

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«29» « 02 » 2016г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № 44к
от « 29 » « 02 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе преподавателя колледжа

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о статусе преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано для регулирования, организации и совершенствования работы педагогических кадров в образовательном учреждении.

1.2 Преподаватель колледжа должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ и органов управления образованием Краснодарского края по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине;
- педагогику, физиологию, психологию, а также методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- основы экономики, организации производства и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2 Обязанности и права преподавателя колледжа

2.1 Преподаватель колледжа обязан:

2.1.1 Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.2 Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, добиваясь наиболее полного и глубокого усвоения знаний.

2.1.3 Формировать у обучаемых профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.1.4 Участвовать в разработке рабочих программ, календарно-тематических и поурочных планов дисциплин, нести ответственность за их реализацию в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивать выполнение учебных планов и программ, бороться за качество подготовки выпускников

2.1.5 Разрабатывать учебно-методический комплекс преподаваемой дисциплины.

2.1.6 Участвовать в методической работе цикловой комиссии, педагогических советах и семинарах, заседаниях совета отделения.

- 2.1.7 Соблюдать права и свободы студентов.
- 2.1.8 Поддерживать дисциплину на занятии, не допуская при этом ущемления человеческого достоинства, чести и репутации студентов, контролировать режим посещения занятий.
- 2.1.9 Обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов во время проведения занятий и мероприятий, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации.
- 2.1.10 Проводить воспитательную работу, осуществлять классное руководство вверенной учебной группой.
- 2.1.11 Грамотно вести установленную учебную документацию.
- 2.1.12 Регулярно повышать свою профессиональную квалификацию с получением свидетельства или удостоверения государственного образца.
- 2.1.13 Быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах.
- 2.1.14 Проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с инструкцией о проведении медицинских осмотров.
- 2.1.15 Осуществлять дежурство по колледжу согласно графику дежурства групп.
- 2.1.16 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов.
- 2.2 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 2.2.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2.2.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2.2.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2.2.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.2.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2.2.6 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 2.2.7 право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в колледже;
- 2.2.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 2.2.9 право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом колледжа;

- 2.2.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 2.2.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.2.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.2.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 2.3 Академические права и свободы, указанные в 2.2 настоящего положения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

3 Требования по ведению учебно-методической документации

- 3.1 Заполнять журналы учебных занятий после окончания каждого урока, согласно инструкции по ведению журналов.
- 3.2 Все изменения, внесенные в рабочие программы учебной дисциплины, должны быть отражены в календарно-тематических планах, рассмотренных на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях, и утверждены зам. директора колледжа по учебной работе.
- 3.3 По дисциплинам, выносимым на экзаменационные сессии, выдавать вопросы студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Конверты с экзаменационными билетами подписывать зам. директора колледжа по учебной работе также за месяц до экзамена.
- 3.4 Заполненную экзаменационную ведомость сдавать в учебную часть в день экзамена после его проведения (исключение составляют субботные дни).
- 3.5 Итоговые оценки за семестр по всем дисциплинам выставлять не позднее последнего дня занятий перед сессией.
- 3.6 Итоговые оценки по всем видам практик выставлять по окончании практики, ведомость о результатах практик сдавать в учебную часть в течение 3-х дней.
- 3.6 Итоговые оценки за месяц по всем дисциплинам выставляются к 15-му числу каждого месяца с учетом нарастания.
- 3.7 Классные руководители еженедельно контролируют посещаемость и успеваемость студентов группы и в конце каждого месяца сдают отчеты по текущей успеваемости и посещаемости заведующим отделениями.

4 Организационно-методические требования

- 4.1 Молодые специалисты участвуют в работе школ начинающего преподавателя.
- 4.2 С целью повышения квалификации каждый преподаватель ежегодно сдает в методический кабинет не менее двух методических материалов по вопросам методики преподавания и воспитания (методическая разработка, методические указания и др.).
- 4.3 С целью повышения квалификации каждому преподавателю предоставляется возможность участвовать в профессиональных конкурсах, проводимых в колледже, региональном и всероссийском уровнях.
- 4.4 Каждый преподаватель должен контролировать выполнение студентами «Единых требований к студентам».

5 Ответственность преподавателя колледжа

5.1 Преподавателям колледжа запрещается:

5.1.1 Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы.

5.1.2 Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними.

5.1.3 Курить в помещении колледжа и на территории.

5.1.4 Удалять студентов или отпускать их с урока при вызове посторонними лицами.

5.1.5 Допускать присутствие посторонних лиц на уроке без разрешения администрации.

5.2 Преподаватели несут ответственность за:

5.2.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его должностным обязанностям.

5.2.2 Качество образования студентов в пределах преподаваемой дисциплины.

5.2.3 Объем реализации образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2.4 Жизнь и здоровье студентов во время проводимых занятий и мероприятий.

5.2.5 Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине преподавателя.

5.2.6 Иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

_____ В.А.Виниченко