

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Принято  
решением Управляющего совета  
«Крымский технический колледж»  
«27» «01» 2014 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ КК  
«Крымский технический колледж»  
Приказ № 36к  
от «27» «01» 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственных мастерских государственного бюджетного профес-  
сионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Крымский технический колледж»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об учебно-производственных мастерских государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее УПМ) регламентирует работу УПМ, являющихся учебной и производственной базой, которая обеспечивает сочетание производственного обучения студентов с производительным трудом.

1.2. Задачами УПМ являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения студентов и получения ими рабочих профессий в соответствии с действующими учебными планами и рабочими программами;
- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники, технологии;
- выпуск товарной продукции, ТСО, а также оказание платных услуг населению при ответственности производимых работ, требованиям учебных программ, согласно заключенных договоров, заказов и утвержденных заданий;
- изготовление образцов изделий, разработанных в порядке научно-технического творчества, проведения экспериментально - конструкторской работы колледжа;
- формирование в процессе обучения сознательного отношения к труду, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества студентов.

1.3 Учебно-производственные мастерские колледжа организуются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа в установленном порядке.

1.4 Производственное обучение в УПМ организуется в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике в колледже.

1.5 В процессе производственной деятельности обучающиеся работают по выпуску продукции согласно заказам от населения и по договорам с предприятиями.

1.6 Труд студентов организуется в соответствии с требованиями правил норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

## **2 Управление мастерскими**

2.1 Руководство УПМ осуществляет заведующий учебно-производственными мастерскими, назначенный приказом директора колледжа и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.2 Заведующий УПМ несет ответственность за выполнение программы практики наравне с руководством колледжа. Несет ответственность за хозяйственную деятельность мастерских, соблюдение договорной и трудовой дисциплины, за охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.3 Структура и штатное расписание УПМ утверждаются директором колледжа в пределах фонда заработной платы, образуемого в соответствии с установленными нормативами.

2.4 Во внеурочное время в соответствии с графиком учебного процесса мастера и работники УПМ занимаются хозяйственной деятельностью.

2.5 УПМ обеспечивают непрерывность производственного процесса с учетом графика учебно-производственного обучения студентов, разработанного в соответствии с действующими учебными планами.

2.6 Производственное обучение студентов в УПМ осуществляется под руководством мастеров производственного обучения колледжа. Организация производственного обучения в УПМ производится под методическим руководством предметных (цикловых) комиссий колледжа. Общее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.7 Работники УПМ могут совмещать должности по согласованию с директором колледжа.

## **3 Штаты УПМ**

3.1 Учебно-производственные мастерские комплектуются согласно утвержденному штатному расписанию.

3.2 В штат УПМ включён мастер производственного обучения, который выполняет следующую работу:

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по учебной практике;
- участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям;
- совершенствует материальную базу;
- принимает меры к своевременному обеспечению ее оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;
- обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;
- организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению;
- принимает участие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и хозяйствами о проведении учебной /производственной/ практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

- участвует в работе цикловых методических комиссий, конференций, семинаров;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

#### **4 Финансирование работы УПМ**

4.1 Оплата труда мастерам производственного обучения осуществляется на основании Положения об оплате труда и Положения о хозяйственной деятельности УПМ согласно штатному расписанию.

4.2 Мастера производственного обучения могут получать дополнительно к заработной плате до 10% от стоимости выпускной продукции, студенты – денежные вознаграждения в зависимости от коэффициента трудового участия.

#### **5 Учет и отчетность УПМ**

5.1 Годовые отчеты о результатах производственного обучения представляются директору колледжа.

5.2 Контроль производственного обучения и деятельности УПМ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3 Учет производственной, финансовой деятельности и расхода материалов осуществляется бухгалтерией колледжа.

5.4 Ежемесячно представляется отчет директору колледжа о производственной деятельности УПМ.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО  
Заместитель директора колледжа по УПР  
\_\_\_\_\_ Е.А.Хвостикова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора колледжа по УР  
\_\_\_\_\_ Т.В.Гордиеня