


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
Протокол № 2
« 01 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель комитета профсоюза

« 01 » 10 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»

С.Б. Хвостиков

Приказ № 75 от « 01 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского Совета

В.И. Голованев

« 01 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель студенческого Совета
самоуправления

Д.Р. Ложкин

« 01 » 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует Порядок работы комиссии по урегулированию споров, возникающих в ходе образовательного процесса, оценки знаний студентов по дисциплине и во время промежуточной и итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (далее – Колледж) и при возникновении спорных ситуаций, возникающих между преподавателем и студентом, преподавателем и родителями (законными представителями), между преподавателями, между преподавателями и администрацией.

1.2 Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.3 Состав комиссии, ее председатель утверждается приказом директора Колледжа по решению Педагогического совета колледжа.

1.4 Председатель назначает секретаря комиссии, которым является представитель от педагогического коллектива. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.5 В состав комиссии включаются работники Колледжа, представители общественности, студенты.

1.6 При комиссии могут создаваться предметные подкомиссии. Число членов подкомиссии должно быть нечетным, но не менее трех.

1.7 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим Положением (локальным актом), который принят с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников колледжа и обучающихся.

2 Деятельность комиссии по урегулированию споров

2.1 Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения;
- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год и во время промежуточной и итоговой аттестации;
- конфликтные ситуации, возникающие между преподавателем и студентами, преподавателем и родителями (законными представителями), между преподавателями, между преподавателем и администрацией.

2.2 Комиссия имеет следующие полномочия:

- принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, преподавателя, классного руководителя, студента (приложение 1 или 2);
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии, возникшему в Колледже между участниками образовательного процесса;
- формирует предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии сторон;
- рекомендует изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав студентов.

3 Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3 Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- учитывать мнения различных специалистов и учреждений по вопросам оценивания письменных экзаменационных работ выпускников;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4 Организационная деятельность конфликтной комиссии

4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах Колледжа три года.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УВР

 Т.Н.Терещенко

И.о.юрисконсульта, специалист

 Д.Г.Кузьминов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Образец заявления в комиссию

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательного
процесса ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»

(ФИО)

От студента (преподавателя и
т.д.) _____

(ФИО)

Заявление

Прошу ...

Считаю, что....

Число _____

Подпись _____ / _____ /

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

Заслушав _____
(ФИО)

руководствуясь _____

комиссия пришла к выводу, что _____

Число _____

Подписи членов комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
ГБПОУ КК «Крымский технический
колледж»

Ф.И.О.

От студента группы _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что
преподаватель _____
(ФИО)

(суть претензии)

Число _____

Подпись _____ / _____ /

Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации

Студента _____
(ФИО)

группы _____ с преподавателем _____
(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе преподавателей:

(дисциплина, ФИО)

(дисциплина, ФИО)

(дисциплина, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление студента _____
(ФИО)

_____ группы, руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что _____

(мнение комиссии)

Число _____

Подписи членов комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Образец заявления родителя

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательного
процесса ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»

(ФИО)

От родителя (ей) (законного
представителя)

(ФИО)

студента _____
(ФИО.)

группы _____

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной
ситуации) _____

Считаю, что преподаватель _____
(ФИО)

_____ (суть претензии)

Число _____

Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 Образец заявления преподавателя

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательного
процесса ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»

(ФИО)

От преподавателя

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

(суть претензии)

Число _____

Подпись _____ / _____