

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«29» « 02 » 2016г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № 44к
от « 29 » « 02 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочей программы
учебной дисциплины, профессионального модуля, программ учебной
и производственной практики в колледже**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программ учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее – Положение, колледж, программа) регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приложения «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям профессионального образования, по которым ведётся образовательная деятельность в учебном заведении;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования от 03 февраля 2011 г.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Устава колледжа.

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.4 Рабочие программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.5 Рабочая программа профессионального модуля (**ПМ**) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.6 Программы учебной и производственной практики - документы, определяющие результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

1.7 Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по специальности.

1.8 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.9 Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2 Содержание и структура рабочей программы

2.1 Содержание рабочей программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС по соответствующей специальности;
- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять

структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2 Структура рабочей программы

2.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- две рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2.2 Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- три рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2.3 Программы учебной и производственной практики включают следующие обязательные элементы:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной и производственной практики;
- тематический план и содержание практики;
- контроль и оценка результатов.

3 Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается автором – преподавателем цикловой (предметной) комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2 Цикловая (предметная) комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний

программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем цикловой методической комиссии.

3.3 После обсуждения и одобрения цикловой методической комиссией рабочая программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС по специальности.

3.4 Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.5 Рабочие программы профессиональных модулей и всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6 Рабочие программы рецензируются после их разработки. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства:

- оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по трудоемкости в часах;
- вносит предложения по улучшению рабочей программы (при необходимости) и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8 Содержание рабочих программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9 Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10 Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в кабинете у заместителя директора по научно-методической работе.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора УР

_____ В.А.Виниченко