

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением педагогического совета ГБПОУ
КК «Крымский технический колледж»
«31» « 08 » 2022 г.
Протокол № 1



**Положение
о календарно-тематическом плане преподавателя по учебной дисциплине**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане преподавателя по учебной дисциплине (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил разработки, оформления и утверждения календарно-тематического плана (далее – КТП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж».
- 1.2. Положение разработано в соответствии Уставом колледжа.
- 1.3. Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины.
- 1.4. Под календарно-тематическим планом в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательность тематического планирования и выполнения преподавателем рабочей программы учебной дисциплины.
- 1.5. Календарно-тематический план дает возможность систематически контролировать ход выполнения рабочей программы учебной дисциплины и обеспечивает гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС СПО и учетом специфики местных условий.
- 1.6. При внесении изменений в рабочую программу по учебной дисциплине или профессиональному модулю составляется новый КТП.
- 1.7. Календарно-тематический план разрабатывается, оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2 Структура календарно-тематического плана и требования к его оформлению

- 2.1 Календарно-тематический план разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по специальностям и рабочей программой по дисциплине, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 2.2 Календарно-тематический план представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр - для преподавателя, контрольный экземпляр - для учебной части.
- 2.3 При планировании преподаватель учитывает распределение учебной нагрузки по

дисциплине соотносительно учебному времени по семестрам, определенному учебным планом специальности.

2.4 При совпадении количества учебных часов (максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, лабораторно-практических занятий, часов, отведенных на самостоятельную работу) по изучаемой дисциплине на разных специальностях преподавателем может быть составлен один календарно-тематический план. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр календарно-тематического плана.

2.5 При внесении изменений в тематический план рабочей программы календарно-тематический план обновляется (в двух экземплярах).

2.6 Календарно-тематический план учебной дисциплины составляется по установленной форме и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- таблицу распределения бюджета времени по дисциплине;
- информационное обеспечение обучения (основные источники – ОИ, дополнительные источники – ДИ, Интернет-ресурсы – И-Р);
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

2.7 На титульном листе указываются:

- наименование министерства и образовательного учреждения;
- наименование документа;
- Ф.И.О преподавателя;
- название учебной дисциплины с индексом в соответствии с учебным планом специальности;
- информация о специальности, для которой составляется данный документ (*Приложение 1*)

2.8 На обратной стороне титульного листа указывается:

- наименование министерства и образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения и утверждения календарно-тематического плана с датами;
- наименование документа, дисциплины, специальности, курса, групп;
- планируемое число часов рабочего учебного плана специальности(ей), предусмотренных на изучение дисциплины;
- данные о количестве практических, лабораторных и курсовых работ (при наличии);
- ссылка на рабочую программу учебной дисциплины;
- подписи преподавателей (*Приложение 2*)

2.9 В раздел «Распределение бюджета времени по дисциплине» (табличный вариант) вносятся, согласно рабочей программе, перечень разделов и тем с указанием общего количества часов, отведённых на изучение данных разделов, и тем с разбивкой на двухчасовое занятие с учётом максимальной, обязательной учебной нагрузки, в том числе лабораторно-практические занятия и часы самостоятельной работы обучающихся.

Кроме того, следует учесть, что наименования двухчасовых занятий именно из этого раздела должны вписываться в журнал и при этом вмещаться в одну строку (*Приложение 3*).

2.10 Раздел «Информационное обеспечение обучения» включает в себя информацию об учебниках и Интернет-ресурсах, которые используются при обучении по данной учебной дисциплине (*Приложение 4*).

2.11 Раздел «Тематический план и содержание учебной дисциплины» выполняется в табличном варианте, который включает следующие разделы:

- в столбец таблицы «№ урока» последовательно проставляются номера уроков, причём, номера уроков календарно-тематического плана и номера уроков, зафиксированные в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, должны быть идентичны.
- в столбец «Наименование разделов и тем урока, содержание учебного материала (ла-

бораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа» последовательно расписывается вписывается весь учебный материал рабочей программы, разделенный по темам или узловым вопросам тем; в конце календарно-тематического плана подводится итог по дисциплине.

– в столбец «Объем часов» проставляется то количество часов, которое предусмотрено рабочей программой на усвоение раздела или темы с учётом максимальной, аудиторной учебной нагрузки, а также часов, отведенных на лабораторно-практические занятия и самостоятельную работу обучающихся; наиболее распространенное количество времени на одно занятие - 2 ч.; в отличие от записи учебной нагрузки в рабочей программе, где вся самостоятельная работа, запланированная на определённый раздел или тему, записывается в конце раздела, в календарно-тематическом плане по учебной дисциплине учебная нагрузка какого-либо раздела или темы записывается с делением на 2-х часовое занятие с последующей записью после аудиторной нагрузки 1 часа самостоятельной работы;

– в зависимости от объема учебного материала и целей занятия возможно планирование занятий в количестве 4-6 часов (деловая игра, диспут, экскурсия, сквозная задача на практическом занятии);

– в столбец «Коды ОК, ЛР, МР, ПРб» записываются показатели данных кодов, которые предусмотрены в рабочей программе учебной дисциплины 1 курса по данной теме;

– в столбец «Коды ОК, ПК, ЛР» записываются показатели данных кодов, которые предусмотрены в рабочей программе учебной дисциплины 2-5 курсов по данной теме;

– в столбец «Тип урока», «Вид занятия» записываются соответственно тип урока и вид занятия, например: тип урока - «комбинированный», вид занятия - «урок с элементами проблемной лекции и собеседования»; виды занятий могут быть разными: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, практика (в случае планирования аудиторных занятий в рамках учебной практики), курсовое проектирование, курсовая работа, экскурсия, конференция, диспут, деловая игра, решение производственных ситуаций;

– при определении вида занятия нужно учитывать его тип (по Махмутову), который может быть следующим:

- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок изучения новых знаний;
- урок совершенствования знаний, умений и навыков;
- урок контроля и коррекции знаний;

– в столбец «Методическое обеспечение занятия» заносятся наименования используемых на занятии технических средства обучения и наглядных материалов: мультимедиа, таблицы, схемы, кино- и видеофильмы; детализировки механизмов, узлов и устройств; действующие образцы технических устройств, установок и промышленного оборудования; контрольно-измерительное оборудование т.д.;

– столбец «Домашнее задание» содержит в себе информацию о виде домашнего задания (расчеты, чертежи, упражнения, оформление курсовых проектов и работ, отчеты по практическим и лабораторным работам и т.д.) и страничные данные по основным и дополнительным источникам, которыми должны воспользоваться студенты при выполнении домашнего задания (*Приложения 5-6*).

2.12 При составлении КТП следует учитывать следующее:

– практическое занятие, лабораторная работа или урок курсового проектирования не могут быть последними в учебном семестре;

– уроки практического обучения, лабораторные работы или уроки курсового проектирования заносятся в КТП последовательно в соответствии с содержанием разделов рабочей программы по дисциплине и должны по содержанию соответствовать изучаемой теме;

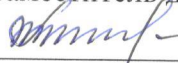
- нумерация занятий – сквозная по всему календарно-тематическому плану.
- 2.13 Если в учебной дисциплине предусмотрено проведение дифференцированного зачёта, в этом случае в соответствии с графиком учебного процесса в календарном плане представляется соответствующая строка, предусматривающая 1-2 часа на проведение данного дифференцированного зачёта (как предусмотрено в рабочей программе).
- 2.14 Календарный план размещается на листах формата А4 с альбомной ориентацией страницы. При оформлении титульного листа КТП для заполнения таблицы следует использовать шрифт Times New Roman, 12 пт. Для оформления и разработки календарно-тематического плана удобно использование табличных редакторов. Содержание самого календарного плана заполняется с использованием шрифта Times New Roman, 11 пт.
- 2.15 Образец заполнения календарно-тематического плана учебной дисциплины дается в приложениях 1-6.

3 Порядок утверждения и хранения календарно-тематического плана

- 3.1 Процедура утверждения календарно-тематического плана предполагает следующие этапы:
 - рассмотрение и рекомендация к утверждению КТП на заседании цикловой комиссии;
 - утверждение КТП заместителем директора колледжа по учебной работе.
- 3.2 Утверждение календарно-тематического планирования заместителем директора колледжа по учебно-методической работе осуществляется до 01 сентября, как для дисциплин, изучаемых в первом семестре, так и для дисциплин, изучаемых во втором семестре текущего учебного года.
- 3.3 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется только при наличии утвержденной рабочей программы учебной дисциплины.
- 3.4 Качество содержания календарно-тематического плана является критерием профессионализма преподавателя.
- 3.5 Контрольный экземпляр календарно-тематического плана по дисциплине находится в учебной части колледжа в течение периода действия существующего ФГОС СПО. Контрольный экземпляр может быть предоставлен для работы в методическом кабинете председателям цикловых комиссий, заведующим отделениями, заместителям директора колледжа, директору.
- 3.6 Рабочий экземпляр календарно-тематического плана по дисциплине находится у преподавателя, ведущего дисциплину, и должен быть в наличии на каждом урочном занятии. Содержание и запись темы урока в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики урока в КТП.
- 3.7 Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление календарно-тематического плана на утверждение несет преподаватель.
- 3.8 За несоблюдение сроков подготовки и утверждения календарно-тематического плана на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора колледжа по УМР

 В.А.Виниченко

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

преподавателя Корниловой Марины Александровны
по учебной дисциплине ОУД.б.02 Литература
для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 колледжа по учебной
 работе _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой
 комиссии _____
 _____ дисциплин
 _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

Календарный рабочий план преподавателя М.А. Корниловой

Наименование дисциплины	ОУД.б.02 Литература
Специальность	38.02.04
Курс	1 курс
Группы	29-Г
Планируемое число аудиторных часов на се- местр	1 семестр – 51 часа 2 семестр - 66 часов
в т.ч. на практические и курсовые работы	
Календарный план составлен в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОУД.б.02 Литература, утверждённой 31.08.2022 г., протокол педсовета № 1	
Подпись преподавателя	_____ М.А. Корнилова

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Максимальная учебная нагрузка 175 час.
 Количество часов аудиторной нагрузки 117 час.
 Практические - час.; лабораторные - час.;
 Самостоятельная работа обучающихся 58 час.

№/№	Наименование разделов и тем	Распределение бюджета времени			
		макс. учебная нагрузка	самост. учебная нагрузка	всего	лабор. практ.
Введение	Введение	3	1	2	-
Тема Профессио-нально ориентированное содержание	Литература и профессия	3	1	2	-
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века		9	3	4	2
Тема1.1 Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков.	Литература рубежа XVIII–XIX вв.	1	1	1	-
	Александр Сергеевич Пушкин	2	1	1	-
	Михаил Юрьевич Лермонтов	3	1	2	
	Практическое занятие № 1	3	1		2
Тема Профессио-нально ориентированное содержание	Практическое занятие № 1 (<i>проф.</i>)	3	1		-2
	И т.д.				
	Итого:				

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Литература//Учебник.	Обернихина Г.А.	М.: «Академия», 2010

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1	www. Ucheba. com
И-Р. 2	//www.alleng.ru/edu/liter9.htm
И-Р. 3	//www.alleng.ru/edu/liter6.htm

ОУД.6.02. ЛИТЕРАТУРА

Тематический план и содержание учебной дисциплины

№/№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Коды ОК, ЛР, МР, ПРБ	Вид занятия	Метод. обеспечение урока	Домашнее задание
			Всего	Ауд.	Лаб.				
1	Введение Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Взаимодействие русской и западно-европейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Специфика литературы как вида искусства.»	3	2		1	Урок с элем. лекции		ОИ 1, с 6-9,
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века			9	4	2	3			
Тема Профессионально ориентированное содержание			3	2		1			
2	Литература и профессия. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему «Литература в моей жизни»	3	2		1	Урок с элементами лекции	Презентация	Выучить лекционный материал
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века			9	4	2	3			
3	Литература рубежа XVIII–XIX вв. Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство	Александр Сергеевич Пушкин. Александр Сергеевич Пушкин (1799 - 1837). Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений	1	1		1	Урок с элем. собесед	презентация, портрет писателя	ОИ.№1 с.15-17
3	Александр Сергеевич Пушкин. Александр Сергеевич Пушкин (1799 - 1837). Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений	Александр Сергеевич Пушкин. Александр Сергеевич Пушкин (1799 - 1837). Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений	2	1		1	Урок с элем. собесед	презентация, портрет писателя	ОИ.№1 с.15-17

