

**Инструкция**  
**для классных руководителей ГБПОУ КК «Крымский технический**  
**колледж»**  
**по организации электронного обучения**

1. Классный руководитель, для обеспечения взаимодействия студентов группы должен создать чат в WhatsApp, где будет размещаться ежедневно оперативная информация по жизнедеятельности группы. Студенты могут информировать классного руководителя о причинах (уважит./неуважит.) отсутствия на дистанционных занятиях. Могут задавать вопросы, в случае затруднений технического характера по осуществлению образовательного процесса.
2. Классный руководитель для обеспечения взаимодействия с родителями студентов группы должен создать чат, где будет своевременно размещать информацию по осуществлению образовательного процесса в электронном режиме данной группы (рассылка электронного уведомления с получением подтверждения (ознакомления) родителей, сведения о ежедневном посещении студентов образовательного портала, доведение до сведения родителей результатов промежуточной аттестации). Проводит разъяснительные беседы о занятости обучающихся в свободное от учебы время в эпидемиологический период.
3. Классный руководитель взаимодействует с учебной частью по вопросам получения справок: готовит заявку по запросу родителей в учебную часть, получает готовые справки у секретаря и обеспечивает получение справок заявителю.