

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением педагогического совета ГБПОУ
КК «Крымский технический колледж»
« 30 » « 08 » 2019 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее - Положение, Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом Колледжа и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. **Индивидуальный учебный план** (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. **Учебный план** – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образователь-

ных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в Колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри Колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

II. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть Колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП (ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.).

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора Колледжа о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР), заведующие отделениями.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором Колледжа (Приложение 2).

2.5. Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся, который находится в учебной части колледжа (Приложение 3).

2.6. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.7. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), отражать специфику и традиции Колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.8. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по УР и выдается обучающемуся (Приложение 4).

2.9. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП) и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК), индивидуальный учебный график.

2.10. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.11. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.12. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.13. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.14. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.15. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.16. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам.

2.17. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.18. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.19. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.20. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отрабатывать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации. По итогам практики обучающийся колледжа предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж».

2.21. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж».

2.22. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.23. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора Колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.24. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий отделением.

2.25. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.26 Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.27 Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.28 Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается на административном совещании при директоре не реже одного раза в семестр.

2.29 По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.30 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.31 На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП (Приложение 5).

2.32 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающимся за-

местителю директора по УР.

2.33 Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора Колледжа на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа или иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Директору ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»

С.Б. Хвостикову

(Ф.И.О. студента, группа, курс, спе-
циальность)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период
с _____ по _____ для освоения основной образовательной программы по
специальности

в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует. С условиями перевода и обучения по
индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение
по индивидуальному плану:

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Крымский техни-
ческий колледж»

«__» «_____» 20__ г.

_____ Хвостиков С.Б.

Индивидуальный учебный план №
обучающегося _____

(Ф. И. О. полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность _____

Приказ дата _____ № _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося					
		Экзамены	Диффер. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Всего	обязательная		
							В том числе		
							Теор. обучение	Практ. занятия	Лаб. занятия

*Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся; заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Заведующий отделением _____

Согласовано _____

Зам. директора по УР _____

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____

«__» _____ г.

Форма
журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся колледжа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

* Порядковый номер в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана.

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директор ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«__» «__» 20__ г.

____ И.В. Арутюнова

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса) _____
в объеме _____ часов.

Ф. И. О. обучающегося _____

На семестр учебного года _____

Специальность _____

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения ин- дивидуального заня- тия	Формы контроля	Дата про- ведения кон- троля	Оценка	Подпись препода- вателя

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии _____

Протокол № ____ «__» «__» 20__ г.
Председатель цикловой комиссии

Заведующему отделением

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____ ,
группы _____ курса _____ в установленные сроки не выполнил индивидуальный
график обучения по дисциплине (МДК) _____

(выступление на семинаре, доклад, презентация, задачи и упражнения, тесты, таблицы,
контрольная работа, проект).

Другое _____

Дата

подпись