

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«29» « 02 » 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № 44к
от « 29 » « 02 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по трудоустройству государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Крымский технический колледж»**

1 Общие положения

- 1.1. Совет по трудоустройству выпускников в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» создан приказом директора на основе решения педагогического совета колледжа.
- 1.2. Совет осуществляет координирующую, контрольную деятельность по профориентации, маркетингу и содействию трудоустройству, а также адаптации на производстве выпускников.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в рамках образовательного процесса колледжа, а также строит свои взаимоотношения с социальными партнерами на основе договоров.
- 1.4. Совет функционирует на основе Положения, утвержденного руководителем учреждения.

2 Цели и предмет деятельности Совета

- 2.1. Целью работы Совета является содействие трудоустройству и адаптации выпускников колледжа.
- 2.2. Для реализации цели Совет осуществляет:
 - изучение конъюнктуры спроса и предложения рынков труда и образовательных услуг, а именно анализ потребностей организаций города и края в квалифицированных специалистах;
 - анализ сложившихся в городе и крае механизмов социального партнерства для колледжа;
 - проведение работы с выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса, психологическое и правовое консультирование;
 - постоянное взаимодействие с Центром занятости населения, местными районными администрациями для исследования и анализа трудоустройства выпускников;
 - ведение информационной и рекламной деятельности;
 - участи в презентациях, тематических выставках, ярмарке вакансий, дня карьеры и других аналогичных мероприятиях, способствующих трудоустройству обучающихся;
 - создание и ведение информационного учета, базы данных трудоустройства выпускников;
 - взаимодействие с молодежными организациями с целью вовлечения практикантов,

выпускников в стройотряды на сезонные работы;
- разработку рекомендаций по совершенствованию вопросов трудоустройства и адаптации выпускников колледжа.

3 Организация деятельности Совета

3.1. В соответствии с целью и задачами решением руководителя образовательного учреждения Совету предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами о социальном партнерстве и трудоустройстве выпускников; привлекать к своей деятельности сотрудников, выпускников колледжа.

3.2. Заседания Совета проводятся не менее 3-х раз в учебном году.

3.3. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4 Управление Советом

4.1. Руководителем Совета является заместитель директора по учебно-производственной работе, а членами Совета кураторы выпускных групп.

4.2. Совет обязан:

- ежегодно предоставлять отчетность о своей деятельности директору и педагогическому совету;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и другими нормативными актами.