

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»
(ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»)

Принято решением Управляющего
совета ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»
«30» января 2020г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«30» января 2020 г.
Приказ № 17-од



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГБПОУ КК «КРЫМСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020/ 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Правила приема в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема, колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Министерства просвещения России от 26 ноября 2018 № 243), Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Уставом колледжа.

1. Общие положения

1.1. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием лиц в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, а также документ об образовании и (или) квалификации.

1.3. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.4 Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация приема в колледж

2.1. Для организации приема в колледж создана приемная комиссия (приказ 94-од от 17.12.2019 г). Председателем Приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии 23Л01 № 0003061 от 03.03.2014 г. регистрационный № 06085 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края бессрочно и свидетельства о Государственной аккредитации 23АО1 № 0001440 от 07.06.2016, регистрационный № 03666, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок до 07.06.2022.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, содержанием основных профессиональных образовательными программ среднего

профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии колледжа, в приемной комиссии на информационных стендах и на официальном сайте колледжа www.krymskcollege.ru размещены указанные документы.

3.3. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии путем представления следующей информации:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4. В период приема документов Приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная), обеспечивает функционирование телефонов и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего проводится на первый курс по личному заявлению граждан. На первый курс прием документов начинается 1 июня.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также на места, финансируемые за счет средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Прием заявлений осуществляется:

на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа

на заочную форму получения образования с 1 июня до 15 августа

4.3 При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие, поступающего на участие в рейтинге.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. При поступлении на специальности:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
 - 19.02.10 Технология продукции в общественном питании;
 - 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
 - 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
- поступающий представляет оригинала или копию медицинской книжки (справки), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 162-ФЗ «О связи». Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2020 года на очную и заочную формы обучения соответственно. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих с копиями документов, не зачисленных в колледж, хранятся в учебной части колледжа в течение 3-х лет с даты приема документов

4.9 Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки

- для поступающих на очную форму обучения – не позднее 20 августа 2020 года
- для поступающих на заочную форму обучения – не позднее 20 августа 2020 года

5.2 Зачисление проводится после завершения приема документов:

- для поступающих на очную форму обучения – 25 августа 2020 года
- для поступающих на заочную форму обучения – 25 августа 2020 года

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4 В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

при равенстве средних баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие:

1. наиболее высокий балл по дисциплинам математика и русский язык;
2. наиболее высокий балл по профильным дисциплинам:

физика -	для специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования;
химия -	для специальностей 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий; 19.02.10 Технология продукции в общественном питании;
обществознание -	для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

При этом рассчитывается среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2020 года.