

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРЫМСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

20.03.2020

ПРИКАЗ

№ 38-ад

г.Крымск

О реализации в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»  
образовательных программ с применением электронного обучения

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. До 23.03.2020 г.:
  - 1.1. заместителям директора по учебной работе (Арутюнова И.В.) и учебно-методической работе (Виниченко В.А.) разработать и утвердить локальные акты и инструкции организации учебного процесса с применением электронного обучения;
  - 1.2. определить необходимость переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием (отв. Е.А.Хвостикова, преподаватель, и.о.зав.отделением практического обучения);
  - 1.3. разработать график занятий, требующих присутствия обучающихся в определенное время и размещение данной информации на официальном сайте колледжа (отв. Е.Б.Кряриди, зав.отделением, О.В.Гаврилова, преподавателя, и.о.зав.отделением).
2. Назначить ответственным за:
  - 2.1. консультирование педагогических работников по работе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, а также на официальном сайте колледжа - Кравцову К.Ю., преподавателя
  - 2.2. консультирование обучающихся по использованию электронного обучения - классных руководителей
  - 2.3. актуализацию имеющихся и разработку новых методических материалов и локальных актов по использованию электронного обучения для обучающихся, педагогических и административных работников - В.А.Виниченко, заместителя директора по учебно-методической работе
  - 2.4. формирование расписания на каждый учебный день и размещение его на сайте колледжа - Н.Ш.Гаджимурадову, диспетчера образовательного учреждения
3. Ежедневно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации (отв. (отв. Е.Б.Кряриди, зав.отделением, О.В.Гаврилова, преподавателя, и.о.зав.отделением).

4. Председателям цикловых комиссий ежедневно, проводить мониторинг и актуализацию учебно-методических материалов, подготовленных для размещения на сайт колледжа.
5. Возложить персональную ответственность на преподавателей за актуальность размещенной учебно-методической информации на сайте.
6. Разработать план воспитательной работы в условиях перехода на электронное обучение и обеспечить размещение информации на сайте (отв. Т.Н.Терещенко, зам.директора по учебно-воспитательной работе).
7. Организовать работу «Горячей линии» по телефонам:
  - 5.1. (86131) 4-67-45 - И.В.Арутюнова, заместитель директора по учебной работе
  - 5.2. (86131) 2-46-20 - Д.С.Ильюхина, секретарь учебной части
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Арутюнову И.В.

Директор

С.Б.Хвостиков



Заместитель директора  
по учебной работе

*Арутюнова* И.В.Арутюнова  
« *28* » *03* 2020 г.