

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято **УТВЕРЖДЕНО**
решением Управляющего совета ГБПОУ КК приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж» «Крымский технический колледж»
«29» «02» 2016г. Приказ № 44к
Протокол № 1 от «29» «02» 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы профессионального образования**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (далее колледж) при реализации федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;
- Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. № 28785);
- Закона Краснодарского края об образовании № 2770-КЗ от 10 июля 2013 г.;
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям профессионального образования, по которым ведётся образовательная деятельность в учебном заведении;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ 17 мая 2012 г. № 413, реализуемого в пределах ППСЗ специальностей с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Устава колледжа.

1.3 Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледжа разрабатывается научно-методической службой образовательного учреждения, рассматривается педагогическим советом и утверждается директором колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

1.4 Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.5 Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся и студентов на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения и колледжа.

1.6 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.8 Периодичность текущего контроля определяется рабочими программами, календарно-тематическими планами дисциплин, профессиональных модулей.

1.9 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками по специальностям.

1.10 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.11 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.12 Учебные дисциплины и профессиональные модули, введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

1.13 Итогом освоения учебной дисциплины и профессионального модуля (ПМ) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) является готовность обучающихся к выполнению соответствующего вида (видов) деятельности, с помощью которых проверяется освоение умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

1.14 Итоговой формой контроля знаний по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет (ДЗ) и экзамен (Э).

1.15 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный, Э(к)). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (ВПД) и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образова-

тельного стандарта (ФГОС). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.16 Задачей текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

1.17 Предметом оценки освоения МДК являются профессиональные компетенции (ПК), а также практический опыт, умения и знания. Экзамен по МДК может проводиться как в традиционной форме, так и с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

1.18 Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем техникума и ответственным лицом организации (базы практики).

1.19 В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (техникума - для учебной практики, если она проходила на базе техникума). Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта.

1.20 Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения и овладения квалификацией.

1.21 По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка.

1.22 По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

1.23 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2 Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и элементам профессионального модуля определяются преподавателями Колледжа самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2.1 Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

3.2.1.1 Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.2.1.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.2.3 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

2.3 Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование, в том числе с применением компьютерной техники;
- письменные контрольные работы
- защита лабораторных и практических заданий;
- выполнение административных контрольных работ (административные срезы);
- выполнение письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины и календарному тематическому плану. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей предметных (цикловых) комиссий.

2.4 Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует студента. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

2.5 В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и элементам профессионального модуля к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

2.6 В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль школьных знаний студентов.

2.7 Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

2.8 По итогам учёбы студента за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента, причём оценок за месяц в журнале должно быть не менее трёх. Последующий оперативный контроль знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено два часа в неделю, аттестация студента проводится один раз в два месяца.

2.9 Контроль накопления оценок и своевременного проведения ежемесячной аттестации обучающихся осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями.

ми. Ежемесячная оценка заносится преподавателем в ведомость текущего контроля за данный месяц и заверяется подписью классного руководителя и заведующего отделением.

2.10 Студенты, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

2.11 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить итоговые оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам, выносимым на экзамены, и дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.12 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

2.13 По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания советов отделений, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

2.14 На заседаниях предметных (цикловых) комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

3 Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация

3.1.1 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.1.2 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

3.1.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине циклов ОПОП или междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- зачет по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике.

3.1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.1.5 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисципли-

ны и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.1.6 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительной системы оценивания.

3.1.7 Освобождение от промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;
- выписки из решения педагогического совета о переносе от прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.1.8 Промежуточная аттестация проводится по разработанным преподавателями контрольно-измерительным материалам с учетом требований рабочих программ по этим учебным дисциплинам. Данные материалы составляются преподавателями и рассматриваются в методических цикловых комиссиях колледжа. Содержание экзаменационных билетов и билетов для проведения дифференцированных зачётов, тестов, заданий утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.1.9 Обучающиеся являются для прохождения промежуточной аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

3.1.10 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки согласно графику, утвержденному заместителем директора колледжа по учебной работе и начинается не ранее 8-30 по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится:

- по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 4-х часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение);
- по математике - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 4-х астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы;
- по другим учебным дисциплинам в форме тестирования - не более 3-х астрономических часов.

3.1.11 При проведении промежуточной аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, которые аттестуются в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3 - 5 человек) готовились к ответу.

3.1.12 Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена колледжем различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной учебной дисциплине.

3.1.13 Время для подготовки ответа обучающимся на устный вопрос отводится в пределах 15 - 20 минут. В тех случаях, когда обучающийся в ходе прохождения промежуточ-

ной аттестации не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

3.1.14 При аттестации в устной форме преподаватель выслушивает ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа на билет аттестующемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах рабочей программы по данной учебной дисциплине, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося.

Преподаватель может не выслушивать ответ до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

3.1.15 Аттестация в форме зачета, дифференцированного зачёта, контрольной работы проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану.

3.1.16 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки в ходе проведения промежуточной аттестации, согласно положению о ликвидации академической задолженности.

3.1.17 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2 Подготовка и проведение дифференцированного зачета

3.2.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также по учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

3.2.2 Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

3.2.3 Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов после завершения их освоения.

3.2.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.2.5 По иностранному языку в конце соответствующих курсов предусмотрен дифференцированный зачет.

3.2.6 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в ведомости словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.2.7 Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

3.2.7.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в рабочие программы дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2.7.2 Оценки по итоговой аттестации заносятся в зачетную книжку студента.

3.2.7.3 Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.3 Условия проведения экзаменов

3.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемому заместителем директора по учебной работе колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.3.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.3 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.3.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.3.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.7 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.8 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.3.9 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.10 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.11 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

3.3.12 Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается на педагогическом совете колледжа, где принимается соответствующее решение.

3.3.13 К экзамену допускаются студенты:

- полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачётам;

- в порядке исключения студенты, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по зачётам, могут быть допущены к сдаче первого экзамена по решению заведующего отделением.

3.3.14 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.15 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.16 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.3.17 Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК) за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК.

3.3.18 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.3.19 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.20 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.4 Проведение экзаменов, дифференцированных зачётов (зачет с оценкой), зачётов и итоговых оценок по общеобразовательным дисциплинам

3.4.1 Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в колледже с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.4.2 Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования.

3.4.3 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов, рубежного контроля знаний с выставлением итоговых оценок.

3.4.4 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

3.4.5 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной ра-

боты, вопросов для устного опроса обучающихся. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий или тестов;
- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с учебной частью колледжа.

3.4.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.4.8 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.4.9 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты) – обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет студенту получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.4.11 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4.12 Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.13 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.4.14 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.4.15 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.4.16 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.4.17 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов проводится согласно разработанным и утвержденным в колледже критериям, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены до начала экзамена.

3.4.18 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.4.19 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, входящие в ОПОП, определяются как среднее арифметическое семестровой или годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.20 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

3.4.21 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.5.22 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4.23 По результатам экзаменационной сессии студентам начисляется стипендия в соответствии с Положением колледжа «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа».

3.4.24 Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из колледжа.

3.5 Подготовка и проведение зачета

3.5.1 Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые согласно учебному плану изу-

чаются на протяжении нескольких семестров, и(или), на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5.2 Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

3.5.3 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

3.5.4 Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

3.5.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

3.5.6 При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

3.5.7 За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, ставится отметка «зачет».

3.5.8. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. Формой промежуточной аттестации является зачет. Завершающей формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При этом промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.6 Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине

3.6.1 Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра (полугодия) как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрена по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.6.2 Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

3.6.3 Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.6.4 Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается зам. директора по УР.

3.6.5 Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4 Допуск обучающихся к аттестации

4.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

4.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

4.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

4.4 Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

4.5 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения учащихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением, учебной части). Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

4.6 Обучающимся заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие учащемуся прибыть на экзамен.

4.7 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.8 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске учащихся.

5 Оформление документации промежуточной аттестации

5.1 Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

5.2 При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

5.3 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

5.4 Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

5.5 Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

5.6 По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

5.7 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

_____ В.А.Виниченко