

-        оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;

-        изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

-        координирование профориентационной работы отделений, приемной комиссии, центра маркетинга, социального партнерства и трудоустройства и  других подразделений колледжа в целом.

1. **Основные направления профессиональной ориентационной работы**

-      Привлечение молодежи для обучения по  специальностям колледжа, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности.

-      Совместная работа с общеобразовательными школами по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в колледже.

-      Пропаганда  специальностей, по которым ведется подготовка в колледже.

**4.Формы и методы работы**

 1. Широкая информативность населения с целью привлечения внимания молодежи к специальностям колледжа через:

-        беседы и встречи с учащимися школ;

-        выступления по радио и телевидению сотрудников, студентов и выпускников   колледжа;

-        размещение информации  о жизни колледжа в периодических изданиях;

-        организацию экскурсий «Знакомство с колледжем».

2.  Проведение в колледже совместных для школьников и студентов мероприятий.

3.  Проведение «Дней открытых дверей».

4.  Проведение мастер-классов по специальностям колледжа.

5.  Заключение договоров о совместной деятельности со школами города и района.

6.  Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест в  г. Крымске  и муниципальных образованиях  Краснодарского края, форумах «Создай себя сам».

7.  Проведение занятий преподавателями колледжа  в профильных классах.

8.  Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности  специальностям колледжа.

**5. Планирование и организация работы**

5.1 Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатывается под руководстов заместителя директора по учебной работе совместно с представителями структурных подразделений колледжа, задействованных в мероприятиях.

5.2 План содержит наименование мероприятия, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение.

5.3 План профориентационной работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

**6. Подведение итогов и значение профориентационной работы**

6.1  Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2 Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3 Правильно спланированная и организованная  профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению по специальностям колледжа, а также постоянному и планомерному становлению  будущих специалистов, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.