

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«27» «06» 2014 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № 149к
от «30» «06» 2014 г.

Положение

**о работе по противодействию коррупции и постоянной рабочей группе в ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2 Основные понятия, применяемые в настоящем положении

- **антикоррупционная политика** – деятельность ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- **коррупция** - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах; коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- **предупреждение коррупции** - деятельность в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- **антикоррупционная группа** (далее – рабочая группа) в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»;
- **правовую основу деятельности** рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

3 Основные принципы противодействия коррупции

3.1 Противодействие коррупции в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2 Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4 Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1 Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

10.6 5.1 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, эко-

номических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

5.2 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3 Граждане (обучающиеся, воспитанники, родители, работники ГБПОУ КК «Крымский технический колледж») вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7 Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2 Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции и классными руководителями.

7.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся, воспитанников, родителей, работников ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8 Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1 Проведение совещаний с работниками по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.

8.3 Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

8.4 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5 Усиление контроля ведения документов строгой отчетности.

8.6 Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж». Подведение итогов анонимного

анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9 Основные задачи и функции рабочей группы

9.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2 Основные функции рабочей группы являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля хода их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10 Порядок работы рабочей группы

10.1 Работа комиссии осуществляется согласно регламенту, утверждённому директором колледжа.

10.2 Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

10.3 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы.

10.4 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

10.5 Заседания рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

10.6 Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно.

10.7 Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы с правом совещатель-

ного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.8 Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

10.9 Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.10 Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

10.11 Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10.12 Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

10.13 Решения рабочей группы доводятся до сведения руководителя учебного заведения, органов и организаций.

10.14 Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором колледжа от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

10.15 Информация о фактах коррупции рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего, описание факта коррупции, данные об источнике информации. Кроме того, рабочая группа может рассматривать материалы граждан, поступившие на официальный сайт колледжа. Исключения составляют анонимные обращения.

10.16 По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

11 Состав рабочей группы

11.1 В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. Численный состав членов рабочей группы определяется Управляющим советом.

11.2 Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную секретарем рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы;

11.3 Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

11.4 Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
Заместитель директора колледжа по НМР
_____ В.А.Виниченко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора колледжа по ВР
_____ Т.Н.Терещенко