

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«__» «_____» 2015 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № _____
от «__» «_____» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов от граждан и
юридических лиц**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее Колледж).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Положения о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений, утверждённого приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31.12.2014 г. № 5745;
- Уставом колледжа.

2 Цели и задачи

2.1 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Колледжа;
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Колледже.

2.2 Колледж в работе с привлеченными добровольными пожертвованиями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;

- гласность при их учете и расходовании.

2.3 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Колледжем на:

2.4.1 реализацию концепции развития учреждения;

2.4.2 организацию образовательных программ образовательного учреждения;

2.4.3 улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

2.4.4 организацию воспитательного и образовательного процесса;

2.4.5 проведения школьных мероприятий;

2.4.6 приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися.

3 Понятия, используемые в настоящем Положении

3.1 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в Колледже;

– Добровольное пожертвование - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

– Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

– Одаряемый – Колледж, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей.

3.2 В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Колледж» используются в равных значениях;

3.3 Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридиче-

скими и физическими лицами.

4 Порядок привлечения пожертвований

4.1 Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

4.2 Вопрос о внесении добровольных пожертвований родителями обучающихся на расчётный счёт Колледжа обсуждается на родительских собраниях. В ходе обсуждений родителями обучающихся рассматривается отчет Колледжа о расходовании добровольных пожертвований за предыдущие периоды.

4.3 По результатам обсуждения и рассмотрения родителями обучающихся через свои представительные органы в колледже может быть принято решение о внесении желающих добровольных пожертвований.

4.4 Администрация колледжа в письменной форме (в виде объявления, письма) может обратиться к юридическим и физическим лицам за оказанием безвозмездной помощи.

4.5 В обращении об оказании безвозмездной помощи в обязательном порядке указывается, что данная помощь может быть оказана только на добровольных началах.

4.6 При обращении за оказанием помощи Колледж информирует физические и/или юридические лица о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

5 Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (написанное в свободной форме), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.2 Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

5.3 Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на расчётный счёт Колледжа.

5.4 В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели, добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности).

5.5 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.6 Учет добровольных пожертвований осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.7 При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказание юридиче-

скими лицами услуг, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

6 Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1 Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производиться по решению руководителя Колледжа строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

6.2. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Колледжем по решению директора на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

6.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Колледжа, преподавателей, оказание им материальной помощи, осуществление подарков физическим лицам пожертвований юридическим лицам, организации и проведение развлекательных мероприятий исключительно для сотрудников колледжа и/или сотрудников сторонних организаций

6.4 Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности одаряемого.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора колледжа по УР
_____ В.А.Виниченко

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер колледжа
_____ Д.В.Соколов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
колледжа колледжа

_____ А.В. Севрюков