМР

	ний для студентов		Председатели ц/к
1.3.6	Оказание помощи преподавателям в подготовке методических разработок и пособий	В течение года	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.7	Проведение занятий для преподавателей колледжа с целью оказания методической помощи в разработке планов уроков	В течение года	Заместитель директора по УМР
1.3.8	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
1.3.9	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.10	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами техникума	В течение года	Зав. отделениями председатели ЦК
1.3.12	Закрепление наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УМР Председатели ЦК
1.3.14	Подготовка и проведение ежегодных внутриколледжных смотров-конкурсов: – Проведение смотра-конкурса за звание «Лучшая цикловая комиссия года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший классный руководитель года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший преподаватель»		Заместитель директора по УМР Председатели ц/к конкурсная комиссия
1.3.15	Составление плана подготовки методических разработок преподавателями колледжа. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР
1.3.16	Методическое сопровождение участия коллектива в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УР, УМР
2 Методическое обеспечение профессионального образования			
<i>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>			
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР
2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования аналитических справок ОПОП специальностей	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, УМР, УПР преподаватели председатели ЦК

2.3	Продолжение практики проведения методических совещаний для преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, преподаватели председатели Ц/К
2.4	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	В течение года	Зам. директора по УМР преподаватели председатели Ц/К
2.5	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации	Июнь	Зам. директора по УМР председатели Ц/К
2.6	Работа с библиотечным фондом по приобретению учебной литературы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	В течение года	Бондаренко И.В.
2.7	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	В течение года	Е.А.Хвостикова председатели Ц/К
2.8	Внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем специальностям СПО для утверждения учебных планов на новый 2020/2021 учебный год	Май	Заместитель директора по УР председатели Ц/К
2.9	Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам ТОП-50	В течение года	Заместитель директора по УМР председатели Ц/К
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения			
<i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>			
3.1	Организация в рамках внеклассной работы проведение предметных недель специальностей по графику	В течение года	Председатели ЦК
3.3	Организация проведения директорских контрольных работ по учебным дисциплинам среди обучающихся для 1-3 курсов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР
3.4	Работа по пополнению банка КОС по учебным дисциплинам	В течение уч. года	Председатели ЦК
3.5	Контроль за внедрением разработанных методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий	В течение уч. года	Председатели ЦК
4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся			
<i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i>			
4.1	Продолжение работы студенческого научного общества, составление план работы общества	Сентябрь	Кравцова К.Ю.
4.2	Организация подготовки обучающихся колледжа к участию в региональных олимпиадах, международных и всероссийских конкурсах	По графику организаторов	Преподаватели
4.3	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам в колледже	Февраль - март	Преподаватели
4.4	Осуществление разработки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УМР

			преподаватели
5 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем			
<i>Цель: формирование путей и средств управления колледжем</i>			
5.1	Осуществление подготовки необходимой нормативной документации	В течение года	Зам. директора по УР, УМР
5.2	Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	В течение года	Зам. директора по УР, УМР
5.3	Подготовка документов для лицензирования новых специальностей	май	Заместитель директора по УР
5.3	Подготовка внутриколледжного плана контроля на 2020-2021 учебный год	Август	Заместитель директора по УМР
5.4	Подготовка комплексного плана работы ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»	Август	Заместитель директора по УМР

2.5 План подготовки методических материалов в 2019-2020 учебном году

Название методических материалов	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
<u>Комиссия технологических дисциплин</u>		
<i>Разработка и совершенствование планово-программной и методической документации</i>		
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК.03.01 Технология производства сахаристых кондитерских изделий;	Сентябрь	Аргиропуло Н.А.
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ. 03 Технология производства кондитерских изделий, ПМ 04 МДК. 04.01 Технология производства макаронных изделий,	Сентябрь	Аргиропуло Н.А.
- МДК 05.01 Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов;	сентябрь	Аргиропуло Н.А.
- комплект контрольно-оценочных средств по ОУД.б.10 Экология	Сентябрь	Колупаева Л. А.
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК.02.01 Организация технологического процесса производства хлебобулочных изделий	Сентябрь	Кряриди Е.Б. Хвостикова Е.А.
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК 06.01 Основы исследовательской деятельности	Сентябрь	Кушиди Н.В. Вакула Л.П.
- комплект контрольно-оценочных средств по МДК.04.02 Контроль качества продукции и услуг общественного питания по МДК. 02.01 Организация обслуживания в организациях общественного питания	Сентябрь	Колупаева Л.А. Мечий О.В.
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК 04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	Сентябрь	Аргиропуло Н.А.
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК 06.03 Разработка новых видов хлеба, хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий;	Сентябрь	Вакула Л.П.

<ul style="list-style-type: none"> - комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК 01.01 Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции - МДК 07.01 Организация работы повара МДК 02.0 Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции - МДК 03.01 Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции - МДК 01.02 Организация и технология производства продукции общественного питания 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Бережная И.А</p> <p>Сухорукова С.А</p> <p>Сухорукова С.А Сухорукова С.А</p> <p>Мечий О.В Бережная И.А.</p>
<p>Составление частных методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ по МДК 02.01 - Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ по МДК.03.01 - Разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ по МДК 07.01 - Тест-опросы для проверки знаний студентов по УП 07 Выполнение работ по профессии повар - Тесты по проверке знаний студентов по МДК 03.01 для специальности 19.02.03 - методические рекомендации по разработке меню в кофейнях для специальности 43.02.01 - методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.11 Калькуляция и учет для предприятий для специальности 19.02.10 - методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по МДК.02.01 для специальности 43.02.01 - Методические рекомендации по проведению мастер-класса « выпечка цельнозернового хлеба» - Курс лекций по программе профессионального обучения, профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц предпенсионного возраста по профессии «Пекарь» 	<p>декабрь</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Сухорукова С.А</p> <p>Бережная И.А.</p> <p>Аргиропуло Н.А.</p> <p>Мечий О.В.</p> <p>Колупаева Л. А.</p> <p>Колупаева Л. А.</p> <p>Кушиди Н.В.</p> <p>Кушиди Н.В.</p> <p>Кушиди Н.В.</p>
<p align="center"><u>Комиссия механических дисциплин</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -методическое пособие для студентов и преподавателей по прохождению преддипломной практики и оформлении отчета практики - метод, пособия к выполнению практических работ по дисциплине «Процессы формообразования и инструменты»: -расчет скорости резания при точении по эмпирическим формулам; —расчет составляющих силы резания и мощности, затрачиваемый на процесс резания при точении -методическое пособие для выполнения лабораторных работ по дисциплине ОП.12 Электротехника и электроника на лабораторном комплексе: «Электро-техника и электромашины ЭиЭМ-01» для специальности 15.02.01 - методическая разработка: «Курс лекций по ПМ.01 к 	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июль</p>	<p>Выдошенко В.В.</p> <p>Цыбуляк В.Ф.</p> <p>Городничий И.Д</p> <p>Гончаров И.Н</p> <p>Гончаров И.Н</p>

<p>МДК.01.01 по теме «Элементы грузоподъемных механизмов» - Методическая разработка по проведению «Недели механики» для преподавателей</p>	июль	Андрижиевская Н.С.
<p><u>Комиссия бухгалтерских и экономических дисциплин</u></p>		
<p>- Комплекс практических заданий по МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров для специальности 38.02.04</p> <p>- Комплект презентаций в программе Ms. Power Point по темам МДК 06.01 Управление структурным подразделением для специальности 19.02.01</p> <p>Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Основы финансовой грамотности</p> <p>Курс лекций по дисциплине ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях для специальности 38.02.01</p> <p>Методический доклад на тему «Применение профессиональных - стандартов профессиональными образовательными организациями»</p> <p>Методический доклад на тему «Формирование профессиональных компетенций методами эвристического обучения в процессе преподавания экономических дисциплин»</p> <p>Методический доклад на тему «Формирование у студентов дополнительных профессиональных компетенций налогового консультанта (в рамках программы подготовки по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»)»</p> <p>Методический доклад на тему «Ключевые тренды развития «новой экономики» - целевой ориентир подготовки профессиональных кадров»</p> <p>Методический доклад на тему «Автоматизация разработки бизнес-планов в практике подготовки специалистов экономического профиля»</p> <p>Методический доклад на тему «Проекты интернет-тестирования в сфере образования: возможности использования и преимущества для ссузов»</p>	<p>Май</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Чумакова Л.М.</p> <p>Кулик А.В.</p> <p>Ангелиди К.Н.</p> <p>Афанасияди В.Н.</p> <p>Чумакова Л.М.</p> <p>Кулик А.В.</p> <p>Ярышкина Н.Б.</p> <p>Ангелиди К.Н.</p> <p>Афанасияди В.Н.</p> <p>Усова Н.А.</p>
<p><u>Комиссия социально-экономических дисциплин</u></p>		
<p>- Комплект электронных схем по дисциплине ОУД.6 09 Обществознание (вкл. экономику и право) для технического и естественнонаучного профиля</p> <p>- Методическая разработка по изучению учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение проф. деятельности</p> <p>- Методическое пособие по изучению учебной дисциплины ОУД.б. 04 Обществознание</p> <p>- Методический доклад на тему «Итоговая аттестация</p>	<p>март</p> <p>май</p> <p>март</p>	<p>Барабой Т.С.</p> <p>Кондрашова Н.П.</p> <p>Ворона О.Н.</p>

<p>выпускников профессиональных образовательных организаций в условиях становления российской национальной системы профессиональных квалификаций»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методический доклад на тему «Формирование у студентов колледжа предпринимательской компетентности» - Методический доклад на тему «Патриотическое воспитание студентов с особыми образовательными потребностями в условиях профессиональной подготовки» - Методический доклад на тему «Метапредметность как средство гуманитаризации среднего технического образования универсальных специалистов» - Методический доклад на тему «Технология обучения студентов колледжа на основе индивидуального образовательного маршрута» - Методический доклад на тему «Теоретико-методологические аспекты применения блог- технологий в развитии коммуникативной культуры молодежи» <p style="text-align: center;"><u>Составление частных методик</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическое пособие учебной дисциплины «Обществознание» - Комплект электронных схем по дисциплине ОУД.6.09 Обществознание (вкл. экономику и право) для технического и естественнонаучного профиля - Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании - Методическая разработка по изучению учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 	Октябрь	Барабой Т.С.
	Ноябрь	Панцулая Е.А.
	Январь	Гапоненко И.М.
	Февраль	Кондрашова Н.П.
	Март	Пейф А.Д.
	Май	Ворона О.Н.
	апрель	Ворона О.Н.
	апрель	Барабой Т.С.
	октябрь	Севрюков А.В.
	май	Кондрашова Н.П.
<p style="text-align: center;"><u>Комиссия общеобразовательных дисциплин</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рабочая тетрадь по английскому языку для студентов 2-го курса СПО» - Игра как средство развития коммуникативных способностей студентов - Тестовые задания по грамматике для студентов I-II курсов - Методическая разработка «Учебно-методическое пособие по баскетболу» 	февраль	Шрамко Р.С.
	май	Вьюнникова И.Н.
	февраль	Джанибекова З.И.
	март	Выдошенко И.В.
<p style="text-align: center;"><u>Комиссия математических и естественнонаучных дисциплин</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Информатика» на тему 	апрель	Кравцова К.Ю.,

<p>«Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word для студентов первого курса»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Курс лекций по дисциплине «Математика» 1 курс (естественнонаучный профиль) - Методическое руководство к проведению практических работ по дисциплине «Астрономия» для студентов 1 курса - Курс лекций для студентов 2 курса по дисциплине ЕН.01 Информатика для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) - Методические указания по выполнению практических работ для студентов 1 курса социально-экономического профиля - Методические рекомендации для студентов «Защита от современных средств поражения» - Методическое руководство к проведению практических работ по дисциплине «Экология» для студентов 1 курса (технический профиль) - Методические указания для организации и проведения урока по безопасности Интернет 	июнь	Одинцова С.В
	май	Бондарева Г.А
	декабрь	Радченко О.В
	июнь	Буга Л.В
	апрель	Кормишин С.Ф.
	февраль	Хаврова А.А.
	октябрь	Кормишин С.Ф.

2.6 План проведения открытых мероприятий в 2019-2020 учебном году

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
	<u>Комиссия общеобразовательных дисциплин</u>		
	Открытые уроки:		
1.	Урок по дисциплине Физическая культура «Обучение техники передачи двумя руками сверху» Тип урока: комбинированный Вид занятия: урок – практической работы	декабрь	Мазур А.А.
2.	Урок по дисциплине Английский язык Тип урока: комбинированный Вид занятия: урок – практической работы	май	Аргиропуло Д.С.
	Внеклассные мероприятия:		
1.	Спартакиада «Открытие спортивного сезона»;	сентябрь	преподаватели физической культуры
2.	Конкурс букетов цветов, посвященный Дню Учителя;	октябрь	Мягкова В.Ю.
3.	Конкурс художественного чтения, посвященный Дню матери;	ноябрь	Гаврилова О.В., Гаврилова О.В., Гаврилова О.В.,
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню снятия Блокады	январь	преподаватели физической культуры
5.	Акция «Мат – не наш формат», посвященная Дню борьбы с ненормативной лексикой	февраль	
6.	«А ну-ка, парни!»	февраль	
7.	Интеллектуальная игра по дисциплине «Английский язык» «Кто хочет стать миллионером?»	март	Мягкова В.Ю
8.	Олимпиада по английскому языку среди студентов 1 курса	март	Мягкова В.Ю
9.	Олимпиада по немецкому языку в рамках проведе-	май	Вьюнникова И.Н.

10	ния недели иностранного языка Конкурс-смотр строя и песни, посвященный Дню Победы	май	Трунов В.В. Выдошенко И.В.
11	Конференция «От чистого слова - к чистому сердцу»	май	Гаврилова О.В.
12	Проведение акции «Мы за чистоту речи»	май	Гаврилова О.В.
13	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	июнь	Гаврилова О.В., Попова Т.Э.
14	Олимпиада по русскому языку		Гаврилова О.В., Попова Т.Э. Виниченко В.А.
<u>Комиссия технологических дисциплин</u>			
1.	Открытые уроки по дисциплинам цикла: Дисциплина ПМ.01 «Организация обслуживания в общественном питании» <i>Тема:</i> «Встреча, размещение гостей за столиком, взятие заказа официантом, отправка заказа на производство, подача заказа при индивидуальном обслуживании» <i>Тип урока:</i> ролевая игра: <i>Вид занятия:</i> урок-лабораторная работа с элементами педагогического менеджмента . <i>Цель:</i> обобщение и систематизация знаний, привитие навыков самостоятельной работы, демонстрация межпредметных связей, привитие любви к будущей профессии	декабрь	Мечий О.В.
2.	Дисциплина МДК 05.01 «Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов» <i>Тема:</i> «Приготовление холодных десертов» <i>Тип урока:</i> урок контроля умений и навыков. <i>Вид занятия:</i> урок - лабораторная работа <i>Цель:</i> формирование умений и навыков, привитие навыков самостоятельной работы, привитие любви к будущей профессии	февраль	Бережная И.А.
3.	Дисциплина МДК 05.01 «Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов» <i>Тема:</i> «Значение напитков в питании» <i>Тип урока:</i> комбинированный <i>Вид занятия:</i> урок-лекция с элементами собеседования <i>Цель:</i> обобщение и систематизация знаний, изучение нового, демонстрация межпредметных связей, привитие любви к будущей профессии.	март	Бережная И.А.
4.	Внеклассные мероприятия - проведение Конференции по итогам практики по профилю специальности	сентябрь	Кряриди Е.Б. Хвостикова Е.А Аргиропуло Кушиди Н.В.
5.	- Проведение мастер-классов для школьников города и района по специальности 19.02.03, 19.02.10, 43.02.01	Сентябрь	Аргиропуло Н.А. Кушиди Н.В.
6.	- проведение конкурса профессионального мастер-	октябрь	Третьякова А.В Сухорукова С.А Аргиропуло Н.А

7.	<p>ства «Искусство лепки и окрашивания соленого теста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в отборочном чемпионате профессионального мастерства по стандартам WS Россия - проведение открытых единых тематических классных часов - Классный час «КТК- одна семья» (экскурс в историю специальности с мастер-классом) -проведение праздника «Посвящение в профессию» «Кулинарная симфония для мамы» для студентов специальностей отделения - проведение внеклассного мероприятия «Лучший в профессии официант» - Финал национального чемпионата России по стандартам WOLRD SKILLS «Молодые профессионалы» г. Казань 	<p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>апрель июнь</p>	<p>Бережная И.А.</p> <p>Колупаева Л.А.</p> <p>Члены цикловой комиссии</p> <p>Бережная И.А.</p> <p>Кряриди Е.Б. Аргиропуло Н.А Кушиди Н.В</p> <p>Третьякова А.В Сухорукова С.А</p> <p>Хвостикова Е.А Кушиди Н.В. Аргиропуло Н.А. Сухорукова С.А. Третьякова А.В.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Комиссия механических дисциплин</u></p> <p>Открытые уроки по дисциплинам цикла:</p> <p>1. Проведение и обсуждение открытых уроков: <ul style="list-style-type: none"> - Открытый урок по дисциплине «Электротехника и электронная техника» тема: «Трёхфазные электрические цепи». <p>Тип урока: Сообщение новых знаний. Вид занятия: Урок – лекция. Цель проведения: Ознакомление с особенностями построения трехфазных электрических цепей переменного тока.</p> <p>2. -Открытый урок по дисциплине ОП.03 «Техническая механика» тема «Прямозубые цилиндрические передачи».</p> <p>Тип урока: Сообщение новых знаний Вид занятия: комбинированный урок Цель проведения: Изучить принцип действия и геометрические соотношения прямозубой цилиндрической передачи. Уметь делать расчеты на прочность и изгиб.</p> <p>3. Открытые мероприятия и классные часы: <ul style="list-style-type: none"> - праздник «День знаний» - Проведение конкурсов в рамках предметной недели механики для специальностей 15.02.01: а)интеллектуальная игра-викторина «Занима- </p> </p>	<p>март</p> <p>январь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Городничий И.Д.</p> <p>Выдошенко В.В.</p> <p>зав. отделением кл. руководитель, препод. Цикловой комиссии</p>

3.	<p>тельная механика с элементами физики» для студентов 1-2х курсов (четверг «26.10.17)</p> <p>б) конкурс профессионального мастерства -4х курсов;(25.10.17среда)</p> <p>в)доклад «История колледжа»(пятн)</p> <p>г)познавательная электротехника(23.10.17 понедельник)</p> <p>д) наши социальные партнеры (вторник, 24октября, в 8.00 Бедаш Андрей, Фролов И)</p> <p>- посвящение в механики группы нового набора;</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Гончаров И.Н. Гордничий И.Д.</p> <p>зав. отделением кл. руководитель, препод. Цикловой комиссии</p>
<p>Комиссия математических и естественных дисциплин</p>			
<p>Открытые уроки по дисциплинам цикла:</p>			
1.	<p>Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности Тема Организация презентаций Вид занятия : сообщение новых знаний</p>	Ноябрь	Буга Л.В.
2.	<p>Дисциплина ОП.04 ДОУ Тема: Регистрация и контроль исполнения документов Тип урока: сообщение новых знаний Вид занятия: практическая работа, с использованием технологий мультимедиа</p>	Ноябрь	Мицкевич С.А.
3.	<p>Дисциплина : ОП.09 БЖ Тема Призыв граждан на военную службу Тип урока : сообщение новых знаний Вид занятия : лекция с элементами деловой игры</p>	ноябрь	Кормишин С.Ф.
4.	<p>Дисциплина ОУД.п.13 Информатика Тема: Локальная сеть Тип урока: комбинированный Вид занятия: : лекция с использованием здоровьесберегающей технологии и элементами деловой игры</p>	апрель	Кравцова К.Ю
5.	<p>Дисциплина ЕН.01 Математика Тип урока: комбинированный Вид занятия: : лекция с использованием информационной технологии</p>	июнь	Буга Л.В.
1.	<p>Внеклассные мероприятия Внеклассное мероприятие Информационная паутина для студентов 2 курса специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</p>	октябрь	Кравцова К.Ю
2.	<p>Арт- тренинг для девушек « Карта желаний»</p>	ноябрь	Кравцова К.Ю

3.	Организация работы предметных кружков	в течении года	Преподаватели комиссии
4.	Участие в соревнования по системе Worldskills Russia	в течении года	Хаврова А.А Кириенко И.В
5.	Тренинг для студентов –учеников « Арт-медитация»	январь	Кравцова К.Ю
6.	Круглый стол Безопасность в сети Интернет для студентов 1 курса	февраль	Мицкевич С.А
7.	Интеллектуальная игра для студентов 1 курса и старшеклассников города «Занимательная физика и механика»	март	Буга Н.Н.
8.	Интеллектуальный марафон для студентов 1 курса и старшеклассников	апрель	Кравцова К.Ю Хаврова А.А
9.	Конференция «Культура здорового образа жизни »	апрель	Кравцова К.Ю Хаврова А.А
<p>Комиссия социально-экономических дисциплин Открытые уроки и внеклассные мероприятия:</p> <p><i>Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий:</i></p>			
1.	Открытый урок по дисциплине «География» на тему «Экологические проблемы»	Февраль	Ус Л.Е.
2.	Проведение круглого стола на тему «Выборы Президента РФ»	Февраль	Барабой Т.С.
3.	Проведение круглого стола на тему «Мой голос – мое будущее»	Март	Барабой Т.С.
4.	Открытое мероприятие на тему «Все на выборы». Экскурсия студентов колледжа на избирательный участок № 26-15 перед выборами Президента РФ.	Январь	Панцулая Е.А.
	Открытое мероприятие «Памяти жертв холокоста»	В течение года	Гапоненко И.М.
	Принятие участия в олимпиадах по Истории, Обществознанию, Праву.		Все преподаватели комиссии
<p>Комиссия бухгалтерских и экономических дисциплин Открытые уроки и внеклассные мероприятия:</p>			
1.	-проведение олимпиады по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов 38.02.01 2 курс 3 курс -проведение праздника «Посвящение в профессию» для студентов специальностей 38.02.01	Май Январь	Ярышкина Н.Б.
		Ноябрь	Ярышкина Н.Б..

2.	38.02.04 - проведение олимпиады по экономике организации для специальностей 38.02.04 21.02.05	Ноябрь декабрь май	Рожкова Н.В. Данилина В.А.
3.	- проведение викторины по дисциплине Основы бюджетной грамотности для студентов первого курса	май	Кулик А.В.
4.	- ежемесячное заседание Круглого стола для руководителей, консультантов и рецензентов дипломных работ с целью выработки общих требований к содержанию и оформлению рецензий и отзывов к дипломным работам, к содержанию отдельных разделов дипломных работ	Сентябрь Май	Преподаватели цикловой комиссии
5.	- проведение конференции, посвященной Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	Апрель	Чумакова Л.М.

2.7 План-программа воспитательной работы на 2019/2020 учебный год

Социальные проблемы в решении задач воспитания:

- потребность в высоком качестве человеческого ресурса социально-экономического развития;
- становление гражданского общества и несформированность гражданской позиции взрослых относительно среды взросления подрастающего поколения;
- необходимость интеграции субъектов образования, консолидации действий представителей экономической, политической и культурной сфер региона и отсутствие необходимых условий для их взаимодействия в решении практических проблем;
- потребность в преодолении разрыва между процессом обучения и воспитания, в обеспечении целостности педагогического процесса;
- потребность в педагоге как активном носителе провозглашаемой системы ценностей, актуальной для укрепления современного российского государства.

Нормативно-правовая база, регламентирующая воспитательную работу:

- Конституция Российской Федерации
- Всеобщая декларация прав человека
- Конвенция о правах ребенка
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 04 декабря 2014 г.
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 гг.»
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 2148-р
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование» (одобрена Правительством РФ 01.10.2008, протокол N 36)
- Федеральный закон №120-ФЗ от 24.07.1999 (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Закон РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999

- Закон РФ №114-ФЗ от 25.07.2002г «О противодействии экстремистской деятельности»

Воспитательный процесс в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» осуществляется посредством специальных структур учебного заведения через систему соответствующих мероприятий. Эти структуры обеспечивают целостность содержания и преемственность форм организации процесса воспитания на различных этапах с учетом специфики специальностей, их традиций, кадрового потенциала, социальных запросов и др.

Управление воспитательным процессом осуществляет администрация колледжа, методическое объединение классных руководителей, профсоюзная организация студентов и органы студенческого самоуправления.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит администрации колледжа, которая утверждает план-программу развития воспитания, основные направления воспитательной работы и осуществляет контроль за их реализацией, участвует в формировании воспитательного пространства коллектива. Непосредственное руководство воспитательным процессом в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Администрация колледжа

- осуществляет введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность колледжа.
- осуществляет формирование основных направлений воспитания на отделениях, разработку планов воспитания с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий в колледже;
- способствует созданию материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;
- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные, нормативно-методические документы, регламентирующие воспитательную деятельность колледжа;
- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной деятельности;
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа по проблемам воспитания;
- осуществляет обобщение опыта воспитательной деятельности, разработку рекомендаций по внедрению в образовательный процесс новых направлений и технологий воспитания;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- корректирует содержание воспитательной работы;
- использует возможности морального и материального поощрения преподавателей, студентов, активно занимающихся организацией воспитательной деятельности.

Методическое объединение классных руководителей:

- координирует текущую работу по организации и проведению мероприятий различного уровня;
- активизирует меры по повышению социального статуса воспитания;
- содействует созданию новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений воспитательного характера.

Органы студенческого самоуправления:

- организуют культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и социально значимую общественную деятельность студенчества;

- взаимодействуют с администрацией колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, поиску и организации эффективных форм самостоятельной работы;
- содействует организации быта и досуга студентов.

Контроль (оперативный и периодический) осуществляется администрацией колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классными руководителями.

Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений в этой сфере.

Формирование общих компетенций в рамках направлений организации воспитания и социализации обучающихся:

1. Гражданско-патриотическое воспитание

ОК 1. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2. Нравственное и духовное воспитание

3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

4. Интеллектуальное воспитание

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

5. Здоровьесберегающее воспитание

Формирование общих компетенций в рамках направлений организации воспитания и социализации обучающихся.

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

7. Культуротворческое и эстетическое воспитание

8. Правовое воспитание и культура безопасности

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

9. Воспитание семейных ценностей

10. Формирование коммуникативной культуры

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

11. Экологическое воспитание

Цель: Создание единого воспитательного пространства в колледже, центром и главной ценностью которого является личность студента, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважение, обладающей профессиональной компетентностью, подготовка конкурентоспособного специалиста, его профессиональное развитие, самореализация и самоопределение в обществе. Создание условий для формирования профессионально значимых компетенций специалиста.

Задачи и основные направления:

- Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
- Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» разработана и утверждена программа воспитательной деятельности на цикл обучения, где обозначены следующие воспитательные задачи:

I курс

- изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;
- формирование коллективов групп и курсов, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности и др.;
- оказание помощи студентам в социально-психологической адаптации, в преодолении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.;
- формирование понятий эстетической, этической культуры и культуры межнационального общения.

II курс

- расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта;
- расширение ряда функций самоуправления и развитие различных форм самовыражения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- оказание помощи в организации самоуправления в учебном заведении с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни;

III курс

- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- стимулирование к участию в научно-исследовательской деятельности;
- формирование социальной активности и гражданской ответственности.

IV– V курс

- формирование основ профессиональной компетентности в процессе выполнения профессиональных ролей;
- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;
- социализация через дополнительные специализации.

Условия организации воспитательной деятельности:

- *мотивационно-стимулирующие* - создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественной, социально-трудовой, спортивно-

оздоровительной, культурно-досуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;

- *кадровые* — подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;
- *материально-технические* - создание необходимой материально-технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;
- *нормативно-правовые и методические* - наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления;
- *информационные* - доступ студентов ко всем информационным ресурсам учебного заведения, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;
- *организационные* - обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и личностно значимых качеств; организация деятельности в студенческих сообществах.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

1. Организационная и учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители,
1.1	Назначение классных руководителей учебных групп. Установление доплат классным руководителям учебных групп за выполнение воспитательных функций	август	Отв. – зам. директора по УВР, заведующие отделениями
1.2	Составление и утверждение планов работы на 2019-2020 учебный год: штаба воспитательной работы колледжа, совета профилактики правонарушений, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, воспитателя, руководителей клубов, спортивных секций, кружков, входящих в состав молодежного центра, классных руководителей групп	сентябрь	Отв. – зам. директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; классные руководители групп; руководители клубов, кружков, секций
1.3	Утверждение графика проведения единых классных часов в учебных группах	август	Зам. директора по УВР, классные руководители групп
1.4	Составление и утверждение графика проведения родительских собраний по курсам и группам	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители групп
1.5	Изучение документов и личных дел студентов, ознакомление с жилищно-бытовыми условиями, составление актов, определение студентов в группу риска, составление индивидуально-профилактической работы со студентами группы риска или стоящими на различного рода учетах, составление социального паспорта группы	сентябрь – октябрь	Отв. - классные руководители
1.6	Формирование органов студенческого самоуправления, совета молодежи, старостата	сентябрь	Отв. – зам. директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог;

			педагог-организатор; классные руководители групп; руководители клубов, кружков, секций
1.7	Реализация программы адаптации студентов нового набора (анкетирование, проведение тренингов, упражнений)	сентябрь–май	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
1.8	Проведение мероприятий по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже	в течение года по плану	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – зав. отделениями, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
1.9	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом, зав. отделением	Сентябрь 2019 г. в течение года	Отв. – зам. директора по УВР. Исп. – зав. отделением, классные руководители
1.10	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа	сентябрь (согласно графика работы библиотеки)	Отв. – зав. библиотекой Исп. – классные руководители групп
1.11	Знакомство студентов нового набора с планами работы Молодежного культурного центра, центра развития творчества детей и юношества, Детского эколого-биологического центра МО Крымский район, вовлечение в работу студий, кружков, секций	сентябрь, в течение года	Отв. – педагог-организатор Исп. – классные руководители групп
1.12	Обновление материалов на стендах «Студенческий вестник», «Воспитательная работа»	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – классные руководители групп
1.13	Проектная деятельность, участие в международных, региональных, городских конкурсах, инновационных социально-значимых проектах	в течение года	Отв. – Зам. директора по УВР. Исп. – классные руководители групп
1.14	Формирование пакета документов на участие в конкурсе на присуждение в 2019-2020 учебном году ежемесячных стипендий Правительства России, Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование, специальной молодежной стипендии	июнь 2020	Отв. – зам. директора по УВР. Исп.- зав. отделениями
1.15	Участие в «Ярмарках вакансий» для выпускников колледжа	в течение года	Отв. – зам. директора по УПР Исп.- руководитель центра профориентации колледжа
1.16	Методическая работа с кураторами групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями (законными представителями), опекунами детей-сирот	в течение года	Отв. –Зам. директора по УВР

1.17	Беседы в школах г. Крымска и Крымского района со старшеклассниками по привлечению абитуриентов на 2019 – 2020 уч. год. Подготовка студентов для проведения бесед со школьниками	февраль-май	Отв. – зам. директора по УПР Исп. – руководитель центра профориентации колледжа, преподаватели
1.18	Проведение единых классных часов	в течение года, согласно расписанию	Отв. – зам. директора по УВР, председатель ЦК классных руководителей. Исп. – классные руководители групп
1.19	Организация и проведение тематических линеек	ежемесячно в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – зав. отделением
1.20	Серия заседаний МО классных руководителей по реализации воспитательных задач по направлениям: 1.Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов 2.Профессионально-трудовое воспитание студентов 3.Гражданско-патриотическое воспитание студентов 4.Военно-патриотическое воспитание 5.Формирование культуры здорового образа жизни 6.Студенческое самоуправление 7.Социально-психологическая поддержка студентов 8.Развитие волонтерского движения 9.Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов 10.Адаптация первокурсников	ежемесячно	Отв. – Зам. директора по УВР, Исп. - Председатель МО классных руководителей
1.21	Заседание Совета профилактики правонарушений, ШВР	в течение года	Отв. - Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог Исп. – зав. отделениями, классные руководители
1.22	Отражение хода и результатов воспитательной работы на сайте колледжа: http://krymskcolleqe.ru	еженедельно	Отв.- зам. директора по УВР Исп. классные руководители

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания:

- формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям русского народа;
- развитие мотивации к научно-исследовательской деятельности, позволяющей объективно воспринимать и оценивать бесспорные исторические достижения и противоречивые периоды в развитии русского государства;

- повышение уровня компетентности в восприятии и интерпретации социально-экономических и политических процессов и формирование на этой основе активной гражданской позиции и патриотической ответственности за судьбу страны;
- участие в деятельности общественных организаций, обеспечивающих потребности в социальном и межкультурном взаимодействии;
- развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинквентного поведения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
2.1	Изучение национального состава студентов, обучающихся в колледже, составление тематических мероприятий по вопросам толерантного отношения к людям разных национальностей	сентябрь	Отв. – зав. отделениями, Исп.- классные руководители
2.2	Организация работы патриотического клуба «Школа мужества»	в течение года	Отв.- руководитель клуба
2.3	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	в течение года	Отв.- зам.дир. по УВР, Исп.-классные руководители
2.4	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	в течение года	Отв.- руководитель клуба «Школа мужества»
2.5	Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, бывшими работниками колледжа, с ветеранами Кировского района, закрепленными за колледжем.	в течение года	Отв.- руководитель волонтерского центра «Сердце КТК»
2.6	Участие в областных, городских и районных мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	в течение года	Отв.- зам.дир. по УВР, руководитель физического воспитания
2.7	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	Отв. – зав.библиотекой
2.8	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу		
2.9	Спортивный праздник «А, ну-ка, юноши!»	февраль	Отв. – зам.дир. по УВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор БЖ Исп. – классные руководители
2.10	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	январь-май	Отв. – зам.директора по УВР, руководитель киноклуба Исп. – классные руководители
2.11	Выпуск боевых фотолитовок на патриотическую тему	январь-февраль	Отв. – зам.дир. по УВР. Исп. – классные руководители
2.12	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	февраль, май	Отв. – зам.директора по УВР, преподаватели литературы Исп. – классные руководители
2.13	Проведение круглого стола «Обеспечение право-	апрель	Отв. - преподаватели

	вой защиты потребителей на предприятиях торговли Крымска и Крымского района»		специальных дисциплин
2.15	Акция «Стань волонтером!»	сентябрь, декабрь, март	Отв.-социальный педагог
2.16	Конференция «Я-доброволец!»	июнь	Отв.-социальный педагог
2.17	Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	23 января-23 февраля	Отв. – зам. директора по УВР Исп.- преподаватель-организатор БЖ, классные руководители
2.18	Фестиваль дружбы народов «Под небом России»	апрель	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – классные руководители групп
2.19	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города Крымска	сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – классные руководители групп, студенческий профком
2.20	Посещение МБУ «Крымский краеведческий музей»	в течение учебного года	Отв. – зав. отделениями, Исп. – классные руководители групп
2.21	Организация встреч студентов с представителями этнических землячеств и диаспор в клубах по интересам	в течение учебного года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – руководители клубов
2.22	Экскурсии по историческим и боевым местам Краснодарского края	в течение учебного года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – классные руководители групп,
2.23	Просмотр учебных фильмов по противодействию межнациональной напряженности	сентябрь, апрель	Отв. специалист по безопасности
2.24	Проведение фотовыставки на тему: «Россия - это мы!»	октябрь	Отв.- руководитель фотостудии Исп.- классные руководители
2.25	Проведение конкурса сочинений «Наш дом – Северный Кавказ».	октябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – классные руководители
2.26	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (Факельное шествие, Парад Победы)	май	Отв. – зав. отделением Исп. – классные руководители
2.27	Организация и проведение XI-го фестиваля патриотической песни «Ветер Победы»	май	Отв. – зам. директора по УВР Исп.- председатель ЦК социально-экономических дисциплин, педагог-организатор
2.28	Организация и проведение «Уроков Победы» (встречи с тружениками тыла, малолетними узниками, детьми войны)	май	Отв. – зам. директора по УВР Исп.- классные руко-

			водители
2.29	Организация участия делегации студентов колледжа в краевом параде-фестивале «День первокурсника»	октябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп.- классные руководители
2.30	Организация экскурсии в этнографический комплекс «Атамань»	сентябрь, июнь	Отв. – зам. директора по УВР, АХР Исп.- классные руководители
2.31	Проведение беседы с демонстрацией и обсуждением фильма «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры-шаг в пропасть»	март	Отв.-социальный педагог Исп.- классные руководители
2.32	Проведение студенческих научно-практических конференций: — Молодежь и будущее России — Юность.Статистика.Взгляд.	ноябрь май	Отв. – зам. директора по УВР, руководитель СНО «Ювенус», Исп. преподаватели спецдисциплин Исп. преподаватели математики, статистики

3. Нравственное и духовное воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны;
- уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
3.1	Участие в благотворительных акциях «Город доброты. Вместе поможем детям»	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп.- классные руководители
3.2	Концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Отв. – педагог-организатор Исп.- классные руководители
3.3	Подготовка и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Отв. – зам. директора по УВР, Исп. -согласно плана
3.4	Проведение цикла мероприятий, направленных на устранение религиозной нетерпимости	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР, председатель

			фонда «Вознесение» Исп.- классные руководители,
3.5	Празднование Международного женского Дня 8 Марта.	март	Отв. – педагог-организатор Исп. – классные руководители
3.6	Проведение праздник торжественного вручения дипломов	июль	Отв. – зам. директора по УВР, УР Исп. – педагог-организатор, классные руководители
3.7	Организация участия студентов колледжа во всероссийской акции «БИБЛИОНОЧЬ-2018»	апрель	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – классные руководители групп
3.8	Обеспечение реализации программ: психологической реабилитации «Преодоление», социальной реабилитации «Путь к успеху», «Новая жизнь»	в течение года	Отв. педагог-психолог, социальный педагог
3.9	Проведение социологического обследования по теме «Социальный портрет студентов нового набора» с целью учета нравственных, идеологических характеристик, определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	сентябрь	Отв. – социальный педагог Исп. – классные руководители групп
3.10	Выявление студентов, нуждающихся в психологической поддержке и организация работы по профилактике, направленной на формирование активной жизненной позиции и социализацию в обществе	в течение года	Отв.- зам. директора по У ВР Исп.- классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

4. Трудовое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- уважения к человеку труда, понимания ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- условий для получения знаний и практического опыта трудовой и творческой деятельности;
- компетенций, связанных с процессом профессиональной подготовки, с процессом развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- лидерских качеств и организаторских способностей, умения работать в коллективе, ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- психологической и практической готовности обучающегося к труду;
- механизмов трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
4.1	Реализация мероприятий волонтерского центра «Сердце КТК»	В течение года	Отв.- руководитель волонтерского центра Исп. – педагог-организатор, классные

			руководители
4.2	Оказание помощи в организации летней занятости студентов различных социальных групп	март-июнь	Отв. зам. директора по УВР Исп. -социальный педагог, классные руководители
4.3	Организация и работа трудового, сервисного студенческих отрядов	в течение года	Отв. Зам. директора по УР Исп.- руководители и командиры отрядов
4.5	Подготовка экспозиции колледжа и организации участия в краевой выставке-ярмарке «Кубань мастеровая»	октябрь	Отв. Зам. директора по АХР Исп. – зав.отделениями
4.6	Подготовка экспозиции колледжа и организации участия в краевом форуме «Создай себя сам»	30 октября - 1ноября	Отв. Зам. директора по УР, АХР Исп. – зав.отделениями
4.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям.	в течение года, по плану проведения конкурсов профессионального мастерства	Отв. – зам. директора по УР Исп. – зав. отделениями, председатели цикловых комиссий
4.8	Встречи с выпускниками прошлых лет	июнь	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – педагог-организатор
4.9	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Отв.- зам. директора по УР Исп. – зав. отделением по специальности 19.02.03
4.10	Участие в городских субботниках.	в течение года	Отв. – зав. отделениями Исп. – кураторы групп
4.11	Конференция «Формирование компетенций студентов в ситуации поиска работы»	май	Отв.- директор, зам. директора по УР Исп. – зав. отделениями
4.12	Организация участия в краевом конкурсе среди студенческих трудовых отрядов, организаций-работодателей, принимающих студенческие трудовые отряды	июнь-октябрь	Отв. – зам. директора по УР Исп.- командиры отрядов
4.13	Организация и проведение праздника «День открытых дверей»	март-апрель	Отв. – зам. директора по ВР, НМР, УР Исп. – зав.отделениями, руководитель центра профориентации колледжа
4.14	Проведение рейдов по проверке посещения занятий. Выпуски видеорепортажей, фотомолний по результатам проверок.	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР, УР Исп. – зав.учебной частью, зав. отделени-

			ями
4.15	Проведение классных часов, линеек по вопросам успеваемости и посещаемости в группах согласно графика проведения.	В течение года	Отв. – зав.отделениями

5. Интеллектуальное воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- представлений об интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности
- представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, развитие навыков работы с научной информацией, стимулирование научно-исследовательской деятельности и т.д.);
- отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
5.1	Привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности во внеучебное время.	в течение года	Отв. – зам. директора по УМР Исп.- председатели цикловых комиссий, руководитель СНО «Ювенус»
5.2	Участие студентов в работе студенческого научного общества (СНО) колледжа «Ювенус»	в течение года	Отв. – зам.директора по УМР Исп. – руководитель СНО
5.3	Участие в организации и проведении конкурсов по предметам в рамках работы цикловых комиссий	в течение года	Исп. – НМО Отв. – зам. директора по УВР
5.4	Участие в творческих конкурсах «Краевого центра развития творчества детей и юношества», Детского эколого-биологического центра г. Крымск	сентябрь	Отв. – зам. директора по УМР Исп. – председатели ЦК, классные руководители
5.5	Проведение студенческих научно-практических конференций: — Молодежь и будущее России — Юность.Статистика.Взгляд. — От чистого слова – к чистому сердцу — Преодоление вредных привычек-путь к здоровому образу жизни	ноябрь май июнь апрель	Отв. – зам. директора по УВР, УМР
5.6	Организация участия студентов во Всероссийских конкурсах — ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА — ЮНЭКО — Национальное достояние России — Моя законотворческая инициатива — Новое пространство России — Гренадеры, вперед!	в течение года	Отв. – зам. директора по УМР, Исп.- руководитель СНО «Ювенус»
5.7	Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки,	в течение года	Отв. – зам. директора по УМР

	конкурсах на лучшую студенческую научную работу, лучший курсовой, дипломный проект.		Исп. – председатели ЦК, классные руководители
5.8	Участие студентов в работе предметных кружков	в течение учебного года	Отв. – зам.директора по УР, зав.отделениями Исп. – руководитель СНО, председатели ЦК
5.9	Проведение профессиональных конкурсов, олимпиад по предметам.	по плану работы метод кабинета	Отв. - зам. директора по УР, УМР Исп. – методист, председатели ЦК.зав. отделениями
5.10	Научно-практическая конференция колледжа по итогам работы студенческого научного общества.	по плану работы метод кабинета	Отв. - зам. директора по УМР Исп. – руководитель СНО, руководители кружков, методист
5.11	Проведение беседы на тему: «Как работать с учебной и научной литературой, пользоваться каталогами, использование ИКТ и ПО в библиотеке колледжа»	октябрь	Отв. – зав. отделением Исп. – зав. библиотекой
5.12	Анализ текущей успеваемости и посещаемости в группах по итогам месяца, семестра в группах	в течение года	Отв. – зам. директора по УР Исп. – зав.отделениями, классные руководители
5.14	Проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. –зав. отделениями, классные руководители
5.15	Проведение беседы на тему: «Учебный режим студента. Научная организация учебно-познавательной деятельности студента».	ноябрь	Отв. – зам. директора по УР Исп. – классные руководители
5.16	Анкетирование студентов 1-го курса по качеству организации учебного процесса в колледже и качеству преподавания дисциплин.	май	Отв. – зам. директора по УР Исп. – зав.отделениями

6. Здоровьесберегающее воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о духовном и нравственном здоровье;
- навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время;
- представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
6.1	Организация работы спортивных секций	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели

			физвоспитания
6.2	Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций.	сентябрь – октябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – классные руководители групп
6.3	Лекция по пропаганде здорового образа жизни «Твое время»	январь	Отв.-социальный педагог
6.4	Анкетирование «Вредные привычки»	январь	Отв.-социальный педагог Исп. совет самоуправления
6.5	Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	В течение учебного года по плану	Отв. зам директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители групп
6.6	Спортивно-интеллектуальная эстафета «Наши студенты - за жизнь без вредных привычек!»	декабрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры
6.7	Классный час по пропаганде здорового образа жизни «Шаги к успеху»	март	Отв.-социальный педагог
6.8	Акция «Стоп, дым!»	март	Отв.-социальный педагог
6.9	Осеннее первенство колледжа по мини-футболу	сентябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания
6.10	Кросс «Золотая осень»	октябрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания
6.11	Первенство колледжа по волейболу	ноябрь-декабрь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания
6.12	Личное первенство Крымского технического колледжа по настольному теннису	январь	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания
6.13	Первенство колледжа по баскетболу	январь-февраль	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания
6.14	Первенство колледжа по стрельбе	март	Отв. – педагог-организатор ОБЖ Исп.- преподаватели физвоспитания
6.15	Военно-спортивный праздник «Парни, вперед!»	февраль	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания
6.16	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Победы	май	Отв. – руководитель физвоспитания, педагог-организатор БЖ Исп.- преподаватели физвоспитания
6.17	Подготовка и участие сборных команд колледжа	в течение года	Отв. – руководитель

	джа в городских, районных и краевых соревнованиях по видам спорта		физвоспитания Исп. - преподаватели физвоспитания
6.18	Организация цикла мероприятий по участию во Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь	Отв. зам. директора по УВР Исп. классные руководители
6.19	Работа спортивных секций.	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры
6.20	Участие в спортивных соревнованиях городского и краевого уровней.	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры
6.21	Однодневные пешие туристические походы в район ст. Неберджаевской, ст. Шапсугской, х. Гопаны	по планам работы кураторов групп	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры, классные руководители
6.22	Встречи с ведущими спортсменами Крымского района	в течение учебного года	Отв. – преподаватели физкультуры, классные руководители
6.23	Проведение единых классных часов на темы здоровьесберегающих технологий, экологической культуры	ноябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – классные руководители
6.24	Проведение медицинских осмотров студентов. Диспансерное наблюдение за хронически больными студентами, их оздоровление	по плану детской поликлиники	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – зав отделениями, классные руководители
6.25	Интернет - уроки, классные часы, направленные на минимизацию отказов от участия в добровольном экспресс-тестировании на предмет выявления немедицинского употребления наркотических и психоактивных веществ «Вся правда о наркотиках».	сентябрь-ноябрь	Отв.- зам. директора по УВР Исп.- педагог психолог, классные руководители
6.26	Использование интернет ресурсов: www.aids.ru , www.fskn.gov.ru , www.med-prof.ru , www.narco23.ru , www.gou-center.kubannet.ru в организации мероприятий по противодействию распространения наркотиков, профилактике немедицинского потребления наркотических средств в студенческой среде	в течение года	Отв.- зам. директора по УВР Исп.- педагог-психолог, классные руководители
6.27	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	октябрь-декабрь	Отв. зам.директора по УВР Исп.- классные руководители
6.28	Участие в краевых соревнованиях по спортивному туризму Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	май	Отв. руководитель физвоспитания Исп. преподаватели физвоспитания
6.29	Организация деятельности волонтерского	в течение года	Отв.- руководитель

	центра колледжа «Сердце КТК» (направления: антинарко, здоровый образ жизни, экология)		центра, Исп.-социальный педагог, руководители отрядов
6.30	Конкурс социальной рекламы «Жизнь без вредных привычек»	ноябрь	Отв. – социальный педагог Исп. – классные руководители групп
6.31	Проведение студенческой научно-практической конференции: — Преодоление вредных привычек - путь к здоровому образу жизни	декабрь	Отв. педагог-психолог Исп. классные руководители
6.1	Организация работы спортивных секций	в течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп.- преподаватели физвоспитания

7. Социокультурное и медиакультурное воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- представлений о таких понятиях, как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям, как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
7.1	Организовать участие в краевых акциях по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди студентов: — Безопасная Кубань — Экстремизму-нет!	Сентябрь, март-апрель	Отв.- специалист по безопасности Исп.- классные руководители
7.2	Организовать проведение лекций для студентов: 1. Деятельность религиозных сект и движений, разрушающих личность 2. Об ответственности за пропаганду экстремизма и терроризм, разжигание национальной и расовой розни 3. Молодежные субкультуры: от экстремизма, от девиантного поведения- до социально прогрессивного поведения	сентябрь-ноябрь	Отв. - председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин
7.3	Акция по разъяснению и распространению информации буклета «Как защитить нашу молодежь от ряда новых религиозных культов и движений»	декабрь	Отв. руководитель волонтерского центра «Сердце КТК»

7.4	Лекция по профилактике экстремизма и правонарушений среди студентов в сфере международных отношений	октябрь	Отв.- председатель комиссии социально- экономических дисциплин
7.5	Реализация программы адаптации студентов нового набора	в течение года	Отв. зам.директора по ВР Исп. социальный педагог, педагог-психолог классные руководители
7.6	Организация и проведение психологических бесед для студентов: - информирование о сохранении психологического здоровья личности	в течение года	Отв. – зав. отделением Исп. – педагог-психолог
7.7	Посещение учебных занятий в период адаптации	в течение года	Отв. – зав. Исп. – педагог-психолог отделением
7.8	Групповая диагностика: социометрия по выявлению межличностных взаимоотношений в группе	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог

8. Культуротворческое и эстетическое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- навыков культуросозидания и культуросоциализации, направленных на приобщение к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох;
- основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе уникальных и универсальных эстетических ценностей;
- условий для повышения интереса к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
8.1	Подготовка и проведение вечеров «Посвящение в студенты»	октябрь	Отв. – зав. отделением. кураторы групп Исп. – классные руководители
8.2	Подготовка и проведение вечера «День студента»	январь	Отв. – зам. директора по УВР Исп.- классные руководители
8.3	Организация и проведение конкурса «Мисс Весна 2020»	март	Отв. – педагог-организатор Исп.- классные руководители
8.4	Организация и проведение фестиваля КВН	апрель	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-организатор, классные руководители
8.5	Конкурс букетов, посвященный Дню учителя	4,5 октября	Отв.- председатель ЦК общеобразовательных дисциплин Исп.- совет самоуправления колледжа
8.6	День театра. Поездка в театр Краснодара	в течение года	Отв. педагог-организатор
8.7	Организация работы кружков и клубов по интересам	сентябрь-октябрь	Отв. зам.директора по УВР Исп. Руководители клубов и кружков

9. Правовое воспитание и культура безопасности

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; формирование электоральной культуры;
- навыков безопасности и безопасной среды в ПОО, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
9.1	Лекции, беседы работников полиции, органов безопасности, юристов	по плану работы отделений	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – зав. отделениями, классные руководители
9.2	Проведение круглого стола для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей «Мои права»	октябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп. социальный педагог
9.3	Организация деятельности дружины «Молодежный патруль» по охране общественного порядка и соблюдению закона №1539-КЗ	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. руководители отрядов дружины «Молодежный патруль»
9.4	Организовать просмотр учебных видеофильмов 1) антитеррористической направленности: - «Как вести себя во время террористического акта»; - Антитеррор. Обеспечение личной безопасности. - День единения в борьбе с терроризмом. 2) по противодействию межнациональной напряжённости: - «Американская история Х» - Специальный корреспондент. «Принцип ненависти». - Молодёжный экстремизм и радикализм	апрель, сентябрь	Отв. педагог – организатор ОБЖ Исп. классные руководители
9.5	Провести лекции-встречи с зональным инспектором ОПДН ОУВД по Крымскому району — Соблюдение закона - основа безопасности; — Ответственность за правонарушения против собственности; — Профилактика правонарушений и преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних — Заведомо ложное сообщение об акте терроризма	ноябрь-декабрь	Отв. зам. директора по УВР
9.6	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» студентов с представителями закона	ноябрь	Отв.- социальный педагог
9.7	Анкетирование студентов «Знаешь ли ты свои права?»	февраль	Отв. Социальный педагог Исп. совет самоуправления
9.8	Круглый стол «Антикоррупционный ликбез»	февраль	Отв. Социальный педагог

			Исп. совет самоуправления
9.9	Организация работы совета по профилактике правонарушений	в течение года по плану	Отв. зам.директора по ВР
9.10	Реализация образовательно-просветительской программы по вопросам предупреждения коррупции в образовательном учреждении	в течение года	Отв. зам.директора по УВР
9.11	Организация работы клуба «Молодой избиратель»	в течение года	Отв. - руководитель клуба
9.12	Проведение единых классных часов, направленные на коррекцию детей с девиантным поведением.	по графику проведения единых классных часов	Отв. – зав. отделением Исп. – педагог-психолог
9.13	Работа Совета по профилактике правонарушений	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог
9.14	Проведение анкетирования по выявлению студентов асоциального поведения	сентябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог
9.15	Выявление учащихся семей, находящихся в СОП, состоящих на учете в ПДН	сентябрь	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог
9.16	Проведение инструктажей по безопасному проживанию в общежитии	сентябрь	Отв. специалист по безопасности Исп. Воспитатель, инженер по охране труда
9.17	Организовать проведение лекций для студентов: — «Деятельность религиозных сект и движений, разрушающих личность». — «Об ответственности за пропаганду экстремизма и терроризм, разжигание национальной и расовой розни» — Молодёжные субкультуры: от экстремизма, от девиантного до социально прогрессивного поведения	I-II I-V	сентябрь-октябрь
9.18	Проведение инструктажей по безопасности	в течение года по графику	Отв. специалист по безопасности Исп. инженер по охране труда, классные руководители
9.19	Организовать проведение научно- практическую конференцию с участием студентов и учащихся школ Крымского района «Молодежные объединения: за и против»	март	Отв. руководитель СНО Исп. социальный педагог, классные руководители
9.20	Провести на классных часах профилактические беседы по профилактике правонарушений,	апрель, сентябрь	Отв. Зам. директора по

	предусмотренных ст.207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма с привлечением инспектора ОПДН».		УВР, зональный инспектор ОПДН УВД по Крымскому району Исп.класные руководители
--	---	--	--

10. Воспитание семейных ценностей

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- знаний в сфере этики и психологии семейных отношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
10.1	Организация работы клуба «На пороге семейной жизни»	в течение года	Отв. - руководитель клуба

11. Формирование коммуникативной культуры

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- навыков коммуникации, включая межличностную, межкультурную и профессиональную коммуникации;
- ответственного отношения к слову как к поступку;
- знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
- ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители	Отметка о выполнении
11.1	Проведение студенческой научно-практической конференции «От чистого слова – к чистому сердцу»	май 2017	Отв. Зам директора по УВР Исп. председатель комиссии общеобразовательных дисциплин	

12. Экологическое воспитание

Основные задачи данного направления воспитания формирование:

- ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях;
- экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- условий для развития опыта многомерного взаимодействия в процессах, направленных на сохранение окружающей среды

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
12.1	Организация участия во Всероссийской акции «Живи, лес!»	октябрь, апрель, июль	Отв. - зам. директора по УВР Исп. - преподаватели

			экологии, руководитель волонтерского центра колледжа
--	--	--	--

13. Социальная работа с родителями, опекунами (законными представителями), классными руководителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
13.1	Оказание консультативной и практической помощи обучающимся, родителям, опекунам, классным руководителям	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР, педагог-психолог
13.2	Проведение родительских собраний по темам: 1. Ответственность родителей за соблюдение студентами законов РФ и Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» 2. Противодействие коррупции	сентябрь	Отв. - зам.директора по УВР, зав.отделениями, социальный педагог Исп. - классные руководители
	3. Профилактика правонарушений и организация анонимного добровольного экспресс - тестирования на предмет выявления немедицинского употребления наркотических и психоактивных веществ	декабрь	Отв.зав.отделениями Исп. классные руководители
	4. Педагогика и психология семейных отношений	апрель	Отв.-зав.отделениями, педагог-психолог Исп. классные руководители
13.3	Организация и проведение рейдов в семьи студентов, состоящих на различных формах профилактического учета	в течение года	Отв. - зам.директора по УВР исп. - социальный педагог, классные руководители
13.4	Проведение практикума с опекунами и приемными родителями «Взаимоотношения с детьми. Ответы на трудные вопросы»	ноябрь	Отв. - зам.директора по УВР исп. - социальный педагог, классные руководители
13.5	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	октябрь	Отв.- социальный педагог, классные руководители

14. Развитие студенческого самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
14.1	Оказание методической помощи студенческому Совету колледжа	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, социальный педагог
14.2	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период	сентябрь-май	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, классные руководители
14.3	Реализация конкурсной программы «Лучшая	в течение года	Отв. – зав. отделением

	группа года», обеспечение гласности конкурса		Исп. – педагог-психолог, классные руководители
14.4	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР, зав. отделениями Исп. – педагог-психолог, социальный педагог
14.5	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий	постоянно	Отв. – зав. отделениями Исп. – классные руководители
14.6	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	в течение года	Исп. – педагог-психолог, педагог-организатор Отв. – зам. директора по УВР
14.7	Расширение связей с молодежными организациями города и края	в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исп. – педагог-психолог, педагог-организатор

2.9 План работы педагога-психолога на 2019/2020 учебный год

Работа психологической службы в течение года осуществляется по следующим направлениям:

1. Просвещение и повышение психологической грамотности всех участников педагогического процесса, включая мероприятия, направленные на:
 - нравственное и духовное воспитание
 - воспитание семейных ценностей
 - социокультурное и медиакультурное воспитание
 - здоровьесберегающее воспитание
2. Профилактическая работа
3. Индивидуальное и групповое консультирование
4. Психологическая диагностика
5. Психологическая коррекционная работа

Цель:

Содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в колледже, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Формирование у студентов адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации студентов.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Содействие успешной социализации студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа Профилактика правонарушений среди подростков.

5. Организация целевого досуга студентов.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.
7. Профилактика правонарушений среди подростков.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1 Диагностика			
1.	Диагностика уровня развития профессионально значимых качеств студентов (коммуникативная толерантность, эмпатия, нравственная самооценка, оценка силы воли, и др.).	В течение года	Педагог-психолог
2.	Диагностика уровня конфликтности, агрессивности, тревожности, страхов	В течение года	Педагог-психолог
3.	Диагностика асоциального поведения и зависимости, с помощью компьютерной программы «Сталкер»	В течение года	Педагог-психолог
4.	Диагностика суицидальных наклонностей	В течение года	Педагог-психолог
5.	Диагностика адаптации студентов. Формирование групп первокурсников с трудностями адаптации с целью дальнейшей коррекции	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
6.	Анкетирование первокурсника с целью определения отношения к процессу обучения в колледже, трудностей в обучении	Декабрь	Педагог-психолог
1. Коррекционно-развивающая работа			
1.	Беседа в форме тренинга - «Формирование коммуникативных навыков и самораскрытия своих возможностей, сильных сторон для использования в жизни в техникуме»	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
2.	Тренинги по повышению коэффициента благоприятности психологического климата в группах и преобладании атмосферы взаимного внимания, уважения, духа товарищества, высокой внутренней дисциплины, принципиальности и ответственности, требовательности к себе и другим	Ноябрь, январь, март	Педагог-психолог
3.	Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий «Резервы моей личности»	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся по проблемам адаптации	По мере необходимости	Педагог-психолог, классные руководители
5.	Тренинг коммуникативных умений Ролевые игры, упражнения из поведенческой психотерапии, методика «Близнец издалека».	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
6.	Классный час «Мой внутренний мир или познай самого себя!»	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители
7.	Песочная психотерапия, арт-терапия	Весь период	Педагог-психолог, социальный педагог, зав. отделениями
8.	Проведение занятий с элементами тренинга «Карта	Март	Педагог-

	твоей личности», «Карта твоего тела»		психолог, волонтеры
3. Просветительская работа			
1.	Выступление на родительских собраниях «Адаптационный потенциал студентов нового набора»	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение методического объединения с классными руководителями первых курсов по проблемам адаптации учащихся, ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог
3.	Выступление на заседании МО классных руководителей по теме: «Результаты адаптации студентов нового набора»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Участие в заседаниях ШВР	Весь период	Педагог-психолог
4 Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания («группа риска», дети-сироты)			
1.	Наблюдение в группах нового набора, с целью выявления студентов «группы риска»	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
2.	Изучение поведения студентов с целью выявления различных особенностей личности	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Изучение особенностей характера учащихся с целью выявления студентов с ярко выраженными акцентуациями	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Изучение у студентов склонностей к риску	Ноябрь – декабрь	Педагог-психолог
5.	Изучение журналов по результатам текущей промежуточной аттестации и ведомостей посещаемости с целью уточнения контингента студентов «группы риска»	Весь период	Педагог-психолог, социальный педагог
6.	Проведение бесед с учащимися с целью развития навыков анализа собственного поведения	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
8.	Проведение бесед с классными руководителями, по проблемам взаимодействия со студентам «группы риска»	Весь период	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9.	Выявление способов поведения студентов в конфликте	Февраль	Педагог-психолог
10.	Профилактика суицидальных наклонностей	Март	Педагог-психолог, социальный педагог
11.	Классный час с элементами тренинга «Способы выхода из конфликтной ситуации»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Ведение журнала индивидуальной работы со студентами-сиротами, и студентами, состоящими на всех видах профилактического учета	Весь период	Педагог-психолог
13.	Песочная психотерапия, арт-терапия	Весь период	Педагог-психолог

2.10 ПЛАН работы социального педагога на 2019-2020 учебный год

	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместных планов работы с ОДН, КДН	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Формирование личных дел обучающихся категории детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление документов студентов, поставленных на профилактический учет.	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Обследование жилищно-бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, состоящих на всех формах профилактического учета	Сентябрь октябрь	Социальный педагог, классные руководители, педагог психолог
7.	Контроль посещения занятий студентами, требующими особого педагогического внимания	В течение года, еженедельно	Социальный педагог
8.	Диагностика контингента нового набора обучающихся, социально-педагогическая диагностика группы	Сентябрь октябрь	Социальный педагог
9.	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к спиртным напиткам и табакокурению (1 курс)	Октябрь	Социальный педагог, педагог психолог
10.	Анкетирование сирот по адаптации	Октябрь	Социальный педагог, педагог психолог
11.	Анкетирование склонных к бродяжничеству и самовольным уходам	Октябрь	Социальный педагог, педагог психолог
12.	Выявление обучающихся группы риска	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог
13.	Работа с группами ОВЗ	В течение года	Социальный педагог
2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета			
1.	Корректировка банка данных студентов, состоящих на профилактическом учете: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства - собеседование со студентами с целью выяснения их отношения к колледжу, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
2.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей	В течение года	Социальный педагог

3.	Ведение учета успеваемости и посещаемости студентов в конце семестра	1 раз в семестр	Социальный педагог
4.	Индивидуальная работа со студентами, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
5.	Оказание консультативной помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Выявления проблем адаптации студентов	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
7.	Помощь студентам в решении различных проблем, конфликтных ситуаций	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
8.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за студентами, требующими особого внимания	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9.	Оказание помощи в получении медицинском консультировании и лечении студентов	По плану	Социальный педагог, психолог, врачи
10.	Профилактические беседы со студентами, нарушившими Закон № 1539 – КЗ.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Организация встреч обучающихся с инспектором ОПДН с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог
12.	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог
5 Работа с обучающимися-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей			
1.	Учет успеваемости и посещаемости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение всего года	Социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися - сиротами и оставшимися без попечения родителей; изучение личностных особенностей и проблем, осуществление контроля за начислением и расходованием денежных средств поступающих на банковские счета обучающихся.	В течение всего года	Социальный педагог
3.	Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня и другом.	В течение всего года	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Взаимодействие с управлениями (опеками) по делам семьи и детства по работе со статусными студентами.	В течение всего года	Социальный педагог
5.	Исследования ЖБУ студентов из числа детей-сирот	В течении всего	Социальный пе-

	или оставшихся без попечения родителей, проживающих с опекунами	года	дагог, классный руководитель, общественный инспектор по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
6.	Участие в обеспечении одеждой и мягким инвентарем студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, находящихся на полном гос. обеспечении в колледже.(осень-зима, весна-лето).	Октябрь - ноябрь 2017; Апрель - май 2018.	Социальный педагог
7.	Предоставление документов в отделы образования, отделы социальной защиты, отделы опеки о студентах-сиротах и студентах, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
8.	Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог
9.	Постинтернатное сопровождение	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог психолог
10.	Индивидуальное консультирование родителей, опекунов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4. Правовое образование и воспитание обучающихся			
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике табакокурения, алкоголя, наркотиков, оформление наглядной агитации	В течение года	Социальный педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Октябрь 2016г. Апрель 2017г.	Социальный педагог, инспектор ОПДН
3.	Взаимодействие с преподавателями по разрешению конфликтных ситуаций со студентами	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Круглый стол «Сто вопросов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	Ноябрь	Социальный педагог, Инспектор ОПДН
5.	Участие в заседаниях советов профилактики колледжа.	1 раз в месяц	Социальный педагог
5. Работа с инвалидами			
1.	Выявление обучающихся, имеющих инвалидность и занесение их в базу данных (социальный паспорт колледжа).	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Индивидуальные социально-реабилитационные беседы.	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение на дому, обследование ЖБУ.	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель
6. Работа с классными руководителями			
1.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений.	В течение года (по планам классных руководителей)	Социальный педагог

2.	Участие в заседаниях педагогического совета колледжа.	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование администрации колледжа, классных руководителей о состоянии работы со студентами и их семьями, находящимися в категории ТЖС, СОП.	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение индивидуальных консультаций по взаимодействию с классными руководителями	В течение года	Социальный педагог
7.Профилактическая работа с родителями			
1.	Проведение индивидуальных бесед: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Оказание помощи родителям в организации занятости и досуга студентов.	В течение года	Социальный педагог
3.	Разработка памяток и буклетов: - Как избежать конфликтов; - Суицид; - ЗОЖ	В течение года по плану	Социальный педагог
8. Планирование и отчетность деятельности социального педагога			
1.	Составления плана и отчета о работе за год.	Сентябрь 2017г. Январь 2018г.	Социальный педагог
2.	Составление планов и отчетов о проведенной работе с детьми, находящимися в категории ТЖС, СОП	1 раз в три месяца	Социальный педагог
3.	Ведение личных дел, студентов, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог
4.	Подготовка предложений в межведомственный план индивидуальной работы с детьми, находящихся на профилактическом учете.	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Подготовка материалов о работе социально-психологической службы к размещению на сайте колледжа	В течение года	Социальный педагог

2.11 ПЛАН работы педагога-организатора

№ п/п	Намеченные на год мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационная работа кружков и клубов по интересам. Подготовка студенческой линейки	Август 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
2.	Составление планов работы педагога - организатора	Сентябрь 2019 г.	Пед. -организатор-Обухова Е.С.
3.	Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний», Единый Всекубанский классный час «Имя Кубани»	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор-Обухова Е.С.
4.	Флэш-акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР Педагог-организатор-Обухова Е.С.
5.	Организация и проведение конкурса «Минута Славы».	Сентябрь 2019 г.	Педагог-организатор-Обухова Е.С.

6.	Проведение концерта на День Пожилого человека	Октябрь 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
7.	Проведение концерта на День Учителя	Октябрь 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
8.	Проведение студенческого новоселья	Октябрь 2019 г.	Педагог-организатор-Обухова Е.С., воспитатель Пустынникова А.А.
9.	Работа Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР, Пед. -организатор-Обухова Е.С.
10.	Изучение способностей и физических задатков студентов, вовлечение студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в работу общественных организаций, кружков, студий	Систематически	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
11.	Проведение посвящения в профессию	Ноябрь 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
12.	Флэш-моб, посвященный Международному Дню студентов	Ноябрь 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
13.	Кулинарная симфония для мамы (выставка - дегустация), посвященная Дню Матери.	Ноябрь 2019 г.	Кл. руководители, Пед. -организатор-Обухова Е.С.
14.	Проведение концерта, посвященного Дню Матери	Ноябрь 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
15.	Расширение связей с молодежными организациями города и края	В течение года	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
16.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение года	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
17.	Флэш-моб « СПИД – страшная болезнь века»	Декабрь 2019 г.	Кл. рук-ли, Пед.-организатор-Обухова Е.С.
18.	Организация и проведение новогоднего утренника для детей студентов, педагогов, сотрудников	Декабрь 2019 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
19.	Организация занятости студентов на зимних каникулах, вовлечение в творческую деятельность	Январь 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
20.	Театрализованное представление, посвященное Дню Студента	Январь 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.,
21.	Тематический видеолекторий «Победа советской армии в Сталинградской битве» с приглашением представителей совета ветеранов, краеведческого музея	Январь 2020 г.	Кл. рук-ли, Пед.-организатор-Обухова Е.С.
22.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню	Март 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
23.	Организация и проведение конкурса « Мисс весна» для студентов	Март 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
24.	Организация просмотра учебных видеofilьмов: 1. Антитеррористической направленности: <ul style="list-style-type: none"> • Как вести себя во время террористического акта • Антитеррор. Обеспечение личной безопасности. • День единения в борьбе с терроризмом. 2. По противодействию межнациональ-	Апрель 2020 г.	Кл. рук – ли, Пед.-организатор-Обухова Е.С.

	ной напряженности: <ul style="list-style-type: none"> • «Американская история Х» • Специальный корреспондент. «Принцип ненависти» • Молодежный экстремизм и радикализм» 		
25.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Апрель 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
26.	Организация и проведение фестиваля дружбы народов «Под небом России»	Май 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
27.	Единый Урок Победы, с приглашением ветеранов	Май 2020 г.	Кл. рук – ли, Пед.-организатор-Обухова Е.С.
28.	Конкурс военно-патриотической песни «Ветер Победы»	Май 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
29.	Праздничный флэш-моб, посвященный Дню России	Июнь 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
	Организация и проведение вечера встречи выпускников	Июнь 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
28.	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам	Июнь 2020 г.	Пед.-организатор-Обухова Е.С.
29.	Занятия в кружках художественной самодеятельности	В течение года согласно графику работы	Пед.-организатор-Обухова Е.С.

2.12 ПЛАН работы Совета профилактики правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Совета профилактики правонарушений в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»	третья среда каждого месяца (по согласованию с инспектором ОПДН ОУУП и ПДН)	Заместитель директора по УВР
2	Выборы секретаря Совета профилактики	август.	Заместитель директора по УВР
3	Организация дежурства преподавателей на территории колледжа и территории, прилегающей к колледжу	август.	Заместитель директора по УВР
4	Организация воспитательной профилактической работы в колледже и задачи на 2019-2020 учебный год (доклад зам. директора по УВР)	август.	Заместитель директора по УВР
5	Рассмотреть к утверждению план воспитательной работы Совета профилактики правонарушений в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2019г.-2020г. учебный год (доклад зам. директора по УВР)	август	Заместитель директора по УВР
6	Рассмотреть к утверждению плана работы со студентами состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	август	социальный педагог
7	Рассмотреть к утверждению плана работы по профи-	август	Заместитель дирек-

	лактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, пропаганда здорового образа жизни, плана по профилактике употребления СПАЙС		тора по УВР
8	Качество и организация индивидуально-профилактической работы со студентами, стоящими на профилактическом учете в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» в период летних каникул (отчет о проделанной работе социального педагога)	август – сентябрь 2019г.	Социальный педагог
9	Организовать работу молодежных отрядов дружины «Молодежный патруль» по охране общественного порядка и соблюдению закона №1539	до 10.09.2019г.	Зам. директора по УВР, руководители отрядов
10	Работа отрядов колледжа «Молодежный патруль» по охране общественного порядка и соблюдению закона № 1539 КЗ в г. Крымска (отчет руководителей отрядов)	ежеквартально	Руководители Отрядов «Молодежный патруль»
11	Организация работы по недопущению нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Организовать участие преподавателей и сотрудников в совместных рейдах с УВД города по соблюдению закона № 1539 КЗ	согласно графика УВД	Директор, специалист отдела кадров
13	Проведение профилактических рейдов, обходов жилого массива, операций и других профилактических мероприятий с целью выявления и оказания помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, а так же выявление несовершеннолетних не приступивших к занятиям в колледже	в течение года	Зам.директора по УВР, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, классный руководитель, социальный педагог, общественный инспектор,
14	Полугодовой отчет выполнения плана работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, пропаганда здорового образа жизни, плана по профилактике употребления СПАЙС	сентябрь – декабрь 2019г. январь-июнь 2020г.	Заместитель директора по УВР
15	Выявление студентов нового набора (I курс) состоящих на различных видах профилактического учета	сентябрь 2019г.	зональный инспектор ОПДН ОУУП и ПДН
16	Рассмотрение материалов на студентов: — систематически пропускающие занятия; — нарушители Закона Краснодарского края №1539-КЗ; — нарушители правил внутреннего распорядка колледжа, проживания в общежитии; — совершившие правонарушения	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, воспитатель общежития
17	Устанавливать причины систематических пропусков занятий студентами, в том числе обусловленных семейным неблагополучием	по мере необходимости	Зав. отделениями, зональный инспектор ОПДН ОУУП и ПДН
18	Итоги реализации межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	октябрь 2019г.	Заместитель директора по УВР
19	Организация занятости студентов колледжа в свободное от учебы время	сентябрь-октябрь 2019г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители кружков, клубов, спортивных

			секций
20	Организация профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение ИПР	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
21	Организация работы по профилактике безнадзорности и по предупреждению преступности среди несовершеннолетних и меры по ее предупреждению правонарушений	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
22	Рассмотрение и утверждение индивидуально-профилактической работы со студентами стоящими на учете	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
23	Индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на профилактическом учете в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (отчет о проделанной работе социального педагога)	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители
24	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, допускающими совершение антиобщественных действий, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, а так же их родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на несовершеннолетних	по мере необходимости	Социальный педагог, зональный инспектор ОПДН ОУУП и ПДН, педагог-психолог
25	Выявлять неблагополучные семьи и способствовать улучшению микроклимата в них	по заявлениям классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог
26	Обеспечить участие студентов «группы риска» в мероприятиях по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, пожарной, общественной, антитеррористической и экстремистской безопасности	в течение года	Специалист по безопасности, зав. отделением, классные руководители
27	Организовать классные часы – встречи студентов с инспектором ОПДН УВД по Крымскому району	сентябрь – октябрь 2019г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
28	Провести родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов и профилактики правонарушений	сентябрь, декабрь 2019г., апрель 2020г.	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН
29	Организация профилактических мероприятий, направленных на профилактику краж	в течение года	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН
30	Организовать классные часы – встречи студентов с инспектором ОПДН УВД по Крымскому району	сентябрь – октябрь 2019г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
31	Информировать членов Совета профилактики об изменениях в законодательстве Российской Федерации, Краснодарского края, касающихся прав и свобод несовершеннолетних	ежемесячно (по плану заседаний Совета)	Юрисконсульт, зональный инспектор ОПДН ОУУП и ПДН
32	Обследовать жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетних студентов, студентов «группы риска», проживающих на съемных квартирах	до 15.10.2019г. далее один раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители
33	Рассмотрение на заседаниях совета по профилактике правонарушений материалов на несовершеннолетних и их родителей по представлениям ОПДН, администрации колледжа, советов отделений колледжа	в течение года	Зам. директора по УВР

34	О принятых профилактических мерах по предупреждению суицидов среди студентов колледжа	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
35	Организация воспитательной работы в общежитии колледжа, как фактор профилактики правонарушений среди студентов, в том числе из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей	ноябрь	Воспитатель общежития
36	Работа центра трудоустройства колледжа по обеспечению летней занятости несовершеннолетних студентов, стоящих на профилактическом учёте, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации	май-июнь 2020г.	Зам. директора по УР, руководитель центра трудоустройства колледжа
37	Итоги реализации плана воспитательной работы Совета профилактики правонарушений в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2019г.-2020г. учебный год (доклад зам. директора по УВР)	июнь 2020г.	Зам. директора по УВР
38	Освещать работу Совета в средствах массовой информации	в течение года	Секретарь Совета по профилактике

2.13 План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Выявление из числа студентов вновь поступивших в колледж, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август, сентябрь 2019г.	Социальный педагог, классные руководители
2.	Сбор документации: - правоустанавливающих документов на соответствие статуса обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Подготовка и издание приказа о зачислении студентов-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на соответствующее их статусу материальное обеспечение	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР
4.	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года	сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
5.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями студентов данного статуса	сентябрь 2019г.	Зав. отделением, классные руководители, социальный педагог
6.	Включение в планы работы педсовета, советов отделений, методической комиссии классных руководителей, совета профилактики правонарушений, психолога, воспитателя общежития, студ. профкома и классных руководителей рассмотрение вопросов по обучению и воспитанию студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь 2019г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, психолог, зав. отделением, воспитатель, председатель студ. профкома
7.	Заселение иногородних студентов в общежитие колледжа	до 01.09.2019г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатель

8.	Контроль выплаты социальных пособий, денежной компенсации социальных стипендий, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям данной категории	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР
9.	Оказание помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации их законных прав	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, юрист
10.	Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям – сиротам	по мере необходимости	Социальный педагог
11.	Взаимодействие с социальными партнерами: (Управление (отделы) по вопросам семьи и детства в муниципальных образованиях Краснодарского края и за его пределами, Управление социальной политики администрации Крымского района, прокуратура, суды, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН и ЗП, ОПДН, МВД) с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей – сирот	в течение всего года, по мере необходимости	Зам. директора по УВР, социальный педагог
12.	Контроль за посещением занятий, успеваемостью детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение всего года	Классные руководители, социальный педагог
13.	Адаптационные тренинги с первокурсниками	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Наблюдение за процессом адаптации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители
15.	Изучение интересов и склонностей детей – сирот и вовлечение их в клубы колледжа, спортивные секции, кружки, органы самоуправления	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, воспитатель общежития
16.	Проведение круглого стола для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей «Мои права» с приглашением опекунов и приемных родителей в колледж	октябрь	Зам. директора по УВР, главный бухгалтер, юрист-консульт
17.	Оказание помощи в оптимизации отношений студентов с их опекунами, приемными родителями, родственниками	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
18.	Поддержание связи с опекунами (попечителями), приемными родителями, в том числе телефонной. Консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
19.	Проведение практикума с опекунами и приемными родителями. «Взаимоотношения с детьми. Ответы на трудные вопросы»	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель
20.	Посещение на дому опекунов и опекаемых	систематически	Социальный педагог, классные руководители

21.	Изучение способностей и физических задатков студентов, вовлечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в работу общественных организаций, кружков, студий, спортивных секций	систематически	Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, педагог-организатор, классные руководители
22.	Оказание содействия в получении систематической профессиональной медицинской помощи	в течение года	Социальный педагог
23.	Оказание содействия в обеспечении отдыха и лечения студентов в санаториях из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а так же участие в краевой программе «Дети Кубани»	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, главный бухгалтер
24.	Организация экскурсий, культурно-просветительских поездок и обеспечение участия в них сирот и оставшихся без попечения родителей детей	по плану колледжа	Зам. директора по УВР, классные руководители
25.	Обеспечение ежегодного оздоровления в летний период и в период производственной практики	июнь-сентябрь 2019г.	Директор, зам. директоров по УВР, председатель студ. профкома
26.	Обеспечение участия студентов в культурно-массовой работе в общежитии	в течение года	Воспитатель
27.	Систематическое выявление из числа обучающихся студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
28.	Оказание помощи студентам, не имеющим собственного жилья, в приобретении и закреплении за ними жилья	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
29.	Изучение профессиональных намерений студентов-выпускников и организация профконсультационную работу	февраль 2020г.	Педагог-психолог, зам. директора по УР, классные руководители
30.	Ведение работы по трудоустройству студентов по окончании обучения в колледже	систематически	Зам. директора по УР
31.	Рассмотрение вопросов по оказанию материальной помощи	в течение учебного года	Директор, председатель студ. профкома
32.	Оказание помощи в подборе и приобретении необходимой обуви и одежды	в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
33.	Систематически заслушивать на совещаниях при директоре вопросы о состоянии работы по обучению и воспитанию студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не реже 1 раза в месяц	Директор

2.14 План работы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение в подростковой и юношеской среде	сентябрь-	педагог – психолог, со-

	отношения к проблеме наркомании, проблеме табакокурения и алкоголизма, а также тенденции употребления наркотических средств среди студентов колледжа.	октябрь	циальный педагог
2.	Изучение материалов общероссийских, областных и районных социологических исследований с целью изучения информации о состоянии проблемы наркомании в целом.	в течение года	педагог – психолог, социальный педагог
3.	Опрос и анкетирование с целью изучения состояния проблемы в техническом колледже (среди подростков и юношей группы риска); работа со студентами, употребляющими психоактивные вещества.	в течение года	педагог - психолог
4.	Интернет-уроки, классные часы, направленные на минимизацию отказов от участия в добровольном экспресс-тестировании на предмет выявления немедицинского употребления наркотических и психоактивных веществ «Вся правда о наркотиках»	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители.
5.	Конкурс социальной рекламы Жизнь без вредных привычек»	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
6.	Лекция по пропаганде здорового образа жизни «Твое время»	январь	социальный педагог
7.	Спортивно-интеллектуальная эстафета: «наши студенты – за жизнь без вредных привычек»	декабрь	руководитель физ. воспитания
8.	Подготовка преподавателей к ведению профилактической работы: организационно - методическая антинаркотическая работа (проведение лекций, бесед, конференций, круглых столов, дискуссий в группах).	в течение года	председатель методобъединения классных руководителей, педагог - психолог
9.	Посещение выставок по профилактике наркомании. Участие в мероприятиях Детского эколого - биологического центра и отдела по делам молодежи МО Крымский район по профилактике девиантного поведения.	в течение года	зам. директора по УВР, педагог- психолог
10	Сотрудничество с центром медицинской профилактики Крымского района. Встречи с врачами по проблемам сбережения здоровья: «Будьте здоровы», «Иммунная профилактика», «Здоровье женщины» и т.д.	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог,
11	Организация просмотров фильмов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.	в течение года	зам. директора по УВР, педагог- психолог
12	Организация и контроль посещения студентами спортивных секций, клубов и кружков. Организация соревнований по массовым видам спорта.	в течение года	руководитель физвоспитания, руководители клубов и кружков.
13.	Участие студентов в акциях, конкурсах на антинаркотическую тему и подготовка буклетов на тему здорового образа жизни «Сигареты за билет», «Мы против СПИДа», «Хочешь быть здоров - будь им», «Экология и человек»	в течение года	зам. директора по УВР, педагог - психолог, руководитель агитбригады колледжа
14.	Оформление стенда по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	педагог - психолог
15.	Участие в научно-практических конференциях	декабрь	председатель цикловой

	студентов «Культура здорового образа жизни», «Молодежь и будущее России».	2019г., май 2020г.	комиссии, руководитель студенческого научного общества
16.	Классный час по пропаганде здорового образа жизни «Шаги к успеху»	март	социальный педагог
17.	Акция «Стоп, дым!»	март	социальный педагог
18.	Проведение «Дней здоровья».	в течение года	зам. директора по УВР, педагог - психолог, социальный педагог
19.	Ведение работы по плану кабинета по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития
20.	Студенческая научно-практическая конференция «Преодоление вредных привычек – путь к здоровому образу жизни»	апрель	Педагог-психолог, классные руководители, волонтеры
21.	Круглый стол: «Наркотики. Здоровье. Правовая ответственность. Будущее России»	февраль	зам. директора по УВР, сотрудники наркоконтроля Северского межрайонного отдела

2.15 План работы с детьми-инвалидами

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Выявление обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и составление списков	Сентябрь	Зав. учебной частью, классные руководители, социальный педагог
2.	Помощь в адаптации к условиям обучения в колледже	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Анализ посещения квартир обучающихся с целью обследования жилищно-бытовых условий	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Организация контроля над учебным процессом учащихся детей - инвалидов	Январь, июнь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Круглый стол «Знаешь ли ты закон?»	Октябрь	Классные руководитель, социальный педагог
6.	Классный час «Социальные льготы»	Ноябрь	Классные руководитель, социальный педагог
7.	Песочная терапия	В течение года, по плану	Педагог-психолог
8.	Занятия с элементами тренинга	В течение года, по плану	Педагог-психолог
9.	Психологическое сопровождение обучающихся	Весь период	Педагог-психолог
10.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей	В течение года (по мере необходимости)	Педагог-психолог
11.	Участие в культурно-массовых мероприятиях техникума, города, области	по плану работы техникума	Зам. директора по УВР
12.	Дни здоровья	Сентябрь, май	Руководитель физического воспитания
13.	Индивидуальные консультации, беседы о пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Социальный педагог
14.	Организация занятости и досуга. Привлечение обучающихся к посещению кружков и	В течение	Педагог организатор, социальный педагог

	секций		
15.	Организация летнего отдыха	Июль - август	Зам. директора по УВР, социальный педагог

2.16 План мероприятий по профилактике употребления спайсов и курительных смесей

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	сентябрь - октябрь	классные руководители
1.2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутриколледжный учет (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	в течение года	классные руководители, психолог
1.3	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих колледж, принятие мер по их возвращению	в течение года	классные руководители, зональный инспектор
1.4	Контроль за условиями проживания и воспитания студентов в семьях «группы риска»; опекаемых, обучающихся «группы риска»	в течение года	классные руководители, психолог
1.5	Контроль за успеваемостью учащихся «группы риска»	в течение года	классные руководители
1.6	Разработка и реализация программы, ориентированной на формирование у студентов ценностного отношения к здоровому образу жизни	в течение года	психолог
1.7	Организация и проведение встреч со специалистами МБУЗ «Крымская ЦРБ» по вопросу профилактики употребления курительных смесей	в течение года	заместитель директора по УВР
1.8	Работа волонтерского отряда «Сердце КТК» по пропаганде и культивированию здорового образа жизни и нетерпимости по отношению к ПАВ	в течение года	психолог
1.9	Проведение разъяснительной работы о последствиях употребления курительных смесей. Оформление информационного стенда	в течение года	психолог
1.10	Освещение положительного опыта работы колледжа по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) студентами, формированию здорового образа жизни в подростковой среде в СМИ, на сайте http://krymskcollege.ru/	В течение года	заместитель директора по УВР, психолог
2.1	Организация работы классных руководителей по выполнению закона РФ об «основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	февраль	заместитель директора по УВР
2.2	Осуществление обмена необходимой информации с преподавателями-предметниками	в течение года	классные руководители
2.3	Участие в областных и муниципальных обучающих семинарах, совещаниях, «круглых столах», тренингах	в течение года	заместитель директора по УВР

3.1	Проведение конкурса рефератов антинаркотической направленности «Нет, наркотикам!»	Март 2020	психолог
3.2	Проведение конкурса плакатов «Я выбираю здоровый образ жизни»	Март 2018	психолог
3.3	Психологические занятия с элементами тренинга «Скажи – нет!», «Как справиться со стрессом»	Согласно графика	психолог
3.4	Групповые и индивидуальные консультации	В течение года	психолог
3.5	Организация внеурочной занятости (кружки, секции)	В течение года	психолог, руководители молодежного центра
3.6	Содействие в трудоустройстве подросткам, склонным к правонарушениям	июнь-август	классные руководители
3.7	Анкетирование родителей	в течение года	психолог
3.8	Подготовка тематических информационных буклетов, листовок, брошюр для родителей (законных представителей)	В течение года	психолог
3.9	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), в т.ч. родителей обучающихся группы риска	в течение года	психолог
3.10	Организация совместной досуговой деятельности: развлекательный концерт «Милая мама», спортивная эстафета «Дружная спортивная семья»	Ноябрь 2019	психолог
3.11	Содействие участию подростков в ярмарках вакансий, проводимых Центром занятости	март - апрель	классные руководители
3.12	Участие студентов «группы риска» в мероприятиях проводимых: отделом по делам молодежи г.Крымска, МБУ «Крымская районная библиотека», МБУ «Крымский краеведческий музей», МБУ Центр патриотического воспитания им. Алексенко	в течение года, согласно плана	Зам. директора по УВР

2.17 План работы отдела практики

№/№	Виды планируемого мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Составление и утверждение плана работы отдела практики	Август	Хвостикова Е.А.
2	Обновление нормативно-правового и программно-методического обеспечения всех видов практики	В течение года	Хвостикова Е.А. Председатели цикловых комиссий
3	Посещение занятий учебной практики с целью анализа организации и проведения практического обучения студентов 3-го курса.	В течение года	Хвостикова Е.А.
4	Заключение договоров о прохождении производственной практики с предприятиями города, района, края	В течение года	Хвостикова Е.А.
5	Организационные совещания со студентами о проведении производственной практики	В течение года	Хвостикова Е.А.

6	Подготовка приказов о проведении практик	Согласно графика учебного процесса	Хвостикова Е.А.
7	Организация прохождения медицинской комиссии студентов 2,3 курсов.	Сентябрь, апрель	Хвостикова Е.А.
8	Разработка карты диагностики роста профессиональной квалификации студентов 3 курса в период (начало, середина, конец) производственной практики с учетом общих и профессиональных компетенций.	Апрель-июль	Хвостикова Е.А.
9	Разработка формы ведомости для оценки компетенций студентов работодателями по итогам производственной практики.	Март	Хвостикова Е.А.
10	Проведение установочных и итоговых конференций по производственным практикам для студентов 3 курса	В течение года	Хвостикова Е.А.
11	Проведение анкетирования студентов (работодателей) после прохождения каждого вида практики	В течение года	Хвостикова Е.А.
12	Информационная работа на официальном сайте колледжа в период проведения всех видов практики и по ее итогам.	В течение года	Хвостикова Е.А.
13	Разработка графиков работы руководителей практики в период всех видов практики и контроль их выполнения	В течение года	Хвостикова Е.А.
14	Оказание консультативной помощи студентам 3 курса в период прохождения всех видов практики.	В течение года	Хвостикова Е.А.
15	Проведение профориентационной работы на предприятиях в период производственной и преддипломной практик.	Март-июль	Хвостикова Е.А., руководители практик
16	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Практикант – 2017» среди студентов 3 курса и подготовка ходатайства о поощрении лауреатов и призёров конкурса «Практикант – 2017» в период производственной практики.	Июль	Хвостикова Е.А.
17	Участие в проведении «Дня открытых дверей» для учащихся школ города и района	Март-апрель	Хвостикова Е.А.
18	Проведение круглого стола с представителями работодателей по актуальным проблемам профессиональной подготовки студентов колледжа.	Февраль	Хвостикова Е.А.

2.18 План работы Центра трудоустройства выпускников на 2019-2020 учебный год

№	Виды планируемого мероприятия	Сроки	Ответственный испол-
---	-------------------------------	-------	----------------------

п/п			нитель
1	Составление и утверждение плана работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	Август	Хвостикова Е.А.
2	Обновление нормативно-правового и программно-методического обеспечения	В течение года	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
3	Участие в программе «Первое рабочее место». Участие в ярмарке вакансий и учебных мест.	сентябрь	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
4	Подведение итогов летнего трудоустройства студентов. Проведение социологического исследования о качестве профессиональной подготовки студентов. Трудоустройство выпускников.	сентябрь	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
5	Мониторинг трудоустройства выпускников.	сентябрь	Радченко О.В.
6	Проведение собраний родителей обучающихся 2,3 курсов по вопросам трудовой профессиональной занятости студентов в каникулярный период.	октябрь	Хвостикова Е.А.
7	Работа с работодателями. Агитационная работа на предприятиях.	Сентябрь, апрель	Хвостикова Е.А.
8	Участие в ярмарке вакансий и учебных мест.	Апрель-июль	Хвостикова Е.А.
9	Проведение классных часов обучающихся 2,3 курсов по вопросам трудовой профессиональной занятости студентов в каникулярный период.	ноябрь	Хвостикова Е.А. Классные руководители
10	Проведение семинаров для выпускников (по графику)	В течение года	Хвостикова Е.А. Представители ЦЗН
11	Формирование банка вакансий работодателей	В течение года	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
12	Организация работы сервисного трудового отряда в период новогодних каникул.	декабрь	Хвостикова Е.А.
13	Подготовка к акции «Один день на предприятии»	февраль	Хвостикова Е.А.
14	Организация работы сервисного трудового отряда в период праздников «День защитника Отечества», «Международный женский день», майские праздники.	Февраль-май	Хвостикова Е.А.
15	Проведение профориентационной работы в школах города	Март-июль	Хвостикова Е.А., преподаватели
16	Составление прогноза трудоустройства выпускников. Формирование базы выпускников. Проведение социологического исследования выпускников.	февраль	Хвостикова Е.А. Радченко О.В.
17	День открытых дверей с работодателями.	март	Хвостикова Е.А.

18	Акция «один день на предприятии» (по графику)	Март-июль	Хвостикова Е.А.
19	Формирование банка вакансий.	Март-август	Хвостикова Е.А.
20	Участие в ярмарках вакансий и учебных мест. Организация работы по программе «Первое рабочее место».	апрель	Хвостикова Е.А. Радченко О.В
21	Формирование банка данных работодателей.	В течение года	Хвостикова Е.А. Радченко О.В
22	Проведение круглого стола с представителями работодателей по актуальным проблемам профессиональной подготовки студентов колледжа.	март	Хвостикова Е.А.
23	Организация работы по программе трудоустройства несовершеннолетних граждан.	май	Хвостикова Е.А.
24	Организация работы сервисного трудового отряда, производственного трудового отряда в летний каникулярный период на базах социальных партнеров.	Июль-август	Хвостикова Е.А.
25	Осуществление контроля трудовой занятости студентов в летний каникулярный период.	Июль-август	Хвостикова Е.А.
26	Мониторинг трудоустройства выпускников. Трудоустройство выпускников.	Июль-август	Хвостикова Е.А.

2.19 План работы отделения очной формы обучения по специальностям:

- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Итоговые документы
1	2	3	4	5
1. Учебно-организационная работа				
1.1	Комплектование групп нового набора	до 01.09.2019г.	зав.отделением	списки групп
1.2	Рассмотрение и утверждение плана работы отделения	сентябрь	зам. директора по УМР, зав.отделением	план работы отделения
1.3	Составление плана работы совета отделения	сентябрь	зав.отделением	план работы совета отделения
1.4	Составление графика учебного процесса	до 1.09	зам. директора по УР, зав.отделением	график учебн. процесса
1.5	Назначение старост, выборы актива групп	до 10.09	зав.отделением кл.руковод.	приказы
1.6	Создание базы данных о студентах отделения	до 1.10	зав.отделением	ведомости
1.7	Знакомство с правилами пользования библиотекой	до 1.10	зав.библиотекой преподаватели	

1.8	Составление расписания экзаменов	согласно графика уч.процесса	зав.отделением	расписание экзаменов
1.9	Составление графика проведения родительских собраний	сентябрь	зам. директора по УВР, зав. отделением	график проведения собраний
1.10	Организация работы по адаптации групп нового набора: -беседы с психологом колледжа; -организация кружков технического творчества; -выявление неуспевающих студентов и разработка мероприятий по ликвидации пробелов знаний.	постоянно	зав.отделением, кл.руковод. психолог	планы кл. руководит., графики работы кружков, расписание доп. занятий
1.11	Подведение итогов посещаемости и успеваемости по группам. Меры по их улучшению	ежемесячно в течение года	зав. отделением кл.руководители старосты групп	итоговая ведомость
1.12	Организация и проведение предметных недель	согласно графика проведения	кл.руковод. зав.отделением преподаватели	программа проведения
1.13	Работа в группах по сохранению контингента	постоянно	зав.отделением кл.руководит.	планы классн. руководит.
1.14	Подготовка к зимней и летней сессиям	ноябрь, апрель-май	зав.отделением кл.руководит.	
1.15	Проведение профориентационной работы в школах города: - распространение объявлений о приеме в колледж через студентов и их родителей; - оформление стенда и рекламы о профессии; - участие в проведении Дня открытых дверей -привлечение учащихся 9 классов школ города к участию в олимпиадах, спортивных мероприятиях проводимых в колледже	в течение года март	зам.директора по УВР зав.отделением кл.руководит. преподаватели	
1.16	Проверка состояния журналов учебных занятий	ежемесячно	зав.отделением	
1.17	Подготовка материалов к итоговой государственной аттестации по выпуску студентов		зав.отделением, кл.руководит. выпускных групп	сводные ведомости, приложения к диплому
1.18	Организация помощи студентам-выпускникам в трудоустройстве: сбор информации по трудоустройству, связь со служ-			

	бой занятости			
2. Учебно-методическая работа				
2.1	Выполнение плана контроля учебно-воспитательной и методической работы на отделении	согласно графика проведения	зав.отделением	
2.2	Реализация ФГОС СПО–03 по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; 38.02.01; Экономика и бухгалтерский учет; 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	в течение года	председатели цикловых комиссий	программы
2.3	Внедрение современных форм обучения на уроках	в течение года	преподаватели	анализ уроков
2.4	Проведение интегрированных уроков с решением производственных ситуаций с целью подготовки к междисциплинарному экзамену	в течение года	цикловые комиссии СЭД и БЭД	
2.5	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	председатели цикловых комиссий	отзывы
2.6	Проведение предметных недель и посвящение в профессию	в течение года	цикловые комиссии ОД; СЭД и БЭД	отчет о работе приказ по итогам
2.7	Проведение олимпиад по циклам дисциплин: -Лучший бухгалтер -Лучший оценщик -Лучший механик	2 семестр	председатели цикловых комиссий, зав. кабинетами	приказ по итогам
2.8	Организация работы: - Бюро экономического анализа; - Центра поддержки предпринимательства и малого бизнеса	сентябрь	цикловые комиссии	
2.9	Проверка состояния учебной документации	ежемесячно	зав.отделением	записи в журнале учета
2.10	Посещение уроков преподавателей, их анализ	согласно графика контроля	зав.отделением, пред.цикловых комиссий	анализ уроков
2.11	Составление и утверждение КОС		зав.отделением, преподаватели; пред. цикловых комиссий	комплекты КОС
2.12	Активизация познавательной деятельности студентов в процессе преподавания специальных дисциплин	постоянно	преподаватели спец.дисциплин	

	плин, привитие любви к избранной профессии			
2.13	Расширить тематику исследовательских работ	в течение года	преподаватели отделения	исследовательские работы
2.14	Подготовка материалов по государственной аккредитации	в течение года	преподаватели отделения	материалы
3. Работа с педагогическими кадрами				
3.1	Организовывать посещение занятий в «школе молодого преподавателя» для новых преподавателей	в течение года	методкабинет	
3.2	Продолжать беседы с молодыми педагогами о правах и обязанностях классного руководителя и содержании его деятельности	в течение года	зав.отделением,	
3.3	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	зав.отделением, методкабинет	методические работы
4. Воспитательная работа				
4.1	Изучение документов и личных дел студентов с целью выявления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в неполной семье, детей-инвалидов	сентябрь	зам.директора по УВР, зав.отделением, кл. руковод.	соответствующие списки студентов
4.2	Заселение иногородних студентов в общежитие	до 1.09.2015	зам.директора по УВР кл. руководит.	списки студентов
4.3	Проведение посвящения в профессию	октябрь - ноябрь	зав.отделением кл.руководит. групп	программа проведения
4.4	Воспитание культуры межнационального общения студентов	постоянно	зав.отделением кл.руководит.	
4.5	Воспитание патриотизма на примерах из истории учебного заведения	постоянно	зав.отделением кл.руководит.	
4.6	Анализ результатов контроля за учебно-воспитательной работой	ежемесячно	зав.отделением	
4.7	Проведение Дня студента	январь	зав.отделением, кл.руковод., совет отделения	программа проведения
4.8	Участие в конкурсе «А ну-ка, парни»	февраль	зав.отделением кл.руководит.	
5. Воспитательная работа				
5.5	Изучение способностей и	системати-	зав.отделением	

	физических задатков студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и вовлечение их в работу общественных организаций, кружков, студий, спортивных секций	чески, в течение года	кл.руководит.	
5.6	Организация экскурсий, культурно-просветительских поездок и обеспечение участия в них сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по плану колледжа	зав.отделением кл.руководит.	
6. Развитие материальной базы				
6.1	Привести оборудование и оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	зав.кабинетами	
6.2	Анализ обеспеченности дисциплин учебной литературой	в течение года	зав.отделением преподаватели	

2.20 План работы отделения очной формы обучения по специальностям:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Итоговые документы	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Учебно-организационная работа					
1.1	Составление плана работы отделения	сентябрь	Зав.отделения	План работы отделения	
1.2	Составление плана заседаний совета отделения	сентябрь	Зав.отделения	План заседаний совета отделения	
1.3	Составление графика учебного процесса	до 1.09	Зав.отделения	График учебн. процесса	
1.4	Подготовка списков на получение академической и социальной стипендии	сентябрь, январь, май, июль	Зав.отделения, кл. руководители	Списки на стипендию	
1.5	Составление графика проведения контрольных работ	до 1.10	Зав.отделения	График проведения кон-	

				трольных работ	
1.6	Составление расписания экзаменов	согласно графика уч. процесса	Зав.отделения	Расписание экзаменов	
1.7	Организация работы по адаптации группы нового набора: - беседа с психологом колледжа -выявление неуспевающих студентов и разработка мероприятий по ликвидации пробелов знаний - составление расписаний дополнительных занятий - организация кружков	постоянно	Зав.отделения Кл. руководитель психолог	План работы кл. руководит. Графики работы кружков Расписание дополнительных занятий	
1.8	Подведение итогов посещаемости и успеваемости по группам. Меры по их улучшению	ежемесячно в течение года	Зав.отделения, кл.руководит., старосты групп	Итоговая ведомость	
1.9	Работа в группах по сохранению контингента	постоянно	Зав.отделения, кл.руководит.	План мероприятий	
1.10	Проведение профориентационной работы в школах города: - распространение объявлений о приеме в колледж через студентов и их родителей; - участие в проведении Дня открытых дверей	в течение года май	Зав.отделения, кл. руководит., преподаватели		
1.11	Проверка состояния журналов теоретического обучения	ежемесячно	Зав.отделения		
1.12	Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации и выпуску студентов	май	Зав. отделения, кл. руководители выпускных групп	Сводные ведомости, приложения к диплому	
1.13	Провести маркетинговые исследования рынка труда в городах Краснодарского края и анализ трудоустройства выпускников	сентябрь, октябрь	Зав.отделения, и.о. зав. практикой, кл. руковод.		
1.14	Заключить договоры с предприятиями для прохождения всех видов практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Зав.отделения, отдел практики	Договоры с предприятиями	
1.15	Составление графика проведения родительских со-	сентябрь	Зам. директора по УВР,	График проведения	

	браний		зав. отделения	собраний	
2. Учебно-методическая работа					
2.1	Посещение уроков преподавателей, их анализ	согласно графика контроля	Зав.отделением, пред. цикловых комиссий	Анализ уроков	
2.2	Проверка состояния учебной документации	ежемесячно	Зав.отделением	Записи в журнале учета	
2.3	Составление и утверждение вариантов итоговых контрольных работ и экзаменационных билетов	сентябрь	Зав.отделением, преподаватели, пред. цикловых комиссий	Комплекты вариантов контрольных работ и билетов	
2.4	Проведение конференции по итогам технологической практики.	сентябрь	Хвостикова Е.А.	План конференции	
2.5	Подготовка методических указаний, курсов лекций, учебных пособий по выполнению курсовой работы по МДК 07.01 Организация работы повара	октябрь	Преподаватели, председатели ц/к		
3. Работа с педагогическими кадрами					
3.1	Организовать посещение занятий в «Школе молодого преподавателя» для новых преподавателей	в течение года	методкабинет		
3.2	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	методкабинет		
4. Воспитательная работа					
4.1	Проведение предметных недель «Профессия- гордость моя» по специальностям 43.02.01,19.02.03, 19.02.10, 38.02.04	Ноябрь декабрь	Зав.отделением Преподаватели: Аргиропуло Н.А., Севрюков А.В., Хаврова А.А. Кулик А.В. Радченко О.В.	Программа недели	
4.2	Участие в отборочном туре регионального чемпионата WOLRD SKILLS России по компетенциям поварское дело Кондитерское дело Лаборант хим.анализа	ноябрь	Аргиропуло Н.А. Кушиди Н.В. Бережная И.А. Мечий О.В. Третьякова А.В. Сухорукова	План участия	

	Ресторанный сервис Выпечка осетинских пирогов Выпечка хлебобулочных изделий		Н.В. Хаврова А.А.		
4.3	Участие в региональном конкурсе «Чемпионат-молодые профессионалы России по Краснодарскому краю 2019 года»	январь	Аргиропуло Н.А. Кушиди Н.В.	План участия	
4.4	Анализ результатов контроля за учебно-воспитательной работой	ежемесячно	Зав. отделением		
4.5	Кулинарная симфония для мамы (выставка-дегустация), посвященная Дню Матери	ноябрь	Классные руководители групп специальностей 19.02.03, 19.02.10, 43.02.01	Программа открытого мероприятия	
4.6	Проведение мастер-класса по специальности 19.02.03,19.02.10	апрель	Аргиропуло Н.А. Сухорукова С.А.		
6. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей					
5.1	Выявление из студентов, поступивших в колледж, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, изучение их личных дел	сентябрь	Зав. отделением, Зам. директора по УВР		
5.2	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями	в течение года	Кл. руководители		
5.3	Приглашение опекунов в колледж, работа с ними	систематически	Зав. отделением, кл. руководитель, психолог		
5.4	Посещение на дому опекунов и опекаемых	систематически	Кл. руководитель		
5.5	Вовлечение студентов в работу общественных организаций, кружков, спортивных секций	постоянно	Зав. отделением, воспитатель, кл. руководитель		
6. Развитие материальной базы					

6.1	Привести оборудование и оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с рекомендуемым перечнем, комплексным обеспечением учебных занятий	В течение года	Зав. кабинетами		
6.2	Анализ обеспеченности дисциплин учебной литературой	В течение года	Зав.отделением, преподаватели		

2.21 ПЛАН работы отделения заочной формы обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Составить и утвердить график учебного процесса на 2019-2020 учебный год	июнь	и.о. зав. отделением	
1.2	Ознакомиться с контингентом студентов нового набора	октябрь	и.о. зав. отделением	
1.3	Оформить личные дела студентов нового набора	октябрь	и.о. зав. отделением	
1.4	Проверить наличие и дать заявки на издание справок, бланков, журналов и другой рабочей документации	октябрь июнь	и.о. зав. отделением, секретарь	
1.5	Подготовить приказы о назначении и переутверждении кураторов и старост в учебные группы	сентябрь октябрь	и.о. зав. отделением	
1.6	<u>Подготовить и оформить:</u>			
1.6.1	Журналы учебных занятий	сентябрь	секретарь	
1.6.2	Журналы рецензирования домашних контрольных работ	сентябрь	секретарь	
1.6.3	Графики ликвидации академических задолженностей	сентябрь	и.о. зав. отделением	
1.7	Составлять расписание на установочные, лабораторно-экзаменационные занятия, групповые консультации	в течение учебного года	и.о. зав. отделением	
1.8	Систематически вести контроль за накоплением и обеспечением учебно-методической документацией с целью полного обеспечения студентов всех курсов и специальностей	в течение учебного года	и.о. зав. отделением, методкабинет	
1.9	Провести беседу с преподавателями по проведению установочных занятий и занятий по основам организации самостоятельной работы студентов	сентябрь	и.о. зав. отделением	
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ				
2.1	Своевременно и рационально составлять расписание учебных занятий	за десять дней до сессии	и.о. зав. отделением	
2.2	Обеспечить выдачу необходимой документации студентам всех групп	в течение учебного года	секретарь	

III. В МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД В ГРУППАХ ПРОВЕСТИ РАБОТУ				
3.1	Организация и проведение групповых, письменных и индивидуальных консультаций	в течение учебного года	и.о. зав. отделением	
3.2	Контролировать сроки выполнения домашних контрольных работ, сроки ликвидации задолженностей	в течение учебного года	секретарь зав. отделением	
3.3	Выяснять причины неявки на лабораторно-экзаменационную сессию	в течение учебного года	секретарь	
IV. РАБОТА В ГРУППАХ ПЕРИОД ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ				
ПО ПОВЫШЕНИЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ				
4.1	Проводить индивидуальные беседы со студентами	в течение сессии	и.о. зав. отделением	
4.2	Организация дополнительных занятий и консультаций	в течение сессии	и.о. зав. отделением	
4.3	Осуществлять контроль посещаемости занятий	в течение сессии	и.о. зав. отделением	
V. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ВЫПУСКНЫХ ГРУПП				
5.1	Осуществлять контроль графиков защиты курсовых проектов	в течение сессии	и.о. зав. отделением	
5.2	Подготовить материалы к проведению ГИА	март	и.о. зав. отделением	
5.3	Подготовить сведения об успеваемости студентов, зачетные книжки	апрель	и.о. зав. отделением	
5.4	Составить расписание консультаций и проведения ИГА	апрель	и.о. зав. отделением зам. директора по уч. работе	
5.5	Провести собрание по вопросам преддипломной практики по всем специальностям	апрель	отдел практики и.о. зав. отделением	
VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
6.1	Провести беседы с преподавателями: - о специфике обучения на заочном отделении - о составлении календарных планов - о методике рецензирования домашних контрольных работ - о порядке проведения квалификационных экзаменов, зачетов и экзаменов - об особенностях работы со студентами на базе основного общего образования	сентябрь	и.о. зав. отделением отдел по практическому обучению	
6.2	Посетить уроки в период лабораторно-экзаменационной сессии И.о.зав. отделением – 10 Посетить экзамены И.о.зав. отделением – 10	в течение учебного года	метод. кабинет	
6.3	Оказывать помощь молодым преподавателям в качественном проведении уроков, консультаций, в составлении рецензий	в течение учебного года	и.о. зав. отделением, методист	
6.4	Подготовить заявки на недостающую документацию учебно-методического характера	октябрь	и.о. зав. отделением метод. кабинет	
VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
7.1	Провести собрание со студентами о правилах внутреннего распорядка в колледже, общежитии, в общественных местах	октябрь	и.о. зав. отделением кураторы групп	

7.2	Провести инструктаж по технике безопасности со студентами нового набора	октябрь	инженер по ТБ и.о. зав. отделением	
7.3	Привлекать студентов заочного отделения к профорientационной работе	в течение учебного года	и.о. зав. отделением кураторы групп	
7.4	Подготовить и провести торжественный вечер, посвященный окончанию колледжа	июнь	и.о. зав. отделением кураторы групп	
VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ				
8.1	Составлять отчет о движении контингента студентов	октябрь, январь, апрель, июнь		
			и.о. зав. отделением	
8.2	Составлять отчет об итогах успеваемости и посещаемости	июнь		
			и.о. зав. отделением	
8.3	Вести учет педчасов преподавателей по форме №3	по окончании лабораторно-экзаменационной сессии	секретарь	
8.4	Готовить материалы по итогам лабораторно - экзаменационных сессий для педагогического совета	январь июнь		
			и.о. зав. отделением	
8.5	Принять участие в распределении педчасов для тарификации преподавателей на 2019-2020 учебный год	май, июнь		
			и.о. зав. отделением	
8.6	Составить план работы заочного отделения на 2019-2020 учебный год	август		
			и.о. зав. отделением	

Заместитель директора по УМР



В.А. Виниченко