

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«27» «01» 2014 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении очной формы обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Крымский технический колледж»**

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделении очной формы обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее – Положение, отделение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Краснодарского края "Об образовании в Краснодарском крае" от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ, Уставом колледжа.

1.2 Отделение является учебно-воспитательным структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Учредительного совета колледжа.

1.3 Отделение очной формы обучения образуется при контингенте обучающихся не менее 200 человек.

1.4 На отделение возлагается осуществление следующих основных направлений деятельности колледжа:

- образовательная деятельность;
- учебно-методическая работа;
- воспитательная работа со студентами.

2 Образовательная деятельность отделения

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена;

2.2. Прием на отделение осуществляется приемной комиссией колледжа в соответствии с Правилами приема в колледж.

2.3. Основу образовательной деятельности отделения очной формы обучения по образовательным программам составляет: выполнение учебных планов, расписания учебных занятий, разработка учебно-методической документации, соответствующая требованиям ФГОС СПО.

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний студентов по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) осуществляется по инициативе цикловых комиссий и отражается в рабочих учебных планах и рабочих программах дисциплин в соответствии с утвержденными нормативами.

2.5. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденными приказом директора колледжа.

2.6. Отделение взаимодействует с цикловыми методическими комиссиями по вопросам организации всех видов практик обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО на основании Положения о практике обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа.

2.7. На отделение возлагаются следующие функции по организации и осуществлению образовательной деятельности:

- формирование учебных групп и учет контингента обучающихся, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделении;
- представление в соответствующие структурные подразделения колледжа данных по численности контингента студентов;
- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация образовательного процесса на основании расписания учебных занятий, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация учета успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
- осуществление допуска к промежуточной аттестации, контроль хода промежуточной аттестации;
- организация выдачи направлений на пересдачу экзаменов и дифференцированных зачетов;
- контроль сроков ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;
- ведение зачетных книжек и личных карточек обучающихся, уведомительных писем об успеваемости и пропусков учебных занятий родителям и прочим документов;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов обучающимися;
- поддержание процессов системы менеджмента качества в деятельности отделения;
- организация встреч обучающихся с представителями руководства колледжа и работодателей;
- проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями;
- проведение работы со старостами групп по организации работы и ведению отчетной документации;
- подготовка проектов приказов в отношении обучающихся;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа;

- осуществление ежемесячного учета выдаваемой педагогической нагрузки преподавателями, работающими на отделении;
- проведение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей групп с целью передачи положительного опыта и выявления проблем;
- проведение консультаций с молодыми классными руководителями по организации учебно-воспитательной работы в группе и ведению необходимой документации;
- осуществление делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел.

3 Учебно-методическая работа отделения

- 3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы колледжа и реализуется через участие работников отделения в деятельности методического совета и цикловых методических комиссий.
- 3.2. Отделение взаимодействует с цикловыми методическими комиссиями по формированию и актуализации образовательного процесса, рассматривает на заседаниях цикловых методических комиссий актуальные вопросы учебно-методической работы.
- 3.3. В течение учебного года отделение обязано обеспечить выполнение учебного плана согласно расписанию учебных занятий, организовывать контроль качества выполнения рабочих программ учебных дисциплин.
- 3.4. На основании мониторинга качества учебного процесса отделение готовит предложения по повышению качества образования обучающихся.

4 Воспитательная работа с обучающимися на отделении

- 4.1. Воспитательные задачи отделения вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся.
- 4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:
- формирование у обучающихся гражданской позиции;
 - патриотическое воспитание обучающихся;
 - развитие творческих способностей, лидерских качеств у обучающихся и умения работать в команде;
 - целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности студенческих организаций.
- 4.3. Основные приоритетные направления в деятельности отделения:
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности;
 - организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
 - формирование корпоративной культуры студентов, установление и поддержка традиций отделения;
 - профилактика правонарушений и неэтичных форм в поведении обучающихся;
 - оказание помощи органам студенческого самоуправления;
 - оказание помощи в проведении мероприятий по физическому воспитанию обучающихся;

- оказание помощи по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

5 Органы управления отделением

5.1. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет Совет отделения. Совет отделения создается в соответствии с Уставом колледжа для обеспечения коллегиальности в решении вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и других вопросов деятельности отделения.

5.2. Деятельность Совета отделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором колледжа.

5.3. В состав Совета отделения входят заведующий отделением (председатель), преподаватели, работающие в учебных группах отделения, студенты.

5.4. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора колледжа.

5.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им отделения, представляет его во всех подразделениях колледжа, других организациях.

5.6. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором колледжа.

5.7. Для организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их учебной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи заведующий отделением взаимодействует с классными руководителями и родителями обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделением

_____ Е.Б.Кряриди

ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора колледжа по НМР

_____ В.А.Виниченко