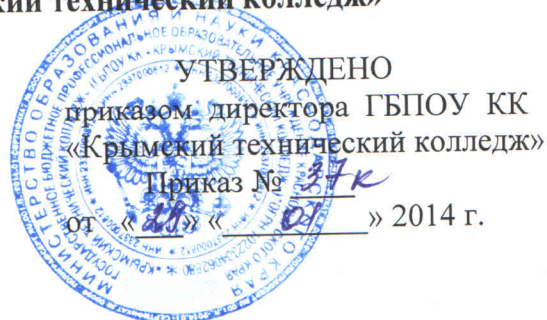


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«27» «01» 2014 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж» регулирует организацию и проведение данного вида аттестации среди преподавателей колледжа.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – федеральный Порядок аттестации);
- Устава колледжа.

1.3 При подготовке к аттестации преподавателей колледж руководствуется региональными нормативными и распорядительными документами Государственного казённого учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) и Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее – ГОБУ КК ККИДПО), регламентирующими организацию и процедуру аттестации.

1.4 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям является обязательной для преподавателей, не имеющих квалификационных категорий (письмо Министерства образования науки РФ и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. № 03-52/46).

Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

1.6 Задачами аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического мастерства;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- осознание педагогическими работниками необходимости повышения своей квалификации;
- обеспечение дифференцированного подхода к уровню оплаты труда педагогических работников.

1.7 Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического мастерства и продуктивности деятельности преподавателей.

1.8 Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

1.9 Контроль соблюдения порядка проведения аттестации осуществляет директор колледжа, который:

- оформляет представление на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- утверждает списки педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, графики аттестации педагогических работников.

1.10 Для организации и проведения аттестации в колледже приказом руководителя назначается ответственный работник (доверенное лицо аттестуемых педагогических работников).

1.11 С целью ознакомления преподавателей с порядком проведения аттестации доверенное лицо осуществляет следующую деятельность:

- организует изучение федеральных и региональных документов по аттестации в течение года;
- консультирует и информирует педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации.

1.12 Преподаватели колледжа в течение года имеют право подавать заявления на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности при наличии представления по ходатайству директора колледжа;

2 Порядок проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия является представление работодателя (далее - представление), которое должно содержать следующие аспекты деятельности аттестуемого преподавателя:

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности;
- информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.4 Представление подготавливается на основе должностных обязанностей педагогического работника и выполняемой им работы.

2.5 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.6 Педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию и собственные сведения и материалы, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.7 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.8 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (результаты тестирования прилагаются в портфолио педагогического работника).

3 Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1 Аттестационная комиссия формируется из работников образовательных учреждений и включает в свой состав: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии из числа сотрудников и преподавателей колледжа.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации колледжа (иной уполномоченный представитель первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения).

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3 Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4 Полномочия аттестационной комиссии

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2 При аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную, ниже стоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4 Педагогический работник, признанным не соответствующим занимаемой должности, имеет право повторно пройти аттестацию при условии повышения своего профессионального мастерства в процессе обучения на курсах повышения квалификации.

4.5 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.6 В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.7 При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности данного педагогического работника.


ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора колледжа по НМР

 В.А.Виниченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора колледжа по УР

 Т.В.Гордиеня