

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято решением Управляющего совета ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» от «29» «02» 2016г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» от «29» «02» 2016г. Приказ № 44к



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации по оценке уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж»

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации по оценке уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж» регулирует организацию и проведение аттестации преподавателей, приравненных к особой категории педагогических работников.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49);
- Приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № 2310 от 19.05.2015 г. «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края»;
- Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 24.08.2012г. № 6704 и Порядком проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей), утвержденным приказом МОН.

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.5 Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой и высшей) педагогических работников колледжа осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Краснодарского края.

1.6 Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.7 Данное Положение распространяется на отдельную категорию педагогических работников:

- награжденных государственными наградами, получивших почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;
- имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;
- победителей конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (за последние 5 лет);
- победителей, лауреатов, призеров краевого этапа конкурсов профессионального мастерства (за последние 5 лет).

1.8 Оценка уровня квалификации отдельной категории педагогических работников осуществляется по решению руководителя образовательного учреждения:

- в соответствии с Порядком проведения оценки уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой или высшей), утвержденного приказом департамента и науки Краснодарского края от 23.05.2011 № 2605;
- на основании письменного представления руководителя образовательного учреждения, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (приложение 1).

1.9 Оценка уровня квалификации отдельной категории педагогических работников на основании письменного представления руководителя образовательного учреждения осуществляется для педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию, срок действия которой не истек.

1.10 Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника, которые руководитель образовательного учреждения указывает в письменном представлении, должны содержать следующие показатели:

- использование образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- совершенствование учебно-методической базы;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- инновационная деятельность;
- предметные достижения обучающихся;
- участие обучающихся в научно-практической деятельности, предметных и творческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях).

После каждого показателя в письменном представлении руководителя образовательного учреждения указывается документ (с реквизитами), подтверждающий выполнение этого показателя.

1.11 Организация и проведение аттестации отдельной категории педагогических работников осуществляется в соответствии с Инструкцией о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, утвержденной приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31 января 2011 года № 220.

1.12 Оценку уровня квалификации отдельной категории педагогических работников проводит экспертная группа путем установления соответствия показателей результативности

профессиональной деятельности, указанных в письменном представлении руководителя образовательного учреждения, документам, подтверждающим проведение педагогическим работником указанной деятельности (приложение 2).

По результатам оценки уровня квалификации экспертная группа оформляет экспертное заключение (приложение 3).

1.13 Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой и высшей) педагогических работников колледжа осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Краснодарского края.

1.14 Организацию и проведение аттестации отдельной категории педагогических работников в колледже осуществляет ответственный работник (доверенное лицо аттестуемых педагогических работников).

1.15 С целью ознакомления отдельной категории педагогических работников с порядком проведения аттестации доверенное лицо осуществляет следующую деятельность:

- организует изучение федеральных и региональных документов по аттестации в течение года;
- консультирует и информирует педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации.

1.16 Отдельная категория педагогических работников колледжа в течение года имеют право подавать заявления для установления квалификационных категорий (высшей или первой) при наличии уважительных причин, подтверждённых документально (длительная болезнь, нахождение в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет и т.д.).

2 Форма проведения аттестации преподавателей

2.1 Аттестация осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

2.2 Подготовительный этап:

2.2.1 В ходе подготовительного этапа аттестуемый педагогический работник отдельной категории заполняет формы заявления и аттестационного листа и передаёт их ответственному работнику в колледже *в срок до 1 июня*.

2.2.2 Директор колледжа оформляет представления на аттестацию отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей), графики аттестации педагогических работников.

2.2.3 Ответственный работник колледжа на подготовительном этапе аттестации:

- обеспечивает оформление заявлений и аттестационных листов педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями *в срок до 1 июня*;
- принимает заявления педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий *в срок до 1 июня*;
- принимает представления директора колледжа на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности *в срок до 1 июня*;
- формирует список педагогических работников на аттестацию и график аттестации *в срок до 5 июня*;
- формирует списки педагогических работников и передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации в

государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО) *в срок до 5 июня;*

– информирует педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации *не позднее, чем за месяц до её начала;*

– передаёт список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников ГОУ ведомства и графики аттестации в ГКУ КК ЦОКО *в срок до 10 июня;*

– вносит предложения по составу экспертных групп при АК министерства в ГКУ КК ЦОКО *в срок до 30 июня.*

2.2.4 ГКУ КК ЦОКО уведомляет колледж о результатах рассмотрения заявлений и графиков в течение 10 календарных дней после заседания АК министерства.

2.2.5 Ответственный работник колледжа информирует преподавателей о решении АК министерства по результатам рассмотрения заявлений на аттестацию и графиков аттестации педагогических работников в течение 20 календарных дней после заседания АК министерства.

2.3 Экспертный этап аттестации:

2.3.1 В период проведения экспертного этапа в колледже, согласно графику проведения аттестации, работают экспертные группы.

2.3.2 Экспертные группы:

– анализируют и оценивают уровень квалификации педагогических работников;

– оформляют экспертные заключения об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

– передают экспертные заключения об оценке результатов профессиональной деятельности педагогического работника ответственному работнику колледжа.

2.4 Заключительный этап аттестации:

2.4.1 Ответственный работник колледжа передаёт экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО *не позднее 2 календарных дней после его заполнения.*

2.4.2 ГКУ КК ЦОКО получает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников колледжа и передаёт в АК министерства *в соответствии с графиком заседания АК министерства.*

2.4.3 АК министерства рассматривает экспертные заключения и принимает решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.4.4 На основе решения, *не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения АК министерства*, Министерство образования и науки Краснодарского края издает приказ об утверждении данного решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников.

2.4.5 ГКУ КК ЦОКО после рассмотрения и утверждения приказа:

– заносит в аттестационные листы педагогических работников решение АК министерства *не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения АК министерства;*

– в срок *не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК министерства* направляет в образовательное учреждение выписку из приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников и аттестационные листы.

2.4.6 Ответственный работник колледжа забирает аттестационные документы и выписку из приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах атте-

станции педагогических работников и аттестационные листы для передачи в колледж не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК министерства.

3 Технология проведения аттестации педагогических работников колледжа

3.1 Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется по дихотомической шкале (+/-, вып. /не вып., зачет/незачет, имеется/ не имеется)

3.2 Фактические значения результатов профессиональной деятельности устанавливаются на основе следующих показателей:

- использование образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- совершенствование учебно-методической базы;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- инновационная деятельность;
- предметные достижения обучающихся;
- участие обучающихся в научно-практической деятельности, предметных и творческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях).

3.3 По результатам оценки уровня квалификации экспертная группа оформляет экспертное заключение (приложение 3).

3.6. Члены экспертных групп в случае несоответствия отдельных показателей могут допустить положительное оценивание этих показателей с последующим обоснованием принятого решения, которое указывается в экспертных заключениях.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
Заведующий учебной частью
_____ И.В.Арутюнова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ В.А.Виниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Порядку проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой или высшей)

В аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Краснодарского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(Ф.И.О педагогического работника)

_____,
(занимаемая должность, место работы)

аттестуемого(ую) для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей).

1. Год и дата рождения: _____.
2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке (если есть)

_____ (наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому).

3. Стаж педагогической работы по специальности _____.

4. Категория педагогического работника _____

_____ (в соответствии с п.2 Порядка проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников)

5. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____.

6. Результаты профессиональной деятельности за последние 5 лет:
- использование образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
 - совершенствование учебно-методической базы;
 - обобщение и распространение педагогического опыта;
 - инновационная деятельность;
 - предметные достижения обучающихся;
 - участие обучающихся в научно-практической деятельности, предметных и творческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях).

7. Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год, наименование учреждения, тема) _____.

8. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (категория, дата присвоения) _____.

9. Краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.).

10. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год).

С представлением ознакомлен (на) «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. аттестуемого

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К Порядку проведения оценки уровня квалификации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационной категории (первой или высшей)

Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника
(за последние 5 лет)

Показатели	Критерии оценки	Документы, подтверждающие выполнение показателя	Оценка *
Использование образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности	Регулярное использование образовательных технологий, умение адаптировать их с учетом специфики педагогических условий	Письменный отчет об использовании образовательных технологий или отзывы о проведенных открытых занятиях (с реквизитами)	
Совершенствование учебно-методической базы	Наличие разработанных программ, курсов, факультативов, курсов по выбору Наличие разработанных методических и дидактических материалов	Рецензия на программу (курс) (с реквизитами). Отзывы на методические разработки и дидактические материалы (с реквизитами)	
Обобщение и распространение педагогического опыта	Результат распространения педагогического опыта, в т.ч. публикации в печати, размещение в банке передового педагогического опыта, уровень и статус участия в профессиональных конкурсах	Дипломы, отзывы, сертификаты, справки, список публикаций (с реквизитами)	
Инновационная деятельность	Участие в инновационной деятельности (автор, член авторской группы, участник внедрения)	Документ, подтверждающий уровень участия в инновационной деятельности образовательного учреждения (с реквизитами)	
Предметные достижения обучающихся	Положительная динамика результатов обученности по итогам независимой внешней оценки (ЕГЭ, ГИА-9, КДР, административных контрольных работ и т.д.)	Документы, подтверждающие положительную динамику результатов обученности (с реквизитами)	

Участие обучающихся в научно-практической деятельности, предметных и творческих конкурсах (олимпиадах, соревнованиях)	Наличие результата участия	Документы, подтверждающие участие (с реквизитами)	
---	----------------------------	---	--

* Оценка осуществляется по дихотомической шкале (+/-, вып. /не вып., зачет/незачет, имеется/ не имеется)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К Порядку проведения оценки уровня квали-
фикации отдельной категории
педагогических работников, аттестуемых для
установления квалификационной категории
(первой или высшей)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого для установле-
ния соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификацион-
ной категории (первой или высшей)

Экспертная группа в составе:
Руководитель

_____ *фамилия, имя, отчество*

Члены группы _____ *должность, квалификационная категория*

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *должность, квалификационная категория*

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *должность, квалификационная категория*
" ____ " _____ 20__ г. провела экспертную оценку уровня квалификации

_____ *фамилия, имя, отчество педагогического работника*

_____ *должность, преподаваемый предмет, место работы (в соответствии с Уставом обра-
зовательного учреждения)*

на основе анализа письменного представления руководителя образовательного учрежде-
ния _____, содержащего сведения о результатах
наименование учебного заведения

профессиональной деятельности педагогического работника _____ *Ф.И.О.*

и документов, подтверждающих проведение педагогическим работником
_____ *указанной деятельности.*

Ф.И.О.

Экспертная оценка уровня квалификации подтверждает _____
соответствие (несоответ-
ствие)

результатов профессиональной деятельности педагогического работника
_____ *требованиям, предъявляемым к*

Ф.И.О.

первой (высшей)

квалификационной категории по должности _____
(указать должность)

Подписи экспертов

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

подпись _____ *ФИО*

подпись _____ *ФИО*

Дата заполнения экспертного заключения "___" _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен (а) "___" _____ 20__ г. _____
подпись педагогического работника

С заключением ознакомлен (а) "___" _____ 20__ г. _____
подпись руководителя ОУ