

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«29» « 02 » 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № 44к
от « 29 » « 02 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

1 Цель и порядок организации смотра-конкурса

1.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Сроки смотра-конкурса: ежеквартально. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится смотровой комиссией: директор колледжа, зам.директора по учебной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

2 Условия смотра-конкурса

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3 Критерии оценивания кабинета:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- наличие методического уголка.

3. Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества;
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

4 Критерии оценивания лабораторий:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт лаборатории;
- план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе;
- опись имущества и оборудования, находящегося в лаборатории;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточного дидактического материала;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- наличие методического уголка;

- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.);
- наличие и использование раздаточного материала;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды.

4. Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие кружка технического или предметного кружка во внутриколледжских, областных и Всероссийских выставках технического и художественного творчества;
- участие в предметных областных и Всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах;
- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных студентами и их эстетическое оформление.

5. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

6. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

7. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

5 Подведение итогов смотра-конкурса

5.1. По итогам конкурса смотровые комиссии определяют лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

5.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются стимулирующей надбавкой на следующий учебный год.

5.3. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов (приложение 1).

5.5. Смотровая комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

Приложение 1.

№ п/п	Показатель	балл
1.	Необходимая документация и литература:	
	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт лаборатории; • план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы; • перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе; • опись имущества и оборудования, находящегося в лаборатории; • каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); • наличие информационных стендов, их актуальность. 	1 1 1 1 1 1
2.	Учебно-методический комплекс	
	<ul style="list-style-type: none"> • наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий); • наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения; • раздаточного дидактического материала; • контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине; • наличие методического уголка; • наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам. 	1 1 1 1 1 1
3.*	Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест) лаборатории:	
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.; • наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ; 	1 1

	<ul style="list-style-type: none"> • укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.); • наличие и использование раздаточного материала; • наличие технических средств обучения и эффективность их использования; • наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды. 	1 1 1
4.	Внеклассная работа:	
	<ul style="list-style-type: none"> • наличие плана работы кружка; • достижение членов кружка 	1 1
5.	Эстетическое оформление кабинета (лаборатории):	
	<ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления; • функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов; • организация хранения документов; • наличие постоянных и сменных информационных стендов; • творческий подход к оформлению кабинета. 	1 1 1 1 1
6.	Состояние техники безопасности:	
	<ul style="list-style-type: none"> • наличие уголка по ТБ; • наличие журнала по ТБ; • состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи). 	1 1 1
7.	Санитарно-гигиенические нормы:	
	<ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели; • создание условий для хранения рабочих и информационных материалов. 	1 1 1
		ИТОГО: 30

* все выставленные баллы суммируются