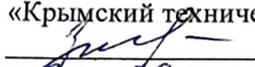


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное учреждение Краснодарского края  
«Центр сопровождения образования»  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

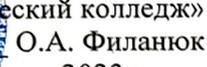
Зам.директора по УВР ГБПОУ КК  
«Крымский технический колледж»

 Т.Н. Терещенко  
«30» 06 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

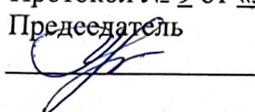
И.о. директора ГБПОУ КК  
«Крымский технический колледж»

 О.А. Филанюк  
2023г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической (предметной)  
комиссии классных руководителей (МККР)  
Протокол № 9 от «30» июня 2023г.

Председатель

 К.Ю. Кравцова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О П КРАЕВОМ МОЛОДЕЖНОМ ФОРМУМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
«ИТ-ТЕРРИТОРИЯ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ. ЦИФРОВОЕ  
ПРОСТРАНСТВО РАЗЪЕДИНЯЕТ ИЛИ ОБЪЕДИНЯЕТ ПОКОЛЕНИЯ?»**  
(с проведением круглого стола для педагогов по теме:  
**«Цифровая трансформация образования: тенденции, вызовы,  
угрозы и решения»**)

г.Крымск, 2023

### **Общие положения**

Форум направлен на популяризацию цифровой гигиены и медиаграмотности современной молодежи, позитивного контента в сети Интернет в детской и молодежной среде и формирование волонтерских движений информационной безопасности среди молодежи, а также на развитие проектов (стартапов).

Участниками форума могут стать молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, интересующиеся темой безопасности в интернете.

Обращаем Ваше внимание, что для участия в Форуме необходимо подать заявку:

- <https://forms.gle/oBXRiZKnd5km8tEx6>(форум),
- <https://forms.gle/oxtp7FHpQmTAPvPs7>(проект),

также заявку продублировать на электронную почту: [Xenia7719@yandex.ru](mailto:Xenia7719@yandex.ru) и [ktkollege@mail.ru](mailto:ktkollege@mail.ru) в теме письма указать «Форум IT\_1 день» или «Форум IT\_2 день» (приложение 1).

Для участия необходимо заполнить заявку (приложить доклад, презентацию, работу, проект) до **27 ноября 2023г.** (до 23:59). **На форум предусмотрен конкурсный отбор, результаты которого станут известны 01 декабря 2023г до 22:00час.**

II краевой молодежный форум информационной безопасности «IT- территория кибербезопасности. Цифровое пространство разъединяет или объединяет поколения?» проводится при поддержке Главного управления МВД России по Краснодарскому краю в Крымском районе, Администрации главы МО Крымский район, Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Краснодарскому району.

**Координатор мероприятия:** *Кравцова Ксения Юрьевна*, преподаватель ГБПОУ КК «Крымский технический колледж», руководитель СНО «Yuvenus» (тел. +7 918-169-60-56).

### **Спикеры мероприятия:**

*Говорун Виктория Анатольевна* - координатор по молодежным проектам Регионального исполкома ОНФ в Краснодарском крае, координатор команды "Молодёжка ОНФ" в Краснодарском крае. Магистр политологии, ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет". Награждена Благодарственным письмом Президента РФ, Благодарностью губернатора Краснодарского края, Медалью Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе.

*Железняк Сергей Иванович* – организатор ежегодного открытого турнира по киберспорту на территории Краснодарского края «Киберкуб»; соорганизатор конвента на юге России «Киберкон»; соорганизатор чемпионатов по киберспорту республики Крым; заместитель руководителя регионального подразделения федерации компьютерного апорта России; сертифицированный судья федерации компьютерного спорта России; соорганизатор всероссийских молодежных киберспортивных игр, проводимых в г.Москва; соорганизатор региональных чемпионатов по киберспорту на территории ЮФО и СКФО.

*Бастриков Руслан Сергеевич* - главный специалист МКУ "Центр молодежной политики" муниципального образования Крымский район, депутат Совета Крымского городского поселения Крымского района, председатель общественного объединения правоохранительной направленности "Молодёжный патруль" Крымского района.

*Трубенко Варвара Михайловна* - полуфиналист краевого кадрового конкурса

«Лидеры Кубани - движение вверх!», призёр краевого конкурса в рамках реализации стратегии социально-экономического края до 2030 года «Моё будущее Краснодарский край», консультант по реализации социально-значимых проектов и развитию территорий, ведущий специалист управления культуры администрации муниципального образования Крымский район

**Твердый Дмитрий Вячеславович** – председатель молодежного Совета при главе муниципального образования Крымский район

#### **Цели форума:**

- создание условий развития взаимодействия молодежи, информационной безопасности, сохранения и приумножения культурного и исторического наследия России с использованием современных медиатехнологий. обеспечение информационной безопасности и политического позиционирования молодежи в сети Интернет,
- выявление значимости социальных сетей в жизни молодежи, а также влияния социальных сетей на молодежь.
- развитие и продвижение социально-значимых проектов в молодежной среде по тематике форума.

**Задачи:** создание молодежной площадки, связывающей воедино актуальные вопросы безопасности, молодежной политики и современных медиатехнологий, освоение современных технологий «мягкой силы» и формирование созидательной информационной среды.

**Организация проведения форума возлагается на Оргкомитет.**

#### **1. Оргкомитет:**

- отвечает за общее содержание форума;
- формирует состав экспертных комиссий из специалистов (экспертов), предпринимателей, администрации;
- осуществляет общее руководство форумом, проводит работу по его подготовке и проведению;
- определяет дату, порядок проведения, регламент работы форума и информирует обучающихся и преподавателей;
- утверждает список участников, итоговый документ (протокол);
- решает иные вопросы по организации работы форума.

2. Экспертные комиссии (жюри) оценивают и рецензируют проекты на заочном этапе форума и во время очного тура (публичная защита). Руководители экспертных комиссий являются членами Оргкомитета. Рецензирование, оценку представленных участниками форума докладов и проектов, определение победителей и призеров осуществляют экспертные советы секций из числа преподавательского состава и представителей других организаций и ведомств.

В состав Оргкомитета могут входить представители администрации и преподаватели колледжа, представители МКУ «ЦМП» МО Крымский район, ВПК «Штурм», отдела МВД России по Крымскому району, отдела по делам молодежи МО Крымский район, духовенства и других профильных организаций.

#### **В рамках работы форума планируется:**

1. *Выступления экспертов* по IT-технологиям, кибербезопасности, киберспорту (в том числе из республики Крым) и представителей профильных ведомств по темам:

- «Роль молодежи в противодействии распространению экстремизма в сети Интернет в современных условиях»;

- «Связь поколений, как фактор стратегической безопасности. Социально-исторический подход»;
- «Психологические аспекты кибербезопасности»;
- «Алгоритм выявления деструктивных сообществ в социальных сетях, разработка единого алгоритма противодействия».
- «Искусственный интеллект, нейросети в современном мире».
- «Информационная безопасность в играх».

#### 2. Работа тематических секций:

- Цифровизация в образовании: проблемы, угрозы, перспективы;
- Информационная и историческая безопасность в образовании;
- Механизмы противодействия влиянию контента сети интернет и социальных сетей на формирование радикальных политических и экстремистских взглядов в молодежной среде;
- Виртуальные миры – реальные проблемы в контексте игровой индустрии;
- ИТ-индустрии: развитие, проблемы, перспективы

#### 3. Образовательная программа по запуску и реализации стартапов

##### Образовательная программа по трекам:

Трек Ready ШКОЛЬНИКИ	Трек Steady СТУДЕНТЫ С ПРОЕКТАМИ	Трек Go ДЕЙСТВУЮЩИЕ ПРОЕКТЫ
Как найти свою идею Как построить карьеру в стартапе Как найти команду? Гранты и конкурсы для начального этапа  <b>Спикер:</b> Кравцова Ксения Юрьевна	Отличие научного проекта от бизнес-проекта Бизнес-планирование и финансы. Маркетинг Меры господдержки, конкурсы и гранты Кадры Как составить эффективную презентацию  <b>Спикер:</b> Трубенко Варвара Михайловна	Работа с инвесторами на различных этапах Современные возможности участия инвесторов Сообщества инвесторов и бизнес-ангелов Питчинг проекта  <b>Спикер:</b> Твердый Дмитрий Вячеславович

4. *Фестиваль-конкурс стартап-проектов*, который призван выявить и объединить активных, амбициозных молодых людей, способных к продуцированию новых прорывных идей в области технологического и социального IT-предпринимательства.

Каждый участник может представить 1 проект (разработанный индивидуально или в соавторстве до 3 человек), отвечающий следующим критериям.

Критерии отбора для участия в фестивале-конкурсе стартап-проектов.

1. Уникальность идеи
2. Востребованность среди потребителей
3. Основатель стартапа. Команда для реализации стартапа
4. Масштабируемость

##### Основные требования к проекту

1. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) эта характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по чётко определенным этапам на основании результатов каждого этапа. Ограниченность проекта означает, что он содержит:

этапы и конкретные сроки их реализации;  
четкие и измеряемые задачи;  
конкретные и измеряемые результаты;  
планы и графики выполнения работ;  
конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

2. Целостность - общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. Последовательность и связность - логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4. Объективность и обоснованность - доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на неё.

5. Компетентность авторов и персонала - адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностям решения вопроса. Владение персоналом технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

6. Жизнеспособность - определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, как и чем он может быть продолжен.

### **Методические рекомендации по разработке стартап-проектов**

#### **Структура проекта**

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта (дорожная карта)
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

**Паспорт проекта или Аннотация** - краткое изложение проекта, повторяющее все разделы полного формата (рекомендуемый объем не более 1 стр.)

- обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
- цель проекта;
- основные мероприятия по достижению цели;
- основные результаты проекта (описание результата с использованием количественных критериев);
- направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
- сроки реализации проекта;
- полная стоимость проекта; запрашиваемая сумма; сумма вклада организации (вкладом организации являются не только денежные средства, но и пересчитанный в деньги труд добровольцев, стоимость оргтехники, которая будет использоваться в проекте, и т.д.) - при необходимости.

Аннотация проекта разрабатывается на основе других разделов заявки и после того, как эти разделы подготовлены.

**Описание организации** (рекомендуемый объем не более 0,5-1 стр.)

- Информация об истории учреждения, ее цели и достижениях, и успешных проектах, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы и потенциальные возможности организации;
- Описание конкретных проектов, уже реализованных организацией: что проведено, когда, где, сколько человек приняли участие в мероприятии (акции), каковы результаты, в том числе в количественном

**Обоснование необходимости проекта**(рекомендуемый объем до 1-2 стр.)

- Подробно описывается конкретная проблема, на решение которой направлен проект (с обязательным использованием количественных оценок). Это описание будет «точкой отсчета» при определении эффективности выполнения проекта через изменение первоначального состояния проблемы.
- Подтверждается актуальность проблемы ссылками на авторитетных экспертов / или официальные источники информации.
- Указываются причины существования данной проблемы выделяются ее составляющие (компоненты, то есть более узкие проблемы). Такой анализ общественной проблемы позволяет более детально и конкретно формулировать позиции следующих разделов проекта.

**Цель и задачи проекта**(рекомендуемый объем 0,5 стр.)

- Последовательное перечисление цели и задач в конкретной форме.
- Цель формулирует в одном предложении общий итог проекта. В любом социальном проекте присутствует только одна цель.
- Задачи содержат конкретные частные результаты проекта, в проекте обычно от 3 до 5 задач. Цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что изменится в состоянии проблемы в итоге выполнения данного проекта?».

**Методы реализации проекта**(рекомендуемый объем до 2-3 стр.)

- Описание методов достижения поставленной цели и задач проекта.
- Описание методов должно отвечать на вопрос: «Как достигаться цель и решаться задачи проекта, какие ресурсы (людские и материальные) при этом будут задействованы?».
- Раздел должен содержать достаточно подробную информацию о мероприятиях, которые будут реализовываться в ходе данного проекта.
- Недостаточно просто перечислить мероприятия, которые планируется провести, необходимо подробно раскрыть содержание каждого метода, их взаимосвязь с другими методами.
- Желательно давать методам названия и нумеровать их, например, «Метод № 1 Тренинги толерантности».
- После названия метода дается его подробное описание. Как правило, проект предусматривает 6-8 методов.

**Управление проектом**(рекомендуемый объем до 1 стр.)

- В данном разделе заявки описывается, как будет осуществляться управление проектом: фамилия, имя, отчество основных исполнителей проекта;
- Функциональные обязанности и процент рабочего времени в проекте основных исполнителей;
- Формы и периодичность планирования и контроля деятельности по проекту

**Рабочий план реализации проекта или дорожная карта**

(объем – по необходимости)

Календарный план осуществления мероприятий по проекту с указанием сроков, исполнителей и ответственных. Рекомендуется подготовить рабочий план в табличной форме с использованием следующих столбцов: № п/п; действия по проекту; сроки; ответственные

**Ожидаемые результаты** (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)

- Конкретное описание предполагаемых качественных количественных изменений первоначальной ситуации, к которым приведет реализация данного проекта.
- Рекомендуется сформулировать несколько ожидаемых результатов, каждый из которых должен иметь количественное выражение. Например, количество благополучателей, которые получают в ходе проекта услуги с указанием, какие именно услуги будут оказаны; количество публикаций в местной прессе о проекте;
- Количество материалов в электронных СМИ о проекте; количество консультаций; количество участников просветительских мероприятий и тренингов); количество участников других публичных мероприятий (например, «круглых столов»); тираж издаваемых в ходе проекта печатных материалов. Могут быть и другие ожидаемые результаты, исходя из особенностей проекта.

#### **Методы оценки результатов** (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)

Раздел должен содержать способы внутреннего контроля и оценки достижения ожидаемых результатов, чтобы можно было легко оценить итоги проекта и принять решение о целесообразности его продолжения.

Например, если в проекте предусмотрено оказание социальных услуг, данный раздел должен давать ясное представление, на основании чего можно будет сделать вывод о количестве и качестве оказанных услуг.

Каждый предусмотренный в предыдущем разделе ожидаемый результат должен получить свой метод оценки.

Например, если в разделе «Ожидаемые результаты» есть такой результат, как «Не менее 60 человек примут участие в семинарах в ходе проекта», в разделе «Методы оценки результатов» должен быть такой метод, как участников семинаров будет определено на основании регистрационных листов участников просветительских мероприятий».

#### **План дальнейшего развития проекта** (рекомендуемый объем 0,5-1 стр.)

В разделе представляется информация о том, каким образом будет осуществляться деятельность по направлению проекта после его окончания с указанием предполагаемых источников дальнейшего финансирования.

#### **Бюджет проекта**

Данный раздел включает собственно бюджет проекта и комментарии к нему, объясняющие необходимость предполагаемых затрат. Обычно документации конкурса приводится примерная форма бюджета проекта.

#### **Требования к оформлению проекта.**

- 1) Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
- 2) Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.
- 3) Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.
- 4) Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце прилагается библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.
- 5) Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.
- 6) Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10-15 страниц читабельного текста – описания проекта.
- 7) Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.
- 8) Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.

В рамках работы конференции предусмотрен круглый стол для педагогических работников системы СПО и ОО по теме: **«Цифровая трансформация образования: тенденции, вызовы, угрозы и решения»**.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет содержание, цели и задачи, порядок проведения круглого стола «Цифровая трансформация образования: тенденции, вызовы, угрозы и решения» (далее – Круглый стол) в рамках работы II краевого молодежного форума информационной безопасности «IT- территория кибербезопасности. Цифровое пространство разъединяет или объединяет поколения?».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **Цели:**

Организация открытой профессиональной площадки для обсуждения актуальных вопросов и внедрения в практику работы информационных компьютерных технологий связанных с использованием цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе, распространение эффективных моделей педагогических и управленческих практик.

### **Задачи:**

- обсуждение вопросов, связанных с импотозамещением ПО;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- создание условий для творческого роста педагогов. Распространение и обобщение педагогического опыта;
- рассмотрение специфики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

### **Категории участников**

К участию в работе Круглого стола приглашаются руководители, педагогические работники системы СПО, представители методических служб.

## **3. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ**

В работе круглого стола планируется обсуждение вопросов по следующим направлениям:

- цифровизация образования: путь развития или разрушение традиций;
- цифровые инструменты и сервисы для педагога СПО;
- правовые аспекты и информационная безопасность цифровой образовательной среды;
- цифровизация и инклюзивное образование: точки соприкосновения;
- информатизация и цифровизация: идеи и проблемы;
- опыт использования цифровых технологий в учебном процессе и специфика организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В работе круглого стола планируется: пленарное заседание, работа по секциям, обмен опытом.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА

Для организации работы Круглого стола формируется Оргкомитет.

##### Оргкомитет:

- разрабатывает Положение;
- осуществляет информационное обеспечение мероприятий;
- принимает заявки на участие в работе Круглого стола;
- оформляет документацию, необходимую для проведения Круглого стола;
- формирует программу работы, согласовывает докладчиков по заявленным темам и порядок выступлений участников Круглого стола.

#### СОСТАВ

организационного комитета круглого стола

##### «Цифровая трансформация образования: тенденции, вызовы, угрозы и решения»

- |                                  |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Филанюк<br>Олег Александрович    | – и.о.директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж», председатель организационного комитета. |
| Члены оргкомитета:               |                                                                                                                                                                                       |
| Арутюнова<br>Ирина Владимировна  | – заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;               |
| Виниченко<br>Валентина Андреевна | – заместитель директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;   |
| Кравцова<br>Ксения Юрьевна       | – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;                                         |
| Зеленко<br>Юрий Иванович         | – специалист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»                                             |

## **Формы участия в работе Круглого стола**

### **Очная форма участия:**

- участие в работе круглого стола (слушатель);
- участие в работе круглого стола с докладом (докладчик).

### **Дистанционная форма участия (ЦП «Сферум»):**

- участие в работе круглого стола в дистанционном формате (слушатель);
- участие в работе круглого стола в дистанционном формате с докладом (докладчик);

Регламент выступлений до 10 минут. Выступления участников могут сопровождаться демонстрацией слайдов, видеофрагментов, презентаций и других визуальных средств.

## **5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Для участия в работе круглого стола «Цифровая трансформация образования: тенденции, вызовы, угрозы и решения» в очной и дистанционной формах необходимо:

1. Подать заявку <https://forms.gle/94H38fpVL1mjLwtK7>
2. Представить в Оргкомитет организаторов Круглого стола до 15.05.2023 года по электронной почте [Xenia7719@yandex.ru](mailto:Xenia7719@yandex.ru) следующие документы:

– Заявка на участие по установленной форме согласно Приложению 1 к положению в формате Word и PDF с названием: «Заявка Ф.И.О.» (пример: «Заявка Петров И.И.»);

– Доклад участника – отдельный файл формате Word с названием: «Доклад Ф.И.О.» (пример: «Доклад Петров И.И.»).

– Презентация к докладу. Отдельный файл с названием: «Презентация Ф.И.О.» (пример: «Презентация Петров И.И.»).

## **6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

Взнос за участие в Круглом столе не предусмотрен. Оплата проезда и командировочных расходов производится за счет направляющей организации.

Информация о проведении Круглого стола размещается на следующих ресурсах: <https://krymskcollege.ru/> ;<https://vk.com/public16552206> в течение 5 рабочих дней.

По итогам работы круглого стола предусмотрена выдача сертификата о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

**Дата проведения:** 04 декабря 2023г.

**Место проведения:** ГБПОУ КК «Крымский технический колледж», г. Крымск, ул. Октябрьская, д.66

**Начало регистрации:** 10.30 время проведения: с 11.00час. – 15.30час.

**Координатор мероприятия:** *Кравцова Ксения Юрьевна*, преподаватель ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» тел. +7 918-169-60-56.

## ЗАЯВКА

**НА УЧАСТИЕ ВО II КРАЕВОМ МОЛОДЕЖНОМ ФОРМУМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
«IT-ТЕРРИТОРИЯ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ. ЦИФРОВОЕ ПРОСТРАНСТВО  
РАЗЪЕДИНЯЕТ ИЛИ ОБЪЕДИНЯЕТ ПОКОЛЕНИЯ?»**

Сведения об участниках форума	
ФИО участника (полностью)	
Специальность/профессия, курс/класс	
Электронный адрес (e-mail) участника	
Контактный телефон	
Форма участия в работе форума (очная, заочная)	
Сведения о научном руководителе	
ФИО научного руководителя (полностью), должность, ученая степень, звание	
Электронный адрес (e-mail) учреждения	
Контактный телефон	
Сведения о материалах форума	
Название доклада	
Название секции	
Адрес для отправки сертификата/диплома	
Сведения об образовательной организации	
Наименование ОО (полное и краткое)	
С требованиями к материалам, представляемым на конференцию, ознакомлен(а)	
«_» _____ 2023г	_____/_____ подпись участника    ФИО
«_» _____ 2023г	_____/_____ подпись научный руководитель    ФИО

Подтверждаю согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения (в том числе на фотографиях, а также на различного рода видеозаписях), на размещение на официальных сайтах и в электронно-образовательной среде экспертных организаций результатов своих научных достижений (научных трудов, сертификатов, дипломов и др.), на публикацию моих статей в научных журналах, на обработку оператором моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, и уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись научный руководитель    ФИО

Автор(-ы) работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись участника    ФИО

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ СТАРТАП-ПРОЕКТОВ**  
*(заполняется только участниками)*

<b>Сведения об участнике фестиваля-конкурса</b>	
ФИО участника (полностью)	
Специальность/профессия, курс/класс	
Электронный адрес (e-mail) участника	
Контактный телефон	
<b>Сведения о научном руководителе</b>	
ФИО научного руководителя (полностью), должность, ученая степень, звание	
Электронный адрес (e-mail) учреждения	
Контактный телефон	
<b>Сведения о проекте</b>	
Название проекта	
<b>Сведения об образовательной организации</b>	
Наименование ОО (полное и краткое)	
С требованиями к материалам, представляемым на фестиваль-конкурс, ознакомлен(а)	
«_» _____ 2023г	_____/_____ подпись участника ФИО
«_» _____ 2023г	_____/_____ подпись научный руководитель      ФИО