



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРЫМСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 71-ад

г.Крымск

Об организации порядка обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

Во исполнение п.5 ч.1 и ч.1² ст.3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 г. № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для рассмотрения заявлений об обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающихся из числа многодетных семей.
2. Утвердить состав комиссии:
Председатель комиссии: - П.А.Прудников, директор
Секретарь комиссии - Т.С.Гладченко, социальный педагог
Члены комиссии: - Т.Н.Терещенко, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Е.Б.Крярири, заведующий отделением очной формы обучения
- С.А.Сухорукова, преподаватель, исполняющий обязанности заведующего отделением очной формы обучения
- Д.Г.Кузьминов, специалист, исполняющий обязанности юрисконсульта
- А.Д.Павловская, преподаватель, заместитель председателя профсоюзной организации ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»
3. Секретарю комиссии Гладченко Т.С. регистрировать заявления в день его подачи, составлять опись принятых документов (Приложение № 1), заверенных заявителем, формировать личное дело обучающегося из многодетной семьи.
4. Установить срок на подачу заявления в период с 20 августа по 30 сентября календарного года, либо, в течение 20 календарных дней с даты зачисления обучающегося из многодетной семьи в течение учебного года.
5. Классным руководителям групп, сформировать личные дела обучающихся из многодетных семей и передать заведующим отделением до 30.09.2025 г.

6. Установить срок на формирование личного дела и рассмотрение представленного пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.
7. Датой начала обеспечения бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи считать следующий день за днем принятия положительного решения об обеспечении одноразовым бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

П.А.Прудников

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

 Т.Н.Терещенко
«01» 09 2025 г.



Перечень документов
для обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей

1. Копия паспорта заявителя и ребенка стр. 2, 3, 16, 17 (иностранцы граждане предоставляют нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
2. Копия свидетельства о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи в возрасте до 14 лет (иностранцы граждане предоставляют нотариально удостоверенные переводы на русский язык);
3. СНИЛС заявителя и ребенка;
4. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края;
5. Документ (удостоверение или справка), подтверждающий статус многодетной семьи;
6. Согласие заявителя на обработку персональных данных обучающегося из многодетной семьи.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Т.Н.Терещенко